

ตาราง แสดงจำนวนสถิติผู้เรียนที่ใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568
ภาคเรียนที่ 1/2568

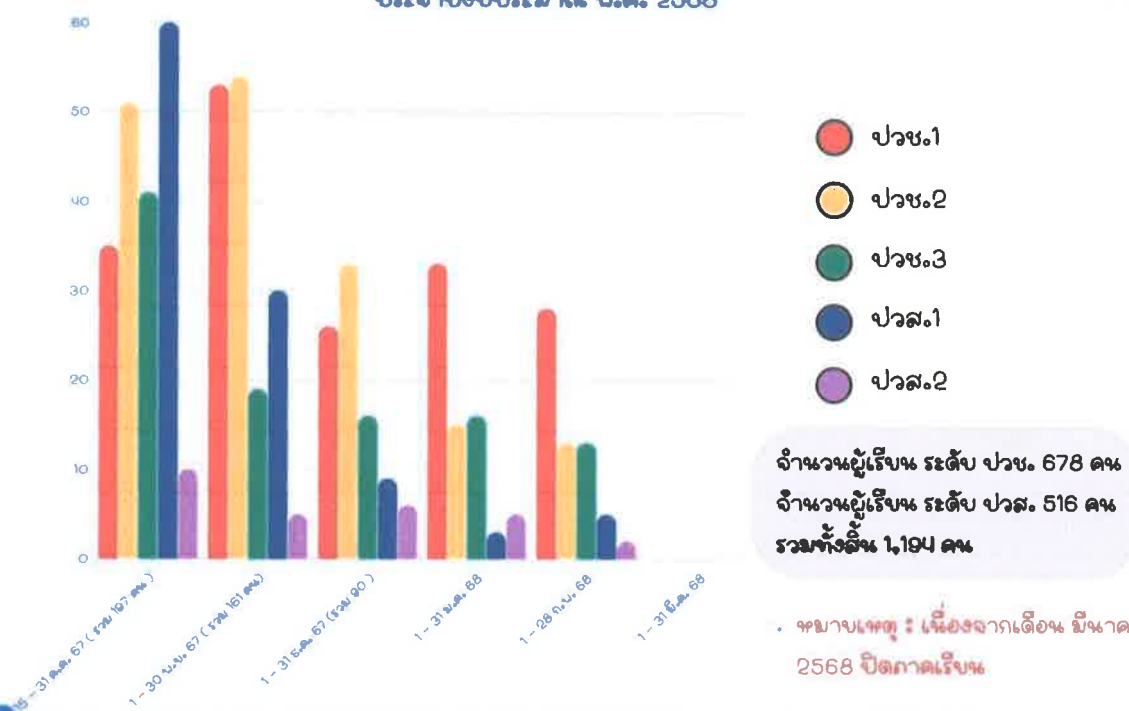
ที่	ระดับชั้น	เทอม 1/68				จำนวนสถิติ (คน)
		12 - 30 พ.ค. 68	4 - 30 มิ.ย. 68	1 - 31 ก.ค. 68	1 - 29 ส.ค. 68	
1.	ปวช.1	38	43	39	42	162 (94.73%)
2.	ปวช.2	40	45	38	36	159 (72.93%)
3.	ปวช.3	63	61	58	65	247 (82.60%)
4.	ปวส.1	53	51	49	54	207 (83.80%)
5.	ปวส.2	62	57	54	56	229 (82.67%)
รวมจำนวนสถิติ ต่อเดือน		256	257	238	253	1,004 (82.83%)



รวมจำนวนสถิติทั้งหมด
1,004 คน
(82.83%)

รายงานสถิติผู้เรียนที่ใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัษอาชีวศึกษาเลย
รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2567 - 21 กุมภาพันธ์ 2568)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานสถิติผู้เรียนที่ใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัษอาชีวศึกษาเลย
รอบ 6 เดือน
(ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2567 - 21 กุมภาพันธ์ 2568)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



จำนวนผู้เรียน ระดับ ปวช. จำนวน 446 คน
 จำนวนผู้เรียน ระดับ ปวส. จำนวน 135 คน
 รวมทั้งสิ้น จำนวน 581 คน

ตาราง แสดงจำนวนสถิติผู้เรียนที่ใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย รอบ 6 เดือน

ที่	ระดับชั้น	รอบ 6 เดือน						จำนวนสถิติ (คน)
		15-31 ต.ค. 67	1-30 พ.ย. 67	1-31 ธ.ค. 67	1-31 ม.ค. 68	1-28 ก.พ. 68	1-31 มี.ค. 68	
1	ปวช.1	35	53	26	33	28	0	175
2	ปวช.2	51	54	33	15	13	0	166
3	ปวช.3	41	19	16	16	13	0	105
4	ปวส.1	60	30	9	3	5	0	107
5	ปวส.2	10	5	6	5	2	0	28
รวม		197	161	90	72	61	0	581

หมายเหตุ เนื่องจากเดือนมีนาคม 2568 ปิดภาคเรียน

นางสาวศุภาภา ภูวิจารณ์
 เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

ขอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๑. โปรดทราบ.....
 ๒. เห็นควรแจ้ง.....
 ๓. เห็นควรมอบ หัวหน้างาน
☐ งานวางแผนฯ ☐ งานส่งเสริมฯ
☐ งานประกันฯ ☐ งานวิจัยฯ
☐ งานศูนย์ข้อมูลฯ ☐ งานความร่วมมือฯ
 ๔. อื่น ๆ.....

นางสาวภัทรินทร์ แก้วสุพงษ์
 หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ทราบ / นอ
 มอบ ☐ ผบ. ☐ ผผ. ☒ ผว. ☐ ผพ.

ดำเนินการ.....
 ลงชื่อ.....

ว่าที่ ร.ต.
 (ประธาน จันทรเมือง)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....
 (นายจิรายุทธ แก้วอาสา)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
/...../.....



การประเมินรายงานผลความพึงพอใจของ นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงาน วิทยบริการและห้องสมุด



**ประจำปีการศึกษา
2568**

งานวิทยบริการและห้องสมุด

ฝ่ายงานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
เลขรับ.....ผว.๙๙/๖
วันที่.....๑๗.ก.ค.๖๙.....
เวลา.....๑๕.๓๐.....น.

ส่วนราชการ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ที่..ผว.๐๓/๒๕๖๙.....วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการฯ ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ตามที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ได้ดำเนินงานผลความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการฯ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ ในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ งานวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลข้อมูลเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมินการดำเนินการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรินทร์ แก้วสุฟอง)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

- เพื่อโปรดทราบ.....

- ความรอบ.....

- ดำเนินการ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ว่าที่ ร.ต.

(ประธาน จันทรเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

คำนำ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยเป็นสถานศึกษาที่มุ่งจัดการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ โดยงานวิทยบริการและห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย ตลอดจนการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายแก่ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม แม้ว่างานวิทยบริการและห้องสมุดจะให้บริการมาเป็นระยะเวลานาน แต่ยังไม่เคยมีการสำรวจและประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างเป็นระบบ ผู้วิจัยจึงเห็นว่าการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย เป็นเรื่องที่ควรดำเนินการ เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะและความต้องการในการใช้บริการ โดยคาดหวังว่าผลการศึกษาจะเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของงานวิทยบริการและห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสม

ผลการศึกษาในครั้งนี้จะทำให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการประเมินจะเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการวางแผนปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการ ตลอดจนยกระดับคุณภาพการให้บริการของงานวิทยบริการและห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้บริการในอนาคต

งานวิทยบริการและห้องสมุด

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	
ที่มาและความสำคัญของการประเมินโครงการ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ความสำคัญของการประเมิน	๒
ขอบเขตของการประเมิน	๒
นิยามศัพท์เฉพาะ	๒
ประโยชน์ที่รับจากการประเมิน	๓
บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา	๔
ความหมายของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	๑๘
บทบาทและหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	๑๘
หน้าที่ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	๑๘
การให้บริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดโดยทั่วไป	๑๙
ความหมายของความพึงพอใจ	๒๐
ประโยชน์ของความพึงพอใจ	๒๐
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการวิจัย	
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๒๒
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๒๒
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๓
การวิเคราะห์ข้อมูล	๒๓
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์	
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๔
ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๔
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๔
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
สรุปผล	๓๐
อภิปรายผล	๓๐
ข้อเสนอแนะ	๓๐
ภาคผนวก	๓๑
แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ	๓๒
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	

บทที่ ๑ บทนำ

ที่มาและความสำคัญของการประเมินโครงการ

ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิตของครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา โดยทำหน้าที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงจัดให้มีพื้นที่สำหรับการศึกษาค้นคว้า การทำงานกลุ่ม และการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ปัจจุบันพฤติกรรมแสวงหาความรู้ของผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ทำให้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดจำเป็นต้องปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการสะท้อนความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุงและประสิทธิภาพของการให้บริการในด้านต่าง ๆ

ดังนั้น ผู้ประเมินจึงได้ดำเนินการศึกษาความพึงพอใจการเข้าใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ทรัพยากรสารสนเทศ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการโดยรวม ผลการประเมินที่ได้รับจะเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญสำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดให้มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการเข้าใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการให้บริการโดยรวม
3. เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น

ความสำคัญของการประเมิน

1. ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการเข้าใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
2. ทำให้ทราบความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. เป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดในการวางแผนพัฒนา และยกระดับคุณภาพการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการผลของการศึกษาในครั้งนี้ ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบสารสนเทศของวิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย ซึ่งผลที่ได้จากการประเมิน จะเป็นหลักฐานข้อมูลที่สำคัญเพื่อนำไปสู่แนวทางการปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานในครั้งต่อไป

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้คือ

คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐๔ คน

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย จำนวน ๑,๒๑๒ คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย จำนวน ๒๙๘ คน โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษาครั้งนี้คือ

๑. ตัวแปรอิสระ ประกอบด้วย ปัจจัยบุคคล ได้แก่ เพศ, ระดับการศึกษา, ประเภทผู้ใช้บริการ, อายุ, สิทธิ์ การเข้าใช้งาน และ ความถี่ในการใช้งาน

๒. ตัวแปรตาม คือ ความพึงพอใจของคณะผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ผู้ใช้บริการ หมายถึง ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ที่เข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดในช่วงเวลาที่ดำเนินการประเมิน

2. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึก ความคิดเห็น หรือการรับรู้ของผู้ใช้บริการที่มีต่อการเข้าใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด ซึ่งครอบคลุมด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ทรัพยากรสารสนเทศ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการให้บริการโดยรวม

3. การประเมินความพึงพอใจ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้บริการโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจ วิเคราะห์ผล และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมิน

1. ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการเข้าใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
2. ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดในการวางแผน พัฒนา และยกระดับคุณภาพการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และส่งเสริมการให้บริการศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของการใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะผู้จัดทำได้ดำเนินงานศึกษาเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ระบบสารสนเทศ (Information system) ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ได้แก่

๒.๑.๑ ที่ตั้ง

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย Loei Vocational College

ที่ตั้ง เลขที่ ๑/๖ ถนนชุมสาย ตำบลลุดดอง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๓ ๐๘๓๑ , ๐ ๔๒๘๑ ๒๓๙๕

โทรสาร ๐ ๔๒๘๓ ๐๘๓๒

เว็บไซต์ <http://www.lvc.ac.th>

อีเมล E-mail : lvcloeigmail.com

๒.๑.๒ ประวัติสถานศึกษาโดยสังเขป

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ตั้งอยู่ที่ถนนเจริญรัฐ ตำบลลุดดอง อำเภอเมือง จังหวัดเลย มีพื้นที่ประมาณ ๑๔ ไร่ ๓ งาน ๓๖ ๒ ตารางวา ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๗ ชื่อว่า “โรงเรียนช่างเย็บเสื้อผ้าเลย” รับเฉพาะนักเรียนหญิงที่จบชั้น ป.๔ เนื่องจากไม่มีสถานที่แน่นอน จึงต้องอาศัยสโมสรข้าราชการเป็นสถานที่ เรียนไปพลางก่อน ทำการสอนอยู่ ๒ เดือน ก็ต้องเลิกไปเนื่องจากภาวะสงครามหลังจากที่ญี่ปุ่นยอมแพ้ สงครามมหาเอเชียบูรพาแล้ว จึงได้เปิดทำการสอนอีกครั้งหนึ่ง โดยเช่าที่ของขุนอานวย สุขศิลป์ สอนอยู่ประมาณ ๙ เดือนเศษ ได้ย้ายไปอาศัยสโมสรข้าราชการอีกครั้งประมาณ ๒ ปีเศษ จึงได้ย้ายไปอาศัยสถานที่โรงเรียนสตรีเลย (ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนปัจจุบัน) และทำการสอนเฉพาะชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหลักสูตร ๒ ปีเท่านั้น

พ.ศ. ๒๔๙๒ เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนการช่างสตรีเลย และได้เพิ่มวิชาดอกไม้และการครัวไว้ในหลักสูตรด้วย

พ.ศ. ๒๔๙๖ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนและบ้านพักครูอย่างละ ๑ หลัง โดยขอใช้สถานที่บริเวณ เรือนจำเก่าสถานที่ปัจจุบัน)) โดยย้ายจากโรงเรียนสตรีเลย มาอยู่สถานที่ปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๔๙๘ เปิดรับนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ป.๖ ปัจจุบัน หรือสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น) เข้าเรียนแผนกการช่างสตรีหลักสูตร ๓ ปี

พ.ศ. ๒๕๐๑ งดรับผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. ๒๕๐๔ เปิดรับนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๓ ปัจจุบัน) ทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้รับการคัดเลือกเข้าอยู่ในโครงการปรับปรุงของยูนิเซฟและเปิดสอนเป็น ๔ แผนก คือ

๑.แผนกวิชาผ้าและการตัดเย็บ (ผ้าและเครื่องแต่งกาย)

๒.แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๓.แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

๔.แผนกวิชาศิลปหัตถกรรม (งานไม้) และรับนักเรียนชายแผนกวิชาละ๑๐ คน พ.ศ. ๒๕๑๖ เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนการช่างสตรีเลย เป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาเลย

พ.ศ. ๒๕๑๘ เปลี่ยนหลักสูตรใหม่ ใช้หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๑๘ และงดรับนักเรียนชาย

พ.ศ. ๒๕๑๙ งดรับนักเรียนเข้าเรียนแผนกวิชาศิลปหัตถกรรม (งานไม้) และเปิดวิชาพณิชยการ พ.ศ. ๒๕๒๒ เปิดรับนักเรียนภาคนอกเวลาแผนกวิชาพณิชยการและรับนักเรียนชายเข้าเรียน พ.ศ. ๒๕๒๔ เปลี่ยนหลักสูตรใหม่ และใช้ระบบการเรียนเป็นลงทะเบียนเรียนรายวิชา

พ.ศ. ๒๕๒๕ เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอาชีวศึกษาเลยเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

พ.ศ. ๒๕๒๕ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๒๖ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๒๗ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย,สาขาวิชาอาหารและโภชนาการและสาขา วิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไปและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาศิลปประยุกต์

พ.ศ. ๒๕๒๘ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประเภท วิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป และได้เข้าร่วมโครงการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องใน วโรกาสพระชนมายุ ๖๐ พรรษา

พ.ศ. ๒๕๓๘ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการ บัญชี รับจากผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หลักสูตร ๒ ปีครึ่งและสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช. (แผนกพณิชยการ)หลักสูตร ๒ ปี

พ.ศ. ๒๕๓๙ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเลขานุการ รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. แผนกพณิชยการ หลักสูตร ๒ ปี และ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจรับจากผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หลักสูตร ๒ ปีครึ่ง

พ.ศ. ๒๕๔๖ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตร ๒ ปี และประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ

พ.ศ. ๒๕๔๘ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(ระบบทวิภาคี)

พ.ศ. ๒๕๕๐ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการ บัญชี(ระบบเทียบโอนประสบการณ์)

พ.ศ. ๒๕๕๒ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การโรงแรมและการท่องเที่ยวเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาการจัดการทั่วไป(ระบบเทียบ โอน ประสพการณ์)

พ.ศ.๒๕๕๔ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ระบบทวิภาคี)

พ.ศ.๒๕๕๕ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก(ระบบทวิภาคี)

พ.ศ.๒๕๕๖ เปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีสายปฏิบัติการ (ปริญญาตรี) คณะวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี และ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พ.ศ.๒๕๕๗ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชา ออกแบบนิเทศศิลป์

พ.ศ.๒๕๕๘ เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี ระดับเทคโนโลยีปฏิบัติการ คณะวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร ปริญญาตรี สาขาวิชา การบัญชี และ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พ.ศ.๒๕๖๑ เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี ระดับเทคโนโลยีปฏิบัติการ คณะวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร ปริญญาตรี สาขาวิชา การตลาด

พ.ศ.๒๕๖๒ เปิดสอนเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิค

พ.ศ.๒๕๖๔ เปิดสอนเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

พ.ศ.๒๕๖๗ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการ จัดการสำนักงานดิจิทัล

๒.๑.๓ การจัดการศึกษา

ปัจจุบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตร ๒ หลักสูตร ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบปกติ ,ระบบทวิภาคี ,ระบบทวิศึกษา ,ระบบ ป.ตรี

(๑.)หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เปิดการเรียน การสอน ๕ ประเภทวิชา ๑๒ สาขาวิชา ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบปกติ และระบบทวิภาคี ดังนี้

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ระบบปกติ
๑.คหกรรม	๑. อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	✓
	๒. คหกรรมศาสตร์	คหกรรมเพื่อการโรงแรม	✓
๒.ศิลปกรรม	๓. คอมพิวเตอร์กราฟิก	คอมพิวเตอร์กราฟิก	✓
	๔. แฟชั่นและสิ่งทอ	เสื้อผ้าแฟชั่น	✓
๕.พาณิชยกรรม	๕. การบัญชี	การบัญชี	✓
	๖. การตลาด	การตลาด	✓
	๗. การเลขานุการ	การเลขานุการ	✓
	๘. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	✓
	๙. การจัดการโลจิสติกส์	การจัดการโลจิสติกส์	✓
๑๐.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐. เทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์ระบบสมองกลฝังตัวและไอที	✓
๑๑. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑๑. การโรงแรม	การโรงแรม	✓
	๑๒.การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	✓

(๒.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เปิดการเรียน การสอน ๕ ประเภทวิชา ๑๑ สาขาวิชา ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ระบบปกติ	ระบบทวิภาคี
๑. คหกรรม	๑. เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	ออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	✓	✓
	๒. อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	✓	✓
	๓. การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	การจัดการงานดอกไม้และงานประดิษฐ์	✓	✓
๒. ศิลปกรรม	๔. ดิจิทัลกราฟิก	ดิจิทัลกราฟิก	✓	✓
ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ระบบปกติ	ระบบทวิภาคี
๓. บริหารธุรกิจ	๕. การบัญชี	การบัญชี	✓	✓
	๕. การตลาด	การตลาด	✓	✓
	๖. การจัดการสำนักงาน	การจัดการสำนักงาน	✓	✓
	๗. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ธุรกิจดิจิทัล	✓	✓
๔. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘. คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน	คอมพิวเตอร์เกม	✓	✓
๕. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑๐. การโรงแรม	บริการอาหารและเครื่องดื่ม	✓	✓
	๑๑. การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	✓	✓

(๓.) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีปฏิบัติการ เปิดการเรียนการสอน ๒ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชา การบัญชี และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒.๑.๔ สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมของสถานศึกษา

๒.๑.๔.๑ สภาพชุมชน

วิทยาลัยที่เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาชีพของชุมชนวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยมีบทบาทสำคัญในชุมชนโดย การให้บริการด้านวิชาชีพ เช่น ซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าการออกหน่วยบริการด้านความงาม คหกรรม และ คอมพิวเตอร์การฝึกอาชีพระยะสั้น สำหรับชาวบ้านหรือเยาวชนที่ไม่ได้เรียนในระบบ กิจกรรมเหล่านี้เป็นการตอบ แทนสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ มีความร่วมมือกับสถานประกอบการในท้องถิ่น มีการ จับมือกับร้านค้า โรงแรม โรงงาน หรือกิจการท้องถิ่น เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกงานในระบบทวิภาคี มีการสืบสาน วัฒนธรรมและประเพณีชุมชน วิทยาลัยมีกิจกรรมร่วมกับชุมชนเป็นประจำ เช่น ร่วมงานบุญประเพณีท้องถิ่น เช่น แห่เทียนเข้าพรรษา, งานประเพณีผีตาโชน จ.เลย มีการจัดนิทรรศการท้องถิ่น หัตถกรรม ศิลปวัฒนธรรม โดยใช้ ทักษะจากแผนกวิชาต่าง ๆ เช่น แพชั่น, คหกรรม, อาหาร มีการสร้างเครือข่ายกับองค์กรท้องถิ่น การทำ MOU และจัดโครงการร่วมกับหน่วยงาน เช่น อบต. เทศบาล โรงพยาบาล และศูนย์เรียนรู้ชุมชนเน้นการถ่ายทอดความรู้ ด้านอาชีพและบริการประชาชน เช่น โครงการอบรมแม่บ้าน การให้คำปรึกษาทางบัญชี หรือการตลาดกิจกรรม เหล่านี้ส่งเสริมความสัมพันธ์เชิงวัฒนธรรมระหว่างวิทยาลัยและชุมชนช่วยให้นักศึกษาเข้าใจบริบทของชุมชน และ ในขณะเดียวกันชุมชนก็ได้รับแรงงานฝึกหัดที่มีคุณภาพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยเป็นสถาบันที่มีความผูกพันกับชุมชนในด้านวิชาชีพ วัฒนธรรม และการพัฒนา ท้องถิ่นมีบทบาททั้งในการ “รับใช้” และ “เรียนรู้จาก” ชุมชน พร้อมส่งเสริมให้นักศึกษาเติบโตควบคู่กับการ เติบโตของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๒.๑.๔.๒ สภาพเศรษฐกิจ

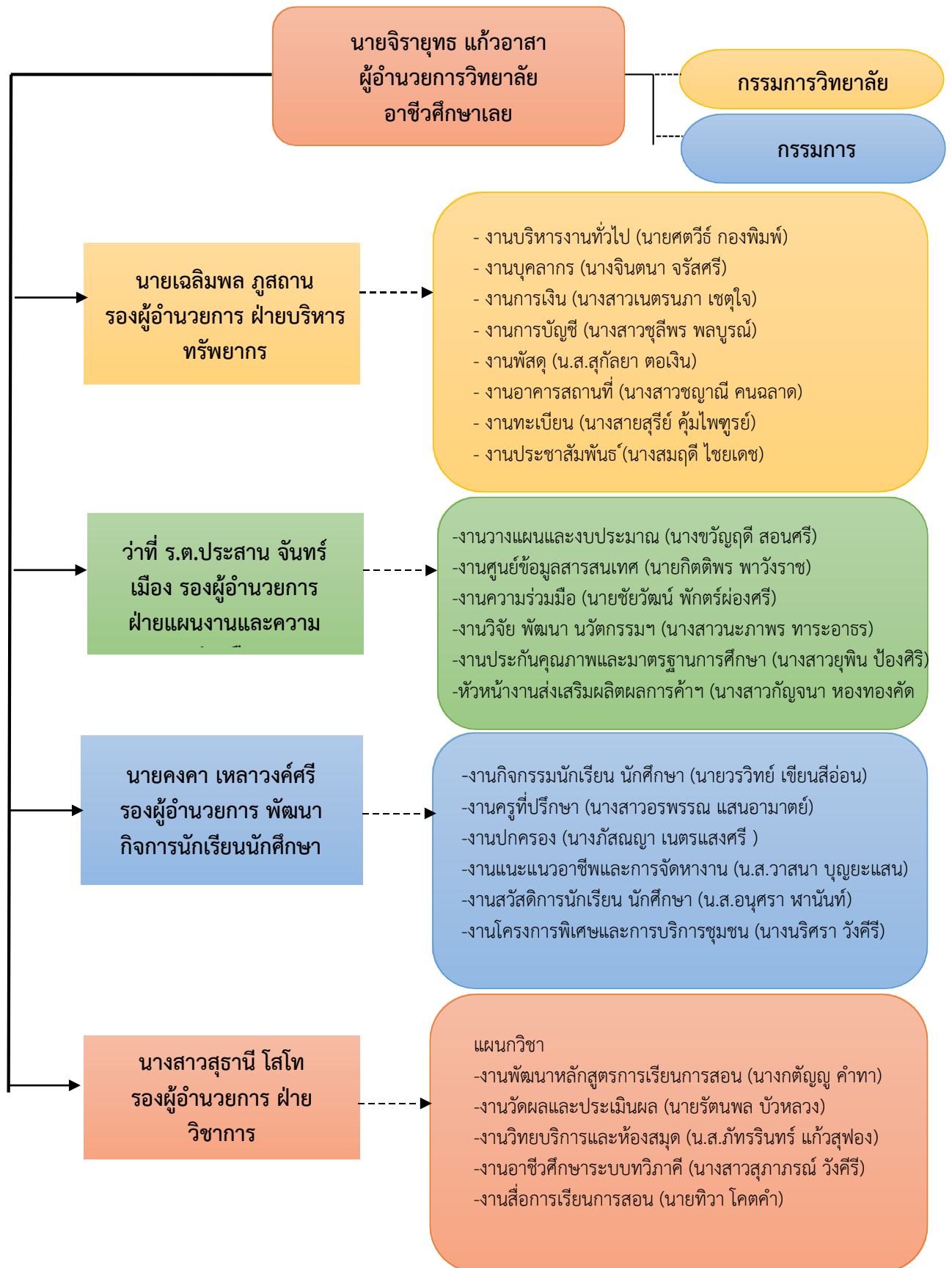
เศรษฐกิจจังหวัดเลย มีมูลค่าประมาณ ๖๓,๗๔๐ ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ ๐.๓ ของ GDP ประชากรมีรายได้ต่อหัวประมาณ ๑๑๗,๘๖๐ บาท/คน/ปี โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗) ได้แก่ ภาคเกษตร ๒๕.๕% ภาคอุตสาหกรรม ๑๙.๖% ขยายตัวเฉลี่ยอยู่ที่ ๐.๗ สูงกว่าอัตราการขยายตัวของประเทศไทย เฉลี่ยอยู่ที่ ๐.๕ % ภาคบริการ ๕๔.๙% อัตราเงินเฟ้อของจังหวัด เฉลี่ยอยู่ที่ ๑.๙% ปัจจัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัดเลย ได้แก่ราคาสินค้าเกษตร จำนวนนักท่องเที่ยว การใช้จ่ายภาครัฐ และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ “ผลผลิตสินค้าเกษตรขยายตัว” เนื่องจากผลผลิตอยู่ในช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยว และ กำลังเป็นที่ต้องการของตลาด โดยเฉพาะอ้อยโรงงานและยางพาราด้านราคาสินค้าเกษตร ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากความ ต้องการสินค้าเกษตร สำหรับราคาวัตถุดิบและต้นทุนอื่นๆ ปรับตัวเพิ่มขึ้นตามราคาน้ำมันซึ่งเป็นต้นทุนในการเก็บเกี่ยวและการขนส่ง ส่วนดัชนีแนวโน้มภาคเกษตรโดยรวมยังอยู่ในเกณฑ์ดี (ที่มา:สำนักงานคลังจังหวัดเลย,๒๕๖๗)

๒.๑.๔.๓ สภาพสังคม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยในปี ๒๕๖๗ มีสภาพสังคมที่อบอุ่น โปร่งใส เน้นคุณธรรม และมุ่งสร้างความพร้อม ให้กับนักศึกษาอย่างครบถ้วนในเชิงวิชาชีพ มีการ จัดค่ายปฐมนิเทศคุณธรรม แก่นักศึกษาใหม่ เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึกคุณธรรม วินัย ระเบียบ และความรับผิดชอบต่อสังคมการสร้างเครือข่ายกับชุมชนและหน่วยงานภายนอก วิทยาลัยมี MOU ด้านอาชีวศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น โครงการ ATP เพื่อ

พัฒนาศักยภาพนักศึกษา สร้างโอกาสประสานงานกับสถานประกอบการและชุมชน คุณภาพนักศึกษาและบรรยากาศในสถาบันนักศึกษามี ความรับผิดชอบ มีน้ำใจ แต่งกายเรียบร้อย สุขภาพจิตดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในบริการสังคม สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยมี ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย ตอบโจทย์การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ บทบาท ของวิทยาลัยในพื้นที่เน้นส่งเสริมการใช้ความรู้ในอาชีพเชิงชุมชน เช่น บริการวิชาชีพตอบโจทย์สถานการณ์จริง สร้างโอกาสให้ทั้งนักศึกษาและสถานประกอบการมีช่องทางเชื่อมโยง เช่น ค่ายคุณธรรม และโครงการฝึกปฏิบัติใน ชุมชนและระบบฝึกทวิภาคีเชื่อมโยงสถานประกอบการ มีการ จัดระบบ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยนักศึกษาได้ ฝึกทักษะจริงกับสถานประกอบการ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึง ก.พ. ๒๕๖๘ ครอบคลุมสองภาคเรียน แสดงถึงการ เชื่อมโยงภาคการศึกษาและภาคอุตสาหกรรมอย่าง ยั่งยืน และสนับสนุนให้นักศึกษามีความพร้อมก่อนจบ ความ โปร่งใสและการทำงานร่วมกับภายนอก วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลยมีบรรยากาศทางสังคมที่ดี มีคุณธรรม และเน้นการ ปฏิบัติจริงเพื่อชุมชน ผ่านกิจกรรมทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร โดยได้รับการยอมรับจากทั้งผู้ปกครอง สถาน ประกอบการ และหน่วยงานราชการ

๒.๒ แผนภูมิบริหารสถานศึกษา



๒.๓ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่

๒.๓.๑ ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ จำนวนคนทั้งหมด		
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๖๘๘	๑๒ สาขาวิชา
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๕๒๔	๑๑ สาขาวิชา
- ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น		
รวม	๑,๒๑๒	
๑.๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๒๖	
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๒๒๖	
- ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น	๖๒๘	
รวม	๙๘๐	

๒.๓.๒ ด้านบุคลากรของสถานศึกษา

บุคลากรของสถานศึกษา	จำนวน	หมายเหตุ
ผู้บริหารสถานศึกษา		
- ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ	๕	
ผู้สอน		
- ครูประจำ / ข้าราชการ	๕๐	
- พนักงานราชการ	๕	
- ครูอัตราจ้าง (ที่ทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน)	๗	
รวม	๖๗	

บุคลากรสายสนับสนุน		
- บุคลากรทางการศึกษา	๒	
- ลูกจ้างประจำ	๓	
- ลูกจ้างชั่วคราว	๑๙	
- นักการภารโรง / ยามรักษาการ / พนักงานขับรถ	๑๓	
รวม	๓๗	
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๑๐๔	

๒.๓.๓ ด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน	จำนวนสาขา	หมายเหตุ
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๑๒	
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๑	
- วิชาชีพพระยะสัน	๒๒	
รวม	๔๕	

๒.๓.๔ ด้านอาคารสถานที่

อาคารสถานที่	จำนวน	หมายเหตุ
- อาคารเรียน	๓	ห้องเรียน
- อาคารปฏิบัติการ	๒	ห้องปฏิบัติการ
- อาคารวิทยบริการ	๑	ห้องสมุด ห้องอินเทอร์เน็ต
- อาคารอเนกประสงค์	๑	อาคารโรงอาหาร
- ห้องพยาบาล	๑	อาคารศูนย์วิทยบริการ
- อาคารอื่น ๆ	๑	อาคารศูนย์บ่มเพาะฯ
รวม	๙	

๒.๓.๕ สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑	อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑:๒๐	
๒	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐๐	
๓	จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน	๑๒	
๔	จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวส. ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน	๑๑	
๕	ร้อยละของผู้สอนที่มีวุฒิตามสาขาที่สอน	๑๐๐	
๖	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น	๘๓.๔๒	
๗	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ / มีอาชีพ	๘๕.๓๐	

๒.๔ ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ปรัชญา

รักสะอาด ประพฤติดี มีจริยธรรม นำวิชา พัฒนาสังคม

อัตลักษณ์

บุคลิกดี ทักษะเด่น เน้นคุณธรรม รักความเป็นไทย

เอกลักษณ์

จิตบริการ สานสัมพันธ์ชุมชน

๒.๕ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

สถานศึกษาคุณธรรม เลิศล้ำเทคโนโลยี สร้างภาคีเครือข่าย เพิ่มคุณวุฒิวิชาชีพ

พันธกิจ

- ๑.ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.สร้างศูนย์ทดสอบด้านอาชีพที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อบริหารด้านวิชาการและวิชาชีพ
ต่อผู้เรียนและชุมชน
- ๓.บริหารจัดการองค์กรและควบคุมติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายในด้วย
เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๔.บริการวิชาชีพและประสานความร่วมมือสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ภายในและ
ต่างประเทศ
- ๕.พัฒนาครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

เป้าประสงค์

- ๑.นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.สร้างศูนย์ทดสอบด้านอาชีพที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อบริหารด้านวิชาการและวิชาชีพ
ต่อผู้เรียนและชุมชน
- ๓.มีการบริหารจัดการองค์กรและควบคุมติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายในด้วย
เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๔.มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ
- ๕.ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการบริหารจัดการศึกษา
- ๕.ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ผลิตนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีสื่อนะตามความ ต้องการของ ตลาดแรงงาน
 กลยุทธ์ที่ ๑.๑ เร่งรัดพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาระบบการผลิตนักศึกษาให้ได้คุณภาพตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 กลยุทธ์ที่ ๒.๑ สร้างมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษากระบวนการเรียนการสอน การวัดและ ประเมินผล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม
 กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และจรรยาบรรณ วิชาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔** เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย
 กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยของครูและนักเรียน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕** บริการวิชาการและฝึกอบรมวิชาชีพให้กับประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน
 กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ และประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖** พัฒนาขีดความสามารถของครูในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
 กลยุทธ์ที่ ๖.๑ พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗** พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ทัดเทียมกับกลุ่มประเทศอาเซียน
 กลยุทธ์ที่ ๗.๑ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ตัดสินใจในการบริหารจัดการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘** การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามหลักธรรมาภิบาล
 กลยุทธ์ที่ ๘.๑ สร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
 กลยุทธ์ที่ ๘.๒ สร้างระบบบริหารจัดการในการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาได้บูรณาการการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ด้วยการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี
๒. สถานศึกษาส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม มีการบูรณาการรายวิชา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและได้มาตรฐานดี ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การสร้างผู้ประกอบการเพื่อการดำเนินงานโครงการวิชาชีพได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔. สถานศึกษามีนโยบายด้านการศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามศักยภาพของตนเองให้มากที่สุด จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความสามารถ และเรียนรู้การทำงาน เป็นทีมที่เข้มแข็ง
๕. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชา มุ่งเน้นให้ภาคส่วนภาคี อาชีวศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรจากทุกภาค รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. สถานศึกษาจัดกิจกรรมหลากหลายที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดีและคนเก่ง
๘. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาชีพแก่ชุมชนเป็นจำนวนมากสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและองค์กรในชุมชนได้เป็นอย่างดี
๙. สถานศึกษาสามารถสร้างเครือข่ายร่วมกับทุกภาคส่วนในจังหวัดและหน่วยงานระดับประเทศ เป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐. สถานศึกษามีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเป็นรูปธรรมชัดเจน
๑๑. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ทางวิชาชีพที่เรียน เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ดำเนินโครงการวิชาชีพเพื่อการหารายได้ระหว่างเรียนได้
๑๒. สถานศึกษามีการบริหารจัดการ ให้สถานศึกษาและผู้เรียนมีภาพลักษณ์ เป็นที่ยอมรับ ของชุมชนและสังคม
๑๓. สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพครบทุกสาขาวิชากำหนดนโยบายการบริหารจัดการชัดเจน
๑๔. จัดรูปแบบการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความหมายของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาที่ทำหน้าที่จัดหา รวบรวม จัดเก็บ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ฐานข้อมูลออนไลน์ สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่อดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ ได้แก่ ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

นอกจากการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศแล้ว ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดยังมีบทบาทในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การให้บริการคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต พื้นที่สำหรับการศึกษาค้นคว้า การทำงานกลุ่ม และการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการให้สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลและองค์ความรู้ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ในปัจจุบัน ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดได้พัฒนารูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ โดยมุ่งเน้นการให้บริการทั้งในรูปแบบดั้งเดิมและรูปแบบดิจิทัล ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การคิดวิเคราะห์ และการใช้สารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสนับสนุนพันธกิจของสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนพันธกิจด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรวบรวม จัดเก็บ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทสำคัญของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด ได้แก่ การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาทักษะการสืบค้นและการใช้สารสนเทศอย่างถูกต้อง การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน รวมทั้งการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล เพื่อให้ผู้บริการสามารถศึกษาค้นคว้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน

หน้าที่ของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด ประกอบด้วย

1. จัดหา คัดเลือก และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน
2. จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นและการใช้บริการ
3. ให้บริการยืม-คืนหนังสือ สื่อการเรียนรู้ และทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ
4. ให้บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ อินเทอร์เน็ต และแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
5. จัดพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการอ่าน การศึกษาค้นคว้า และการทำงานกลุ่ม

6. ส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน การใช้ห้องสมุด และการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ

7. ให้คำแนะนำและบริการตอบคำถามด้านสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

8. ประเมินผลการให้บริการและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

จากบทบาทและหน้าที่ดังกล่าว จะเห็นได้ว่าศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดไม่ได้เป็นเพียงแหล่งเก็บรวบรวมหนังสือเท่านั้น แต่ยังเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน ทั้งด้านวิชาการ ทักษะการแสวงหาความรู้ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

การให้บริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต การให้บริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดจึงมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

การให้บริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดโดยทั่วไป ประกอบด้วย

1. บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ให้บริการยืมและคืนหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนวัสดุ และทรัพยากรสารสนเทศประเภทอื่น ๆ ตามระเบียบของสถานศึกษา

2. บริการสืบค้นสารสนเทศ ให้บริการสืบค้นหนังสือและข้อมูลผ่านระบบห้องสมุด ฐานข้อมูลออนไลน์ อินเทอร์เน็ต และแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและการวิจัย

3. บริการห้องอ่านหนังสือและพื้นที่การเรียนรู้ จัดพื้นที่สำหรับการอ่านหนังสือ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำงานกลุ่ม และการเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ

4. บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูล ใช้งานสื่อดิจิทัล และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. บริการตอบคำถามและแนะนำการใช้ห้องสมุด ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การใช้ระบบห้องสมุด รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการในการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการวิจัย

6. บริการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การแนะนำหนังสือใหม่ นิทรรศการ การอบรมการสืบค้นสารสนเทศ และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การให้บริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดที่มีคุณภาพ จะช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการในปัจจุบัน

ความหมายของความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ (Satisfaction) หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของบุคคลที่เกิดขึ้นภายหลังจากได้รับการบริการหรือได้รับการตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวัง หรือประสบการณ์ที่ได้รับ หากผลที่ได้รับเป็นไปตามหรือสูงกว่าความคาดหวัง บุคคลจะเกิดความพึงพอใจ แต่หากผลที่ได้รับต่ำกว่าความคาดหวัง อาจก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจ

Kotler (2003) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกของบุคคลที่เกิดจากการเปรียบเทียบระหว่างการได้รับจากการใช้สินค้าหรือบริการกับความคาดหวังของตนเอง หากผลที่ได้รับตรงกับหรือสูงกว่าความคาดหวัง จะเกิดความพึงพอใจ แต่หากต่ำกว่าความคาดหวังจะเกิดความไม่พึงพอใจ

Shelly (1975) อธิบายว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกทางบวกที่เกิดขึ้นเมื่อบุคคลได้รับการตอบสนองความต้องการทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม ซึ่งส่งผลให้บุคคลมีความเต็มใจและมีทัศนคติที่ดีต่อสิ่งที่ได้รับจากแนวคิดดังกล่าว สรุปได้ว่า **ความพึงพอใจ** หมายถึง ความรู้สึก ความคิดเห็น หรือทัศนคติของผู้ใช้บริการที่มีต่อการเข้าใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด ซึ่งเกิดจากการประเมินคุณภาพการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ทรัพยากรสารสนเทศ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการโดยรวม หากการบริการสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการได้ จะส่งผลให้เกิดความพึงพอใจและมีแนวโน้มที่จะกลับมาใช้บริการอีกในอนาคต

ประโยชน์ของการประเมินความพึงพอใจ

การประเมินความพึงพอใจเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานทราบถึงความคิดเห็น ความรู้สึก และความต้องการของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการ ผลการประเมินสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพัฒนางานและยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งประโยชน์ของการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

1. ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน
2. ทำให้ทราบจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และปัญหาที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ

ได้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการให้ตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น

3. เป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบในการวางแผน กำหนดนโยบาย และพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นระบบ

4. ช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพ

5. ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่น ความประทับใจ และมีแนวโน้มกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

6. เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้การให้บริการมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

7. สำหรับศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด การประเมินความพึงพอใจถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสะท้อนคุณภาพการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ทรัพยากรสารสนเทศ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการโดยรวม ผลการประเมินที่ได้รับสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการวิจัย

การรายงานผลความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการฯ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้คือ

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย จำนวน ๑,๒๑๒ คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย จำนวน ๓๕๐ คน โดยการใช้การสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) เก็บข้อมูลจากผู้เข้าทำงาน ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป จำนวน ๖ ข้อ ได้แก่ เพศ, สถานภาพ, ระดับชั้น, แผนกวิชา

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้ ด้านทรัพยากรสารสนเทศและการบริการสารสนเทศ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนให้บริการ ด้านบุคลากร ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลมีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

๑. ศึกษาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบสอบถามความพึงพอใจต่อเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. สร้างแบบสอบถาม
๓. นำแบบสอบถามไปให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมิน และเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน
๕. นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาวิเคราะห์โดยใช้วิธีทางสถิติ

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม จำนวน ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้วิธีประมวลผลทางสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ หาค่าทางสถิติ ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency) และอัตราส่วนร้อยละ (Percentage)

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ใช้วิธีประมวลผลทางสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ ซึ่งประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความ เบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) มีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายและสรุปผล โดยกำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๔๕)

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	กำหนดให้ ๕ คะแนน
ระดับความพึงพอใจมาก	กำหนดให้ ๔ คะแนน
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	กำหนดให้ ๓ คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	กำหนดให้ ๒ คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	กำหนดให้ ๑ คะแนน

การแบ่งคะแนนจากการหาค่าเฉลี่ยของคำตอบจากแบบสอบถาม ใช้การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอผล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการเขียนพรรณนาวิเคราะห์ (Descriptive Analysis)

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานผลความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑.สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๒.ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๓.ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาการเรื่อง ผู้ศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๔๙	๑๖
หญิง	๓๐๑	๘๖
รวม	๓๕๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเพศ มาก

ที่สุดคือ เพศหญิง จำนวน ๓๐๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๖ รองลงมาคือเพศชาย จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตาม ประเภทผู้ใช้บริการ

ประเภทผู้ใช้บริการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักเรียน นักศึกษา	๓๔๓	๘๘
คณะครู	๔	๑.๑๔
บุคลากรทางการศึกษา	๓	๐.๘๖
รวม	๓๕๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตาม ประเภทผู้ใช้บริการ มากที่สุดคือ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘ รองลงมาคือคณะครู จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๔ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๖ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตาม ระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปวช.๑	๑๔๗	๔๒
ปวช.๒	๕๔	๑๕.๔๓
ปวช.๓	๖๕	๑๘.๕๗
ปวส.๑	๖๖	๑๘.๘๖
ปวส.๒	๑๑	๓.๑๔
ครูและบุคลากร	๗	๒
รวม	๓๕๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามระดับชั้น มากที่สุดคือ ปวช.๑ ปีจำนวน ๑๔๗ คนคิดเป็นร้อยละ ๔๒ รองลงมาคือ ปวส.๑ จำนวน ๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๖ ปวช.๓ จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๗ ปวช.๒ จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๓ ปวส.๒ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๔ และครูและบุคลากร จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละของการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามสาขาวิชา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การบัญชี	๑๒๖	๓๖
การตลาด	๕๐	๑๔.๒๙
การเลขานุการ	๕๕	๑๕.๗๑
การท่องเที่ยว	๙	๒.๕๗
การโรงแรม	๒	๐.๕๗
คหกรรม	๒	๐.๕๗
อาหารและโภชนาการ	๒๑	๖
แฟชั่นและสิ่งทอ	๒	๐.๕๗
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๘	๕.๑๔
คอมกราฟฟิคดิจิทัล	๒๐	๕.๗๑
เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐	๕.๗๑
การจัดการโลจิสติก	๑๘	๕.๑
ครูและบุคลากร	๗	๒
รวม	๓๕๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตาม สาขาวิชา มากที่สุดคือ บัญชี จำนวน ๑๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖ รองลงมาคือ การเลขานุการ จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๑ และน้อยที่สุดคือ สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาคหกรรม และสาขาวิชาแฟชั่น และสิ่งทอ จำนวน สาขาละ ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๗

ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตารางที่ ๓ แสดงค่าเฉลี่ยและค่าส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ			
๑. ทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อความต้องการ	๔.๔๗	๐.๕๒	มาก
๒. ทรัพยากรมีความทันสมัย	๔.๕๙	๐.๖๒	มากที่สุด
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ			
๑. มีขั้นตอนการให้บริการที่เป็นระบบ	๔.๓๘	๐.๕๒	มาก
๒. มีระยะเวลาการยืม-คืน เหมาะสมกับการให้บริการ	๔.๔๒	๐.๕๒	มาก
๓. การจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศบนชั้นสามารถค้นหาได้ง่ายและรวดเร็ว	๔.๖๒	๐.๖๒	มากที่สุด
ด้านบุคลากร			
๑. บุคลากรแต่งกายสุภาพและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	๔.๕๑	๐.๖๒	มากที่สุด
ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก			
๑. จำนวนที่นั่งอ่านมีเพียงพอ	๔.๒๖	๐.๕๒	มาก
๒. สภาพแวดล้อมภายในมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า	๔.๕๘	๐.๖๒	มากที่สุด
๓. มีป้ายบอกประเภทสิ่งพิมพ์ที่ชัดเจนสะดวกต่อการค้นหา	๔.๔๓	๐.๕๒	มาก
ด้านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์			
๑. มีหลากหลายช่องทางในการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับบริการและกิจกรรมต่างๆ	๔.๒๘	๐.๕๒	มาก
รวม	๔.๔๕	๐.๕๖	มาก

จากตารางที่ ๓ สรุปผลจากผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด อยู่ในระดับ มาก (๔.๔๕) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย ๓ อันดับได้ดังต่อไปนี้ ค่าเฉลี่ยสูงสุด ความพึงพอใจโดยรวม ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนให้บริการ ข้อ ๓ การจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศบนชั้นสามารถค้นหาได้ง่ายและรวดเร็ว อยู่ในระดับมากที่สุด ๔.๖๒ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ข้อ ๒ ทรัพยากรมีความทันสมัย อยู่ในระดับ มากที่สุด ๔.๕๙ ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ ๒ สภาพแวดล้อมภายในมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า อยู่ในระดับมากที่สุด ๔.๕๘ และที่มีระดับน้อยที่สุดคือ ด้านการสื่อสาร ข้อ ๑ . มีหลากหลายช่องทางในการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมต่างๆ อยู่ในระดับมาก ๔.๒๘

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

- ดีมาก ห้องสมุดสวย เหมาะสมกับการอ่านหนังสือซีลๆ
- ที่โต๊ะริมหน้าต่างสวยมาก

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

รายงานผลความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สามารถสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะตามลำดับ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ
๒. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
๓. สรุปผลการประเมิน
๔. อภิปรายผล
๕. ข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการเข้าใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
๒. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการให้บริการโดยรวม
๓. เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการประเมิน

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้คือ นักเรียน นักศึกษา และครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียน นักศึกษา และครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

สรุป

การประเมินรายงานผลความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการประเมินผลความพึงพอใจ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา และครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยจำนวน ๓๕๐ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของ นักเรียน นักศึกษา และครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย จำนวน ๓๕๐ คน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลแสดงความคิดเห็น

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

อภิปรายผล

ผลจากผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๐๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖ ประเภทผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็น นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘ ระดับชั้นปวช. ๑ จำนวน ๑๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒ สาขาวิชาบัญชี จำนวน ๑๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ มาก (๔.๔๕) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย ๓ อันดับได้ดังต่อไปนี้ ค่าเฉลี่ยสูงสุด ความพึงพอใจโดยรวม ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนให้บริการ ข้อ ๓ การจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศบนชั้นสามารถค้นหาได้ง่ายและรวดเร็ว อยู่ในระดับมากที่สุด ๔.๖๒ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ข้อ ๒ ทรัพยากรมีความทันสมัย อยู่ในระดับ มากที่สุด ๔.๕๙ ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ ๒ สภาพแวดล้อมภายในมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า อยู่ในระดับมากที่สุด ๔.๕๘ และที่มีระดับน้อยที่สุดคือ ด้านการสื่อสาร ข้อ ๑ . มีหลากหลายช่องทางในการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมต่างๆ อยู่ในระดับมาก ๔.๒๘

ข้อเสนอแนะ

-ดีมาก ห้องสมุดสวย เหมาะสมกับการอ่านหนังสือ ฯลฯ

-ที่ได้ะริมหน้าต่างสวยมาก

ภาคผนวก

การประเมินรายงานผลความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ในการ
เข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ปีการศึกษา ๒๕๖๘



ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
งานวิทยบริการและห้องสมุด



**การประเมินรายงานผลความพึงพอใจของ
นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัย
อาชีวศึกษาเลย ในการเข้าใช้บริการงาน
วิทยบริการและห้องสมุด**



รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568



โครงการ สัปดาห์ห้องสมุด 2568



งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการ



โครงการสัปดาห์ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

นโยบายที่ ๓ พัฒนาศักยภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

เป้าหมาย สถานศึกษาของอาชีวศึกษามีมาตรฐานในด้านการจัดการเรียนการสอน ในระดับ ปวช.,ปวส. และปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติ การและเป็นแหล่งเรียนรู้ ของชุมชน โดยความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษา สถานประกอบการทั้งภายในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการจัดการบริหาร

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ ได้ระบุให้สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่าน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพราะการอ่านเป็นทักษะทางภาษาที่มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ อีกทั้งการอ่านยังเป็นหัวใจสำคัญของการจัดกิจกรรมทั้งหลาย ในการเรียนการสอนและมีความสำคัญยิ่งต่อการประสบความสำเร็จ และการดำรงชีวิตของนักเรียน นักศึกษาทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ดังนั้น งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงได้จัดทำโครงการสัปดาห์ห้องสมุดขึ้นเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา คณะครู และบุคลากรในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากห้องสมุด ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดทุกคนมีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า และยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยอีกด้วย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีนิสัยรักการอ่าน เกิดการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเอง

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของงานวิทยบริการและห้องสมุด

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษารู้ถึงประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในงานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๕๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษารู้จักแหล่งการเรียนรู้และการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้รักการอ่าน แสวงหาความรู้และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๖.๒.๓ นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการและเห็นความสำคัญของการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

๗. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ขั้นตอนดำเนินการ

- ๗.๑.๑ ประชุมบุคลากรงานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๗.๑.๒ ขออนุมัติโครงการ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๗.๑.๓ กำหนดกิจกรรม เกณฑ์การแข่งขัน และของรางวัล
 - การเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด
 - กิจกรรมทดสอบความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด
 - กิจกรรมประกวดถ่ายภาพ มุมต่างๆ ของห้องสมุด
 - กิจกรรมหมวดภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน
- ๗.๑.๔ จัดเตรียมสถานที่และทำป้ายประชาสัมพันธ์
- ๗.๑.๕ ประเมินผลการจัดกิจกรรม

๗.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗.๓ สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ	เงินเรียนฟรี	เงินรายได้สถานศึกษา	
- ค่าวัสดุ				
ค่าป้าย			๕๐๐.๐๐	
เกียรติบัตร ๑ ห่อ x ๒๕๐ บาท			๒๕๐.๐๐	
ค่าวัสดุจัดนิทรรศการและรางวัล			๔,๗๕๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๕,๕๐๐.๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาเห็นความสำคัญของห้องสมุดและการเรียนรู้ด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า และประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศ
- ๙.๓ นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของงานวิทยบริการและห้องสมุด

๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๑๐.๑ สรุปรายงานผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดและผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด
- ๑๐.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด
- ๑๐.๓ สรุปร PDCA

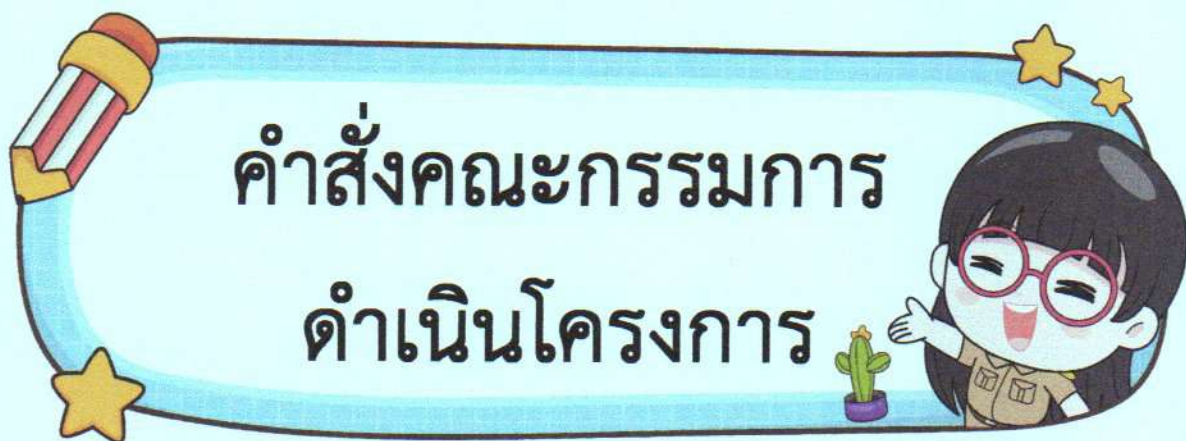
ลงชื่อ.....อ. ฟ้าพ.....ผู้เสนอโครงการ.....ลงชื่อ.....[Signature].....หน่วยงานวิทยบริการฯ
(นางสาวศุภาณา ภูวิจารณ์)

ความเห็นของฝ่ายวิชาการ.....ให้ดำเนินการ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวสุธานี ไสโท)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย.....อนุมัติ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรายุทธ แก้วอาสา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย





คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ที่ ๐๑๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยงานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ได้ดำเนินโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รักการอ่านและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเอง จากทรัพยากรสารสนเทศของงานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายจิรายุทธ แก้วอาสา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ ร.ต. ประสาน จันทร์เมือง	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๓ นายเฉลิมพล ภูสถาน	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรฯ	กรรมการ
๑.๔ นายคงคา เหลาวงศ์ศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุธานี โสโท	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวภัทรินทร์ แก้วสุฟอง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสิตา โนราช	กรรมการ
๒.๓ นางสมฤดี ไชยเดช	กรรมการ
๒.๔ นางสาวแพงเพชร ภูวิจารณ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุภาภรณ์ วังศิริ	กรรมการ
๒.๖ นายวรวิทย์ เขียนสีอ่อน	กรรมการ
๒.๗ นายรัตนพล บัวหลวง	กรรมการ
๒.๘ นายวชิระ วรโชติจินดารัตน์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวชญานิ์ คนฉลาด	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาววราพรรณ ทือรัมย์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวภัทรพร ทิพย์โฆษิตคุณ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอรพรรณ แสนอมาตย์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอนุศรา หานันท์	กรรมการ

/๒.๑๔ นายกฤษฏา...

๒.๑๔ นายกฤษฎา	ฉิมมะลี	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวลำพึง	คุ้มมา	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวบางหยาด	พุทธมัตย์	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวปิติตา	เรืองรัชตะเหม	กรรมการ
๒.๑๘ นายอรรถพล	พานทอง	กรรมการ
๒.๑๙ นางดวงดาว	โยธากักดี	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวคณาภา	ภูวิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ประสานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑ นางสาวภัทรรินทร์	แก้วสุฟอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสิตา	โนราช	กรรมการ
๓.๓ นางรัตนาภรณ์	ตริภพ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวดวงเดือน	คำอ่อน	กรรมการ
๓.๕ นางมะลิวัล	ศิริหล้า	กรรมการ
๓.๖ นางสาวแคชริยา	ศรีวงษา	กรรมการ
๓.๗ นายณัฐวัฒน์	เอกทวีสิริกุล	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอรรณ	แสนมหา	กรรมการ
๓.๙ นางสาววิภารัตน์	หลักหนองบุ	กรรมการ
๓.๑๐ นายเชษฐาวัจน์	เรืองบุญ	กรรมการ
๓.๑๑ นางกมลรัตน์	จันทร์ชิต	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวศรีัญญา	หงษ์แพง	กรรมการ
๓.๑๓ นางรักชนก	คิดคำนวณ	กรรมการ
๓.๑๔ นายเอกวิทย์	พิมพ์ปัจฉิม	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวคณาภา	ภูวิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องสมุด อาคาร ๑ ชั้น ๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ นางสาวภัทรรินทร์	แก้วสุฟอง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสมฤดี	ไชยเดช	กรรมการ
๔.๓ นางสาวแพงเพชร	ภูวิจารณ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวลำพึง	คุ้มมา	กรรมการ
๔.๕ นางสาวบางหยาด	พุทธมัตย์	กรรมการ
๔.๖ นางสาวปิติตา	เรืองรัชตะเหม	กรรมการ
๔.๗ นางสาวคณาภา	ภูวิจารณ์	กรรมการ

๔.๘ นายวชิระ วรโชติจินดารัตน์ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมพิธีเปิด จัดทำคำกล่าวเปิด และการแสดงพิธีเปิด

๕. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

๕.๑ นางสาวภัทรินทร์	แก้วสุฟอง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอนุศรา	พานันท์	กรรมการ
๕.๓ นางสาววราพรรณ	ทือรัมย์	กรรมการ
๕.๔ นายกฤษฎา	ผิวมะลิ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอรพรรณ	แสนอมาตย์	กรรมการ
๕.๖ นางสาวบางหยาด	พุทธรมาตย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมการแสดง

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารและตกแต่งสถานที่

๖.๑ นายเจษฎาวัจน์	เรืองบุญ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอรรณ	แสนมหา	กรรมการ
๖.๓ นางภัสสนญา	เนตรแสงศรี	กรรมการ
๖.๔ นางจินตนา	จรัสศรี	กรรมการ
๖.๕ นางสาวกันจนา	ทองทองคัต	กรรมการ
๖.๖ นายวรวิทย์	เขียนสีอ่อน	กรรมการ
๖.๗ นางสาวหทัยรัตน์	จันทร์บุตรสา	กรรมการ
๖.๘ นักการภารโรงทุกท่าน		กรรมการ
๖.๙ นางสาวชญานิ	คนฉลาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดสถานที่ จัดตกแต่งสถานที่ และดูแลความเรียบร้อยบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียง ประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

๗.๑ นางสาวสมฤดี	ไชยเดช	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสิตา	โนราช	กรรมการ
๗.๓ นายทัตพงศ์	ติกา	กรรมการ
๗.๔ นายอรรถพล	พานทอง	กรรมการ
๗.๕ นายสุเมธ	โศณณายะ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวหทัยรัตน์	จันทร์บุตรสา	กรรมการ
๗.๗ นายเกียรติศักดิ์	สุริยะวงศ์	กรรมการ
๗.๘ นายทิวา	โคตรคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และบันทึกภาพการจัดกิจกรรมตามลำดับทุกขั้นตอน

๘. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินการประกวดกิจกรรม

๘.๑ คณะกรรมการกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด

๑. นางสาวภัทรินทร์ แก้วสุฟอง ประธานกรรมการ

/๒. นางสาวปัทมิตา...

๒. นางสาวปัทมา	เรืองรัชตะเหม	กรรมการ
๓. นางสาวลำพึง	คุ่มมา	กรรมการ
๔. นางสาวคณา	ภูวจารย์	กรรมการ
๕. นายกฤษฎา	ผิวมะลิ	กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ คณะกรรมการกิจกรรมประกวดถ่ายภาพ มุมต่าง ๆ ของห้องสมุด

๑. นายรัตนพล	บัวหลวง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนุศรา	พานันท์	กรรมการ
๓. นางสาววราพรรณ	ทือรัมย์	กรรมการ
๔. นางสาวอรพรรณ	แสนอมาตย์	กรรมการ
๕. นายอรรถพล	พานทอง	กรรมการและเลขานุการ

๘.๓ คณะกรรมการกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

๑. นางสิตา	โนราช	ประธานกรรมการ
๒. นางสมฤดี	ไชยเดช	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาภรณ์	วังศิริ	กรรมการ
๔. นางสาวชญาณี	คนฉลาด	กรรมการ
๕. นางสาวภัทรพร	ทิพย์โมษิตคุณ	กรรมการ
๖. นางสาวแพงเพชร	ภูวจารย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการประกวดแข่งขัน ตัดสินการประกวดแข่งขัน และสรุปรายงาน
ผลการแข่งขัน

๙. คณะกรรมการการอำนวยการฝ่ายสนับสนุนการเงิน บัญชี และพัสดุ

๙.๑ นางเนตรนภา	เชตุใจ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวชุลีพร	พลบูรณ์	กรรมการ
๙.๓ นางหงศิริ	พฤษหอม	กรรมการ
๙.๔ นางสาววราพรรณ	ทือรัมย์	กรรมการ
๙.๕ นางสาวศรินันท์	กัณมย์	กรรมการ
๙.๖ นางอนุสรณ์	ศรีพล	กรรมการ
๙.๗ นางสาวภัทราวดี	พิเคราะห์	กรรมการ
๙.๘ นายวชิระ	วรโชติจินดารัตน์	กรรมการ
๙.๙ นายทัตพงศ์	ติกา	กรรมการ
๙.๑๐ นายอรรถพล	พานทอง	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวจุฑามาศ	พิมพ์โยโชค	กรรมการ
๙.๑๒ ว่าที่ ร.ต. อรรถกร	เขียนศรีอ่อน	กรรมการ
๙.๑๓ นางสุกัลยา	ตอเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน

๒. อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อวัสดุ

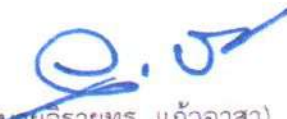
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๐.๑ นายชัยวัฒน์	พักตร์ผ่องศรี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายกฤษฎา	ผิวมะลิ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวจิราวรรณ	วงศ์กองแก้ว	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาววิกานดา	ศรีบุรินทร์	กรรมการ
๑๐.๕ นายอรรถพล	พานทอง	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวนงภาพร	ทาระอาธร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินผล พร้อมรายงานผล ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

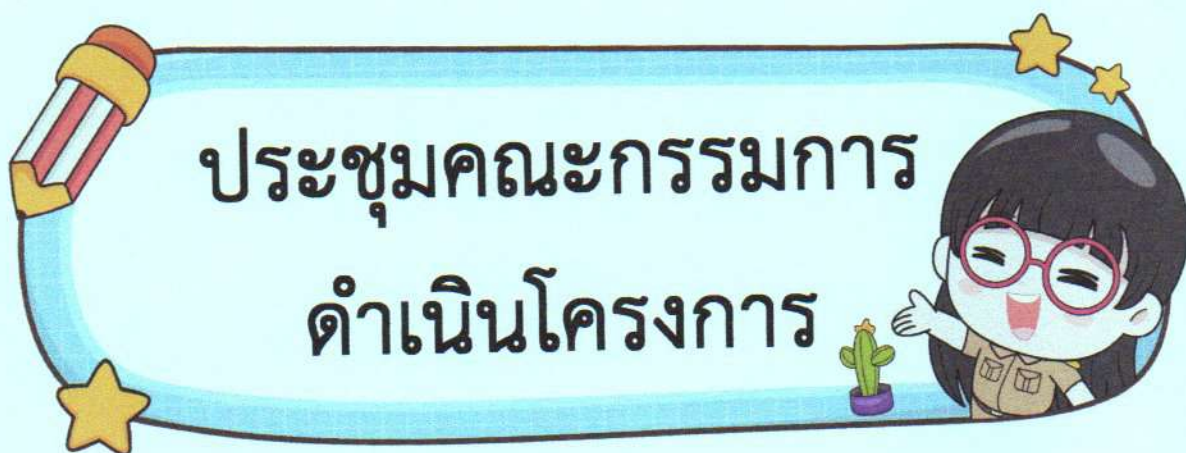
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้งรับผิดชอบและปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเทและเสียสละ อันทำให้เกิดการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดี ต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายจิรายุทธ แก้วอาสา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินโครงการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินโครงการสัปดาห์ห้องสมุด
“Reading to Learning” ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวภัทรินทร์ แก้วสุฟอง
๒. นางลิตา โนราช
๓. นางสาวสมฤดี ไชยเดช
๔. นางสาวแพงเพชร ภูวิจารณ์
๕. นางสาวสุภาภรณ์ วังศิริ
๖. นายวรวิทย์ เขียนสีอ่อน
๗. นายรัตนพล บัวหลวง
๘. นายวชิระ วรโชติจินดารัตน์
๙. นางสาวชญาณี คนฉลาด
๑๐. นางสาววราพรรณ ทือรัมย์
๑๑. นางสาวภัทรพร ทิพย์โฆษิตคุณ
๑๒. นางสาวอรพรรณ แสนอำมาตย์
๑๓. นางสาวอนุศรา ฟานันท์
๑๔. นายกฤษฎา ผิวมะลิ
๑๕. นางสาวลำพึง คุ่มมา
๑๖. นางสาวบางหยาด พุทธมาตย์
๑๗. นางสาวปัทมิตา เรืองรัชตะเหม
๑๘. นายอรรถพล พานทอง
๑๙. นางดวงดาว โยธากักดี
๒๐. นางสาวคณาภา ภูวิจารณ์

ผู้ไม่มาประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ประธานชี้แจงรายละเอียดโครงการสัปดาห์ห้องสมุด “Reading to Learning” ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยสถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่าน และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพราะการอ่านเป็นทักษะทางภาษาที่มีความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ประธานได้ชี้แจงและมอบหมายภาระงานตามคำสั่งอาชีวศึกษาเลขที่ ๐๑๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ กำหนดกิจกรรมในการดำเนินโครงการ

๔.๒.๑ กิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด

๔.๒.๒ กิจกรรมประกวดถ่ายภาพ มุมต่าง ๆ ของห้องสมุด

๔.๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....*กัญญา*.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวคณาภา ภูวิจารณ์)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวภัทรินทร์ แก้วสุฟอง)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการสัปดาห์ห้องสมุด
“Reading to Learning” ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันอังคาร ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ โครงการสัปดาห์ห้องสมุด “Reading to Learning” ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กำหนดวันดำเนินโครงการ มอบหมายภาระงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔.๒ กำหนดกิจกรรมในการดำเนินโครงการ

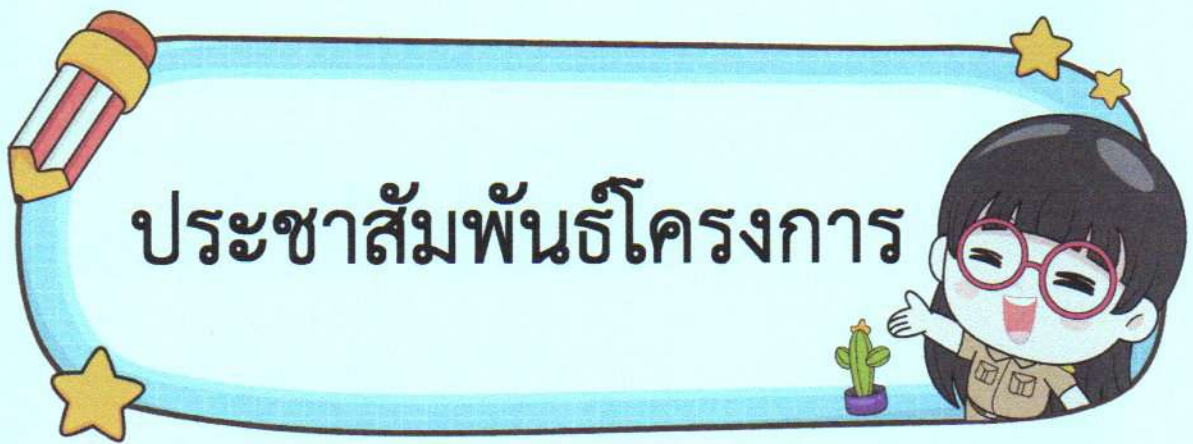
ระเบียบวาระที่ ๕ เสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ประชาสัมพันธ์โครงการ





Lvc Library

เผยแพร่โดย Auttapon Panthong · 1 นาที ·

...

ขอเชิญชวนนักเรียน นักศึกษาทุกท่าน
เข้าร่วมโครงการสัปดาห์ห้องสมุด "Reading To Learning"
กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2568
และมีกิจกรรมให้ร่วมสนุก 3 รายการ ได้แก่
- การเข้าใช้บริการห้องสมุดมากที่สุด 3 รางวัล
- ถ่ายรูปและเช็คอิน Lvc Library ยอดไลค์มากที่สุด 3 รางวัล
- การแข่งขันเปิดดิกชันนารี 3 รางวัล
** มารวมสนุกกับกิจกรรมของพวกเรากันเยอะ ๆ นะครับ **

ประชาสัมพันธ์

ขอเรียนเชิญ คณะครู บุคลากรทางการศึกษา
นักเรียน - นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลข

เข้าร่วมโครงการ
สัปดาห์ห้องสมุด Reading To Learning
กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
ประจำปีการศึกษา 2568

วันพฤหัสบดี ที่ 22 มกราคม 2569

ณ ห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 2
เวลา 10.00 น.



กิจกรรมระหว่างวันที่ 18 - 22 มกราคม 2569

1. การเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด
2. การเข้าใช้บริการห้องสมุดมากที่สุด 3 รางวัล
3. กิจกรรมประกวดภาพ ขวดยาว ๆ ของห้องสมุด
4. ถ่ายรูปและเช็คอิน LVC Library คนที่ได้ยอดไลค์มากที่สุด 3 รางวัล
5. กิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษ
6. การแข่งขันเปิดดิกชันนารี 3 รางวัล

*** และมีการแสดงอีกมากมาย ***

สถานที่ตั้งห้องสมุด
ห้องสมุด อาคาร 1
ชั้น 2
ฟรี
Facebook : Lvc Library

ดูข้อมูลเชิงลึก

สร้างโฆษณา



ถูกใจ



แสดงความคิดเห็น



แชร์



แสดงความคิดเห็นในชื่อ Lvc Library



กำหนดการ



กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

“Reading To Learning” ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน

เวลา ๑๐.๑๕ น.

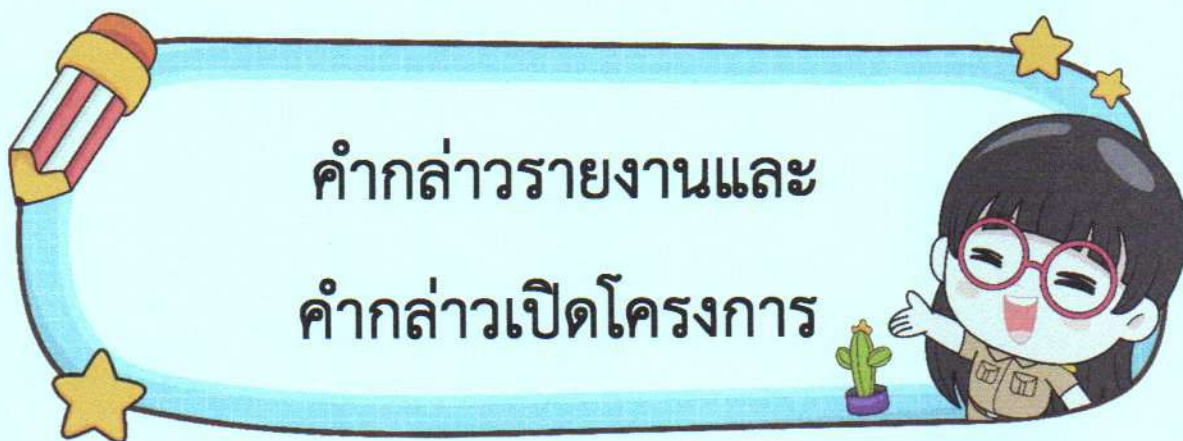
- รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ นางสาวสุธานี โสโท กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อประธานในพิธี นายจิรายุทธ แก้วอาสา ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย กล่าวเปิดงาน
- ประธานในพิธี นายจิรายุทธ แก้วอาสา ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย กล่าวเปิดงาน
- การแสดงพิธีเปิด ชุดเฉลิมพระเกียรติ โดย นางสาวกนกวรรณ บุญเรืองศรี และ นางสาวชญานินท์ ทองทุม สาขาวิชาการตลาด
- การแสดงร้องเพลงสากล จากหมวดภาษาอังกฤษ โดย นางสาวมณชญา พรหมมาอ้วน สาขาวิชาการบัญชี
- การแสดงระบำพัดจีน จากหมวดภาษาจีน โดย นางสาวธนาภา อักษรเสือ และ นางสาวปิยะดา เหลาสู่พะ สาขาวิชาการบัญชี
- นายจิรายุทธ แก้วอาสา มอบรางวัลแก่นักเรียน นักศึกษาที่ทำการ แสดงพิธีเปิด ชุดเฉลิมพระเกียรติ, ร้องเพลงสากล, ระบำพัดจีน และกิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด ได้แก่
 ๑. การเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด โดยพิจารณาการมอบรางวัลจากจำนวนครั้งที่ นร./นศ. เข้าใช้ห้องสมุด
 ๒. กิจกรรมประกวดถ่ายภาพ มุมต่าง ๆ ของห้องสมุด มี นร./นศ. สนใจเข้าร่วมส่งภาพถ่ายในห้องสมุด
 ๓. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยการแข่งขันแบ่งเป็นการแข่งขันเปิดดิ๊กชันนารี
- คณะผู้บริหาร ครู นร. ร่วมกันถ่ายภาพ
- ปิดงานกิจกรรมโครงการสัปดาห์ห้องสมุด

เวลา ๑๒.๐๐ น.

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. คณะผู้บริหาร คณะครู แต่งกายด้วยเสื้อสีดำ กระโปรง/กางเกงสีดำ
๓. นักเรียน นักศึกษา แต่งกายตามวันปกติ

คำกล่าวรายงานและ
คำกล่าวเปิดโครงการ



โครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
“Reading to learning” ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
โดย ว่าที่ ร.ต. ประสาน จันทรเมือง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ท่านรองผู้อำนวยการ คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ผมมีความยินดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานในการเปิดโครงการสัปดาห์ห้องสมุด “Reading to learning” ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในครั้งนี้

จากการรายงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ซึ่งแสดงจุดมุ่งหมายของกิจกรรมครั้งนี้ว่า เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีนิสัยรักการอ่าน ช่วยส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้ พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมอย่างเต็มศักยภาพ อันนำไปสู่ผลผลิตที่มีคุณภาพ

การศึกษาในปัจจุบันนั้น มุ่งให้ผู้เรียนมีโอกาสค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ มาประกอบความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในชั้นเรียน ผู้เรียนจึงต้องหาความรู้เพิ่มเติมโดยการเข้าใช้ห้องสมุด เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มขึ้น ซึ่งการดำเนินโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ของงานวิทยบริการ และห้องสมุด จึงเป็นการสร้างแรงจูงใจ หรือกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา ใช้ประโยชน์จากห้องสมุด เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยตัวเอง และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการของสถานศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป การจัดกิจกรรม นับว่าเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ทำให้มีองค์ความรู้สำคัญสำหรับพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศที่มั่นคงภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลก

ท้ายสุดนี้ ขอขอบคุณคณะทำงานทุก ๆ ฝ่าย ที่ได้ดำเนินการจัดโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ และผมขอเปิดโครงการสัปดาห์ห้องสมุด “Reading to learning” ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ บัดนี้ ครับ

คำกล่าวรายงาน
โครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
“Reading to learning” ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
โดย นายจิรายุทธ แก้วอาสา ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

เรียน ผู้อำนวยการ ประธานที่เคารพ

ดิฉัน นางสาวสุธานี โสโท รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในนามตัวแทนคณะกรรมการดำเนินงาน และการจัดกิจกรรม ตามโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ “Reading to learning” ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการเป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาให้เกียรติเป็นประธานในพิธีจัดงานในวันนี้

การจัดกิจกรรมโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

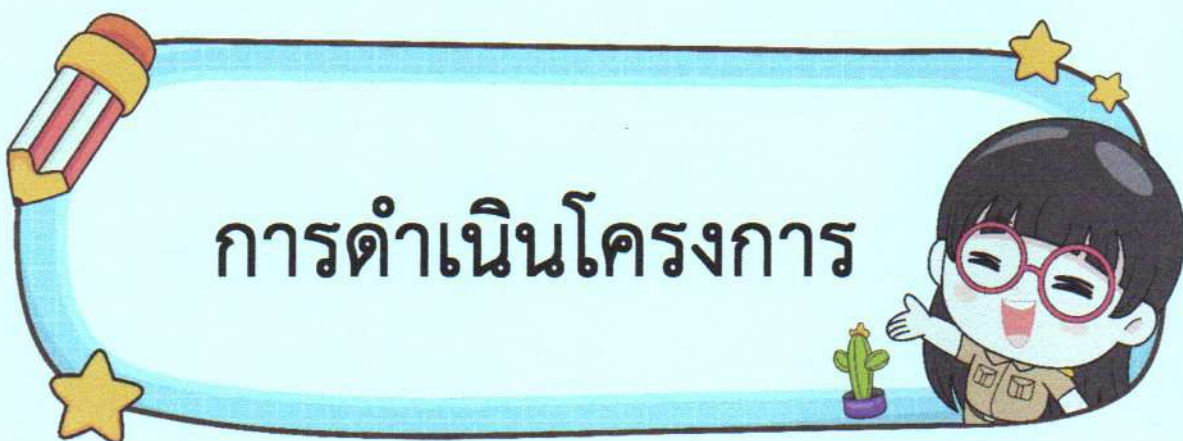
๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีนิสัยรักการอ่าน เกิดการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเอง
๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของงานวิทยบริการและห้องสมุด
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษารู้ถึงประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในงานวิทยบริการ และห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

การจัดกิจกรรม ประกอบไปด้วย

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด โดยพิจารณาการมอบรางวัลจากจำนวนครั้ง ที่นักเรียน นักศึกษา เข้าใช้ห้องสมุด
๒. กิจกรรมประกวดถ่ายภาพ มุมต่าง ๆ ของห้องสมุด มี นักเรียน นักศึกษา สนใจเข้าร่วมส่งภาพถ่ายในห้องสมุด จำนวน ๕๖ คน
๓. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การแข่งขันเปิดดิ๊กชันนารี จำนวน ๒๕ คน

ในการจัดโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างดี ในโอกาสนี้ขอเรียนเชิญท่านผู้อำนวยการได้กล่าวเปิดโครงการ ให้โอวาท และให้เกียรติมอบรางวัล / แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม Reading to learning ขอเรียนเชิญค่ะ

การดำเนินโครงการ





វិញ្ញាបន្នបទាវិជ្ជាគ្រឹះការងារ

តាមបទបញ្ជាអំពីការងាររបស់ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

ការងារស្នាក់នៅ ជួបប្រជុំ

ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

ការងារស្នាក់នៅរបស់ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង (ការងារស្នាក់នៅរបស់ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង)

ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង ឆ្នាំ ២០២២

តាមបទបញ្ជាអំពីការងាររបស់ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

ថ្ងៃទី ២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២

(ឈ្មោះអ្នកបញ្ជូន ឈ្មោះអ្នកបញ្ជូន)

អ្នកបញ្ជូនការងារស្នាក់នៅ ឈ្មោះអ្នកបញ្ជូន



វិទ្យាបាលីបទាឡិវត្តិកម្មាធិការ

អង្គបទបញ្ជាគណៈកម្មាធិការ វិទ្យាបាលីបទាធិការ

អង្គបទបញ្ជាគណៈកម្មាធិការ វិទ្យាបាលីបទាធិការ

ត្រូវបានបទបញ្ជាគណៈកម្មាធិការ វិទ្យាបាលីបទាធិការ

អង្គបទបញ្ជាគណៈកម្មាធិការ វិទ្យាបាលីបទាធិការ (ស្នើសុំបទបញ្ជាគណៈកម្មាធិការ វិទ្យាបាលីបទាធិការ)

ស្នើសុំបទបញ្ជាគណៈកម្មាធិការ វិទ្យាបាលីបទាធិការ ឆ្នាំ២០២២

អង្គបទបញ្ជាគណៈកម្មាធិការ វិទ្យាបាលីបទាធិការ ឆ្នាំ២០២២

ថ្ងៃទី ២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២

(ហត្ថលេខាប្រធាន អង្គបទបញ្ជាគណៈកម្មាធិការ)
អង្គបទបញ្ជាគណៈកម្មាធិការ វិទ្យាបាលីបទាធិការ



វិញ្ញាបនបត្របទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការបោះឆ្នោត

ច្បាប់បោះឆ្នោតស្តីពីការបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា

ក្រសួងមហាផ្ទៃ អគ្គនាយកដ្ឋាន

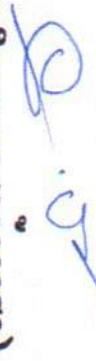
ក្រសួងមហាផ្ទៃ អគ្គនាយកដ្ឋាន

ការបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា (ស្របតាមការបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា)

ស្តីពីការបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា ប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣

ច្បាប់បោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា ប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣

ថ្ងៃទី ២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២៣


(អគ្គនាយកដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ



លេខកំណត់ ៩៩-០០០៤

វិញ្ញាបនបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ

អនុប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេស វិទ្យាសាស្ត្រ

ការបង្រៀន គណិតវិទ្យា

ប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេស

ការបង្រៀន និង គណិតវិទ្យា LVC Library ប្រគល់ជូន

ដើម្បីប្រើប្រាស់សៀវភៅ អនុប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេស គណិតវិទ្យា ២៥៦៩

អនុប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេស គណិតវិទ្យា ប្រគល់ជូន គណិតវិទ្យា ២៥៦៩

ថ្ងៃទី ២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២៥៦៩

(ប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេស)

អគ្គនាយកវិទ្យាសាស្ត្រ



វិទ្យាល័យទាស៊ីវគីរចាស

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចុប្បន្ន ថ្ងៃទី ២២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២

ការស្នើសុំ បញ្ជាក់ បទប្បញ្ញត្តិ

ត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការ

ស្ថាប័នស្នើសុំ LVC Library ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២

ស្នើសុំបញ្ជាក់បទប្បញ្ញត្តិ បទប្បញ្ញត្តិ បទប្បញ្ញត្តិ ឆ្នាំ ២០២២

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចុប្បន្ន ថ្ងៃទី ២២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២

ថ្ងៃទី ២២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២

(ហត្ថលេខាប្រធាន គណៈកម្មាធិការ)

អគ្គនាយកវិទ្យាល័យទាស៊ីវគីរចាស



ວິທະຍາລັດຍອາຊີວະສາສະໜາ

ສອນອາຈານສາມາດສອນສູ່ນັກຮຽນ ໃນໄລຍະເວລາທີ່

ທາງສາວສຸພຣະພາ ທາພະ

ໄດ້ຮັບຮາງວັດສອນສູ່ນັກຮຽນ 2

ດ້ານການສອນສູ່ນັກຮຽນ LVC Library ຍອດໄລຍະການທີ່ສຸດ

ເພື່ອໃຫ້ນັກຮຽນສູ່ນັກຮຽນ ພ້ອມສູ່ນັກຮຽນ ປະຈຸບັນການສອນສູ່ນັກຮຽນ 25໒8

ສອນອາຈານສາມາດສອນສູ່ນັກຮຽນ ຮັກສາຄຸນສົມບັດສູ່ນັກຮຽນໄປ

ໃນວັນທີ 22 ພຶດສະພາ 25໒9

(ນາຍົກຮາງວັດ ສາມາດ)

ສູ່ນັກຮຽນວິທະຍາສາດສາມາດສູ່ນັກຮຽນ



លេខកំរិត ៩៩-០០០៧

វិទ្យាបាលីបទាស្ទីរពិភាក្សាលេខ

អនុលោមនូវកម្មវិធីបង្រៀនសិក្សា ក្នុងក្របខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិ

អង្គការសហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ

ក្នុងក្របខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិ

ការអនុវត្តកម្មវិធីបង្រៀនសិក្សា

ក្នុងក្របខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិ អនុលោមនូវកម្មវិធីបង្រៀនសិក្សា ២០១៩

អនុលោមនូវកម្មវិធីបង្រៀនសិក្សា អនុលោមនូវកម្មវិធីបង្រៀនសិក្សា អនុលោមនូវកម្មវិធីបង្រៀនសិក្សា

ក្រសួង វិទ្យា យុវជន កីឡា ២០១៩

(អង្គការសហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ)

អង្គការសហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ



វិញ្ញាបនបត្របទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ

អនុលោមតាមបទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ វិទ្យាសាស្ត្របទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ

វិទ្យាសាស្ត្របទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ វិទ្យាសាស្ត្របទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ

ត្រូវបានបទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្របទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ 1

ការបទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្របទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ

ត្រូវបានបទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្របទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ 2568

អនុលោមតាមបទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្របទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ 2569

ថ្ងៃទី ២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៩

(អនុលោមតាមបទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្របទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ)

អនុលោមតាមបទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្របទដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ



វិទ្យាល័យវិទ្យាស្ថានស្រីស្រី

អង្គការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ វិទ្យាស្ថានស្រីស្រី

ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ២

ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ២

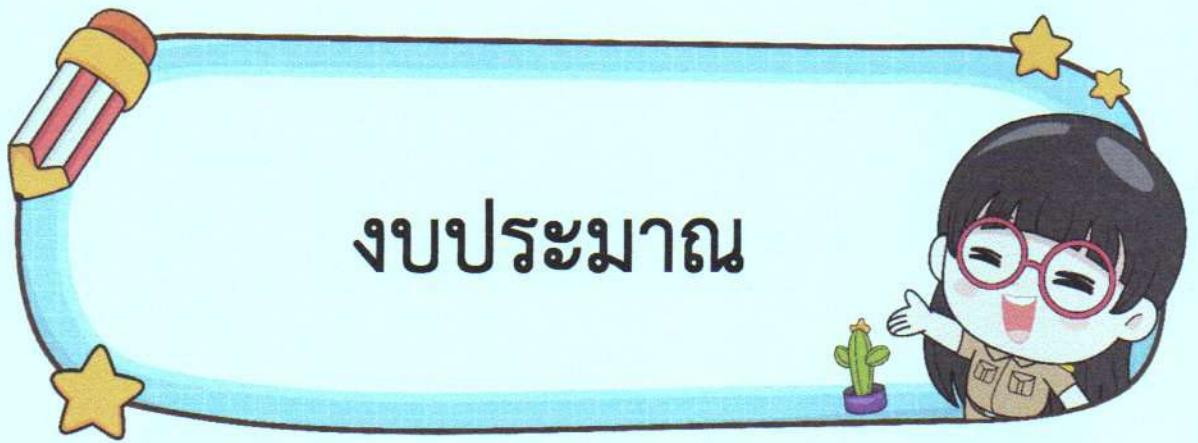
អង្គការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ វិទ្យាស្ថានស្រីស្រី

ថ្ងៃទី ២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២

(ហត្ថលេខាប្រធាន)

អង្គការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

งบประมาณ



วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เลขที่รับพัสดุ.....0165.....

วันที่.....19..ม.ค..69.....

เรื่อง รายงานข้อข้อข้อจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ด้วยงานวิทยบริการและห้องสมุด มีความประสงค์จะขอ (✓) จัดซื้อพัสด / ครุภัณฑ์ () จัดจ้าง

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้างเพื่อใช้เป็น () อุปกรณ์การสอน () วัสดุฝึก () งานปรับปรุง () งานพัฒนา () งานซ่อมแก้ไขเปลี่ยนแปลงของเดิมที่ชำรุด () งานเร่งด่วน () งานการค้า () งานอื่นๆ.....
2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ้าง

ที่	รายการ	จำนวน	3.ราคาครั้งสุดท้ายใน 2 ปี ปม.	4.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง		หมายเหตุ
			ราคารมาตรฐาน/ราคากลาง	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
1	ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2	1๑ รายการ			5,500.00	
ตัวอักษร	(ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)				5,500.00	

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรืองานที่แล้วเสร็จ วันที่

6. จัดซื้อโดยวิธี () ประกาศเชิญชวนทั่วไป () วิธีคัดเลือก (/) วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

ผู้ขอซื้อ / จำาง คุณ

(นางสาวคณาภา ภูวิจารณ์)

1. ยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรจำนวน.....<u>5,500</u>.....บาท ยอดเงินที่ขอใช้ครั้งนี้จำนวน.....<u>5,500</u>.....บาท คงเหลือ.....<u>0</u>.....บาท (ลงชื่อ).....<u>[Signature]</u>.....หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน (นางสาวภัทรินทร์ แก้วสุฟอง)...../...../.....	6. ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (ลงชื่อ).....<u>[Signature]</u>..... (นายเฉลิมพล ภูสณาน)...../...../.....
2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (ลงชื่อ).....<u>[Signature]</u>..... (นางสาวสุธานี ไสโท)...../...../.....	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ๑. เห็นชอบ เปรียบเทียบข้อดีของโครงการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดการศึกษาและการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๖๗ ซึ่งกล่าวถึงการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ดังกล่าข้างต้น ๒. อนุมัติให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๘ ๒.๑นางสาวภัทรินทร์..แก้วสุฟอง.....ประธานกรรมการ ๒.๒นางสาวปติดา..เรืองรัชตะเหม.....กรรมการ ๒.๓นายเกษม...ผิวมะลิ.....กรรมการ ๓. อนุมัติให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ข้อ ๒๑ ๓.๑นางสาวภัทรินทร์..แก้วสุฟอง.....ประธานกรรมการ ๓.๒นางสาวปติตา..เรืองรัชตะเหม.....กรรมการ ๓.๓นายกฤษฎา..ผิวมะลิ.....กรรมการ (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นายจิรายุทธ แก้วอาสา) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลอย...../...../.....
3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วรายงาน (☒) มีอยู่ในแผน (☐) ไม่มีอยู่ในแผน ปีงบพ.บ. ๒๕๖๙. ☒ เงินรายได้สถานศึกษา (☐) ปจ.(☐) บวช. (☐) ปลด. ☐ อุดหนุน.....() เรียนฟรี..... ☐ อื่นๆ.....โครงการ กักตุนอาหาร ยอดเงินคงเหลือ.....<u>5,500</u>.....บาท (ลงชื่อ).....<u>[Signature]</u>..... (นางขวัญฤดี สอนศรี)/..<u>๒๐ / ๒๐ / ๖๙</u>.....	
4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.<u>[Signature]</u>..... (ประสาน จันทร์เมือง).....<u>๒๐/๒๐๖๙ ๖๙</u>.....	
5. ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ (☐) วิสดู (☐) ครุภัณฑ์ (☒) จัดซื้อ (☐) จัดจ้างโดยวิธี (☐) ประกาศเชิญชวนทั่วไป (☐) วิธีคัดเลือก (☐) วิธีเฉพาะเจาะจง (ลงชื่อ).....<u>[Signature]</u>..... (นางสุกัญญา ตอเงิน)...../...../..... หัวหน้างานพัสดุ	

เล่มที่/Book No./本番 12

เลขที่/Bill No./番號 8-14

บิลส่งของ

INVOICE / 臨時送貨單

โรงพิมพ์บ้านนาอ้อ

888 ม.2 ต.นาอ้อ อ.เมือง จ.เลย

☎ 086-2382041, 061-0737276

นามลูกค้า Customer	อิตสาสัมฤทธิ์กิจมาตม	วันที่ Date	12.12
ที่อยู่ Address	อ.เมือง อ.เลย	พาณิชย์ Commercial License	

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unitprice 價格	จำนวนเงิน Amount 金額
1 ชิ้น	ผ้าผืน 1.20 x 3.20 เมตร	500	500 -
	(100 ซม. x 320 ซม.)		
รวม Bath 計	รวมเงิน TOTAL 合計	500	-

หมายเหตุ สินค้าขายขาดหรือส่งผิดไปขอแจ้งภายใน 2 วันหลังขอส่งของ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านได้รับสินค้าถูกต้อง
กรณีเมื่อชำระเงินแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ / Receiver _____ ผู้ส่งของ / Consignee _____

เลขที่.....23.....

เลขที่ 158/1 ด.ลย-นาค้าง ต.ภูดโป่ง อ.เมือง ข.ลย 42000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1429900157081
โทร. 062-9128693

วันที่ 21 ส.ค. 69

ชื่อลูกค้า..... ภัทราพิชญ์ อาริย์กุล

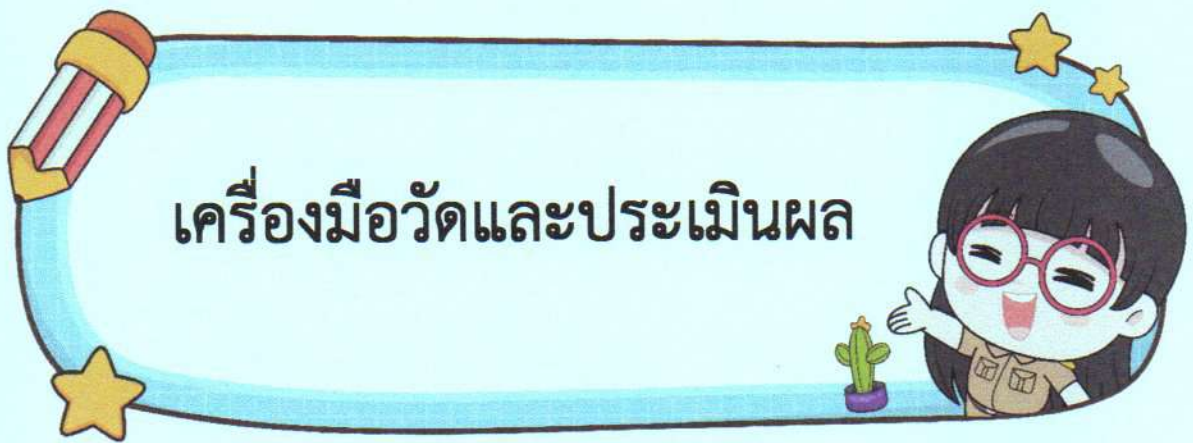
ที่อยู่

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ สโรจน์ คำวง ผู้รับเงิน

เครื่องมือวัดและประเมินผล



แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการสัปดาห์ห้องสมุด “Reading to Learning” ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมต่อไป
โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. ระดับชั้น ☐ ปวช. ☐ ปวส.

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับ ๕ = มากที่สุดหรือดีมาก ๔ = มากหรือดี ๓ = ปานกลางหรือพอใช้ ๒ = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน ๑ = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. รูปแบบกระบวนการจัดโครงการสัปดาห์ห้องสมุด					
๒. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการสัปดาห์ห้องสมุด					
๓. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด					
๔. การประชาสัมพันธ์โครงการสัปดาห์ห้องสมุด					
๕. ลักษณะของกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดมีความน่าสนใจ					
๖. โครงการสัปดาห์ห้องสมุดมีการจัดกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย					
๗. ขอรางวัลและผู้ได้รับรางวัลเป็นไปอย่างเหมาะสม					
๘. การจัดป้ายนิเทศเป็นการช่วยเสริมสาระความรู้					
๙. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม					
๑๐. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมห้องสมุดโดยภาพรวม					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

เลขรับ.....๒๖๖๔

วันที่.....๔..ส.ค.๖๘.....

เวลา.....๑๔.๑๕ น.

ส่วนราชการ งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ที่..... วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ตามที่ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ งานวิจัยฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลข้อมูลเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดย ผลการประเมินการดำเนินการในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๗ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวศิน จันทร์เมือง)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

(นายชัยวัฒน์ พักตร์ผ่องศรี)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๑. โปรดทราบ.....

๒. เห็นควรแจ้ง.....

๓. เห็นควรมอบ หัวหน้างาน

- | | |
|--|---|
| ☐ งานวางแผนฯ | ☐ งานส่งเสริมฯ |
| ☐ งานประกันฯ | ☒ งานวิจัยฯ |
| ☐ งานศูนย์ข้อมูลฯ | ☐ งานความร่วมมือฯ |

๔. อื่น ๆ.....

ว่าที่ร.ต.

(ประธาน จันทร์เมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. ทราบ.....

๒. แจ้ง.....

๓. มอบ รอง ☐ ผว. ☒ ผพ.

☐ ผบ. ☐ ผผ.

(นายจิรายุทธ แก้วอาสา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

คำนำ

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ประเมินผลการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ได้เก็บรวบรวมข้อมูล โดยวิธีการสังเกตและให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้นำข้อมูลเหล่านี้ มาประเมินผลและวิเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำเอกสารรายงานการประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานฯ และเพื่อจะได้นำข้อมูลไปใช้ ในการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประโยชน์แก่ทางวิทยาลัย ฯ ต่อไป

งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

สารบัญ

หน้าที่

บทคัดย่อ

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑	ความเป็นมาของปัญหา	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์	๑
๑.๓	ความสำคัญของการประเมิน	๑
๑.๔	ขอบเขตของการประเมิน	๑
๑.๕	ตัวแปรที่ศึกษา	๒
๑.๖	นิยามศัพท์เฉพาะ	๒
๑.๗	ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมิน	๒

บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

	แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	๓
--	-----------------------------	---

บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการวิจัย

๓.๑.๑	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๖
๓.๑.๒	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๖
๓.๑.๓	การเก็บรวบรวมข้อมูล	๖
๓.๑.๔	การวิเคราะห์ข้อมูล	๗

บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์

	ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป	๘
	ตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ	๙

บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

	สรุปผล	๑๑
	อภิปรายผล	๑๒

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

บทคัดย่อ

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้สถานศึกษาในสังกัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย เพื่อให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพ การบริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องประดับ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ในการถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up) สร้างมูลค่าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในฐานะหน่วยงานหลัก จึงดำเนินการปรับปรุง แบบการดำเนินงานและบทบาทของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It – จิตอาสา) ให้กว้างขวางครอบคลุมและให้ความสำคัญในการยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน บูรณาการเรียนรู้กับการทำงานนักเรียน นักศึกษามีจิตอาสา มีประสบการณ์ในการทำงานโดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย รับผิดชอบดำเนินการศูนย์ จำนวน ๑ ศูนย์ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชนให้สามารถซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องประดับ เพื่อลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมืออุปกรณ์การประกอบอาชีพ

๒. ยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการช่างชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนา ผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่มเสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

สรุปผลจากผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มาก (๔.๑๗) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย ๓ อันดับได้ดังต่อไปนี้ ค่าเฉลี่ยสูงสุด ความพึงพอใจโดยรวม ความเหมาะสมของสถานที่ อยู่ในระดับมาก (๔.๒๖) ระยะเวลาในการให้บริการซ่อม มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก (๔.๒๖) การประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบล่วงหน้า อยู่ในระดับมาก (๔.๑๙)

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ที่มาและความสำคัญของการประเมินโครงการ

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้สถานศึกษาในสังกัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย เพื่อให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพ การบริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องประดับ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up) สร้างมูลค่าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในฐานะหน่วยงานหลัก จึงดำเนินการปรับปรุง แบบการดำเนินงานและบทบาทของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา) ให้กว้างขวางครอบคลุมและให้ความสำคัญในการยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน บูรณาการเรียนรู้กับการทำงานนักเรียน นักศึกษามีจิตอาสา มีประสบการณ์ในการทำงานโดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย รับผิดชอบดำเนินการศูนย์ จำนวน ๑ ศูนย์ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชนให้สามารถซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องประดับ เพื่อลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมืออุปกรณ์การประกอบอาชีพ

๒. ยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการช่างชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่มเสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

๑.๓ ความสำคัญของการประเมิน

ผลของการศึกษาในครั้งนี้ ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผลที่ได้จากการประเมิน จะเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญเพื่อนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงการจัดโครงการในครั้งต่อไป

๑.๔ ขอบเขตของการประเมิน

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ ประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนผู้รับการฝึกอบรม และนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๕ คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ ประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนผู้รับการฝึกอบรม และนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ คน โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

๑.๕ ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษาครั้งนี้ คือ

๑.๕.๑ ตัวแปรอิสระ ประกอบด้วย ปัจจัยส่วนบุคคลได้แก่ เพศและสถานะ

๑.๕.๒ ตัวแปรตาม คือ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๖ นิยามศัพท์เฉพาะ

๑.๖.๑ การประเมินผล หมายถึง กระบวนการวัดที่มีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน ๑๐ ข้อ

๑.๖.๒ ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๗ ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมิน

นำข้อมูลที่ได้รับมาประกอบการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงการบริหารจัดการ การดำเนินงานในคราวต่อไป

บทที่ ๒

แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการวิจัย ดังนี้

๑. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ
๒. ทฤษฎีแรงจูงใจของพรอยด์
๓. ความหมายของความพึงพอใจ

๑. ทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

Kotler and Armstrong (๒๐๐๒) รายงานว่า พฤติกรรมของมนุษย์เกิดขึ้นต้องมีสิ่งจูงใจ (motive) หรือแรงขับเคลื่อน (drive) เป็นความต้องการที่กดดันจนมากพอที่จะจูงใจให้บุคคลเกิดพฤติกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของตนเอง ซึ่งความต้องการของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ความต้องการบางอย่างเป็นความต้องการทางชีววิทยา (biological) เกิดขึ้นจากสภาวะตึงเครียด เช่น ความหิวกระหายหรือความลำบากบางอย่าง เป็นความต้องการทางจิตวิทยา (psychological) เกิดจากความต้องการการยอมรับ (recognition) การยกย่อง (esteem) หรือการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน (belonging) ความต้องการส่วนใหญ่อาจไม่มากพอที่จะจูงใจให้บุคคลกระทำในช่วงเวลานั้น ความต้องการกลายเป็นสิ่งจูงใจ เมื่อได้รับการกระตุ้นอย่างเพียงพอจนเกิดความตึงเครียด โดยทฤษฎีที่ได้รับการยอมรับมากที่สุด มี ๒ ทฤษฎี คือ ทฤษฎีของอับราฮัม มาสโลว์ และทฤษฎีของซิกมันด์ ฟรอยด์

๑. ทฤษฎีแรงจูงใจของมาสโลว์ (Maslow's theory motivation)

อับราฮัม มาสโลว์ (A.H.Maslow) ค้นหาวิธีที่จะอธิบายว่าทำไมคนจึงถูกผลักดันโดยความต้องการบางอย่าง ณ เวลาหนึ่ง ทำไมคนหนึ่งจึงทุ่มเทเวลาและพลังงานอย่างมากเพื่อให้ได้มาซึ่งความปลอดภัยของตนเองแต่อีกคนหนึ่งกลับทำสิ่งเหล่านั้น เพื่อให้ได้รับการยกย่องนับถือจากผู้อื่น คำตอบของมาสโลว์ คือ ความต้องการของมนุษย์จะถูกเรียงตามลำดับจากสิ่งที่กดดันมากที่สุดไปจนถึงน้อยที่สุด ทฤษฎีของมาสโลว์ได้จัดลำดับความต้องการตามความสำคัญ คือ

๑.๑ ความต้องการทางกาย (physiological needs) เป็นความต้องการพื้นฐาน คือ อาหาร ที่พัก อากาศ ยารักษาโรค

๑.๒ ความต้องการความปลอดภัย (safety needs) เป็นความต้องการที่เหนือกว่า ความต้องการเพื่อความอยู่รอดเป็นความต้องการในด้านความปลอดภัยจากอันตราย

๑.๓ ความต้องการทางสังคม (social needs) เป็นความต้องการการยอมรับจากเพื่อน

๑.๔ ความต้องการการยกย่อง (esteem needs) เป็นความต้องการการยกย่องส่วนตัว ความนับถือและสถานะทางสังคม

๑.๕ ความต้องการให้ตนประสบความสำเร็จ (self – actualization needs) เป็นความต้องการสูงสุดของแต่ละบุคคล ความต้องการทำทุกสิ่งทุกอย่างได้สำเร็จ

บุคคลพยายามที่สร้างความพึงพอใจให้กับความต้องการที่สำคัญที่สุดเป็นอันดับแรกก่อนเมื่อความต้องการนั้นได้รับความพึงพอใจ ความต้องการนั้นก็จะหมดลงและเป็นตัวกระตุ้นให้บุคคลพยายามสร้างความพึงพอใจให้กับ

ความต้องการที่สำคัญที่สุดลำดับต่อไป ตัวอย่าง เช่น คนที่อดอยาก (ความต้องการทางกาย) จะไม่สนใจแต่งงาน ศิลปะชั้นล่าสุด (ความต้องการสูงสุด) หรือไม่ต้องการยกย่องจากผู้อื่น หรือไม่ต้องการแม้แต่อากาศที่บริสุทธิ์ (ความปลอดภัย) แต่เมื่อความต้องการแต่ละขั้นได้รับความพึงพอใจแล้วก็就会有ความต้องการในขั้นลำดับต่อไป

๒. ทฤษฎีแรงจูงใจของ فروยด์

ซิกมันด์ فروยด์ (S. M. Freud) ตั้งสมมุติฐานว่าบุคคลมักไม่รู้ตัวมากกว่าพลังทางจิตวิทยามีส่วนช่วยสร้างให้เกิดพฤติกรรม فروยด์พบว่าบุคคลเพิ่มและควบคุมสิ่งเร้าหลายอย่าง สิ่งเร้าเหล่านี้อยู่นอกเหนือการควบคุมอย่างสิ้นเชิง บุคคลจึงมีความฝัน พูดคำที่ไม่ตั้งใจพูด มีอารมณ์อยู่เหนือเหตุผลและมีพฤติกรรมหลอกหลอนหรือเกิดอาการวิตกกังวลอย่างมาก ขณะที่ ซาริณี (๒๕๓๕) ได้เสนอทฤษฎีการแสวงหาความพึงพอใจไว้ว่า บุคคลพอใจจะกระทำการใดๆ ที่ให้มีความสุขและจะหลีกเลี่ยงไม่กระทำในสิ่งที่เขาจะได้รับความทุกข์หรือความยากลำบาก โดยอาจแบ่งประเภทความพอใจกรณีนี้ได้ ๓ ประเภท คือ

๑. ความพอใจด้านจิตวิทยา (psychological hedonism) เป็นธรรมชาติของมนุษย์ที่แสวงหาความสุขส่วนตัวหรือหลีกเลี่ยงจากความทุกข์ใดๆ

๒. ความพอใจเกี่ยวกับตนเอง (egoistic hedonism) เป็นธรรมชาติของมนุษย์ที่แสวงหาความสุขส่วนตัว แต่ไม่จำเป็นว่าการแสวงหาความสุขต้องเป็นธรรมชาติของมนุษย์เสมอไป

๓. ความพอใจเกี่ยวกับจริยธรรม (ethical hedonism) ธรรมชาติที่ถือว่ามนุษย์แสวงหาความสุขเพื่อผลประโยชน์ของมวลมนุษย์หรือสังคมที่ตนเป็นสมาชิกอยู่และเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ผู้หนึ่งด้วย

๓. ความหมายของความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ (Satisfaction) ได้มีผู้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้หลายความหมาย ดังนี้ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (๒๕๔๒) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ว่า พึงพอใจ หมายถึง รัก ชอบใจ และพึงใจ หมายถึง พอใจ ชอบใจ

ดิเรก (๒๕๒๘) กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ทศคติทางบวกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เป็นความรู้สึกหรือทัศนคติที่ดีต่องานที่ทำของบุคคลที่มีต่องานในทางบวก ความสุขของบุคคลอันเกิดจากการปฏิบัติงานและได้รับผลเป็นที่พึงพอใจ ทำให้บุคคลเกิดความกระตือรือร้น มีความสุข ความมุ่งมั่นที่จะทำงาน มีขวัญและมีกำลังใจ มีความผูกพันกับหน่วยงาน มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงานที่ทำ และสิ่งเหล่านี้จะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานส่งผลถึงความก้าวหน้าและความสำเร็จขององค์กรอีกด้วย

วิรุฬ (๒๕๔๒) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกภายในจิตใจของมนุษย์ที่ไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคลว่าจะมีความคาดหวังกับสิ่งหนึ่งสิ่งใดอย่างไร ถ้าคาดหวังหรือมีความตั้งใจมากและได้รับการตอบสนองด้วยดีจะมีความพึงพอใจมากแต่ในทางตรงกันข้ามอาจผิดหวังหรือไม่พึงพอใจเป็นอย่างยิ่ง เมื่อไม่ได้รับการตอบสนองตามที่คาดหวังไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสิ่งที่ตั้งใจไว้ว่าจะมีมากหรือน้อยสอดคล้องกับ ฉัตรชัย (๒๕๓๕) กล่าวว่า ความพึงพอใจหมายถึงความรู้สึกหรือทัศนคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งหนึ่งหรือปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรู้สึกพอใจจะเกิดขึ้นเมื่อความต้องการของบุคคลได้รับการตอบสนองหรือบรรลุจุดหมายในระดับหนึ่ง ความรู้สึกดังกล่าวจะลดลงหรือไม่เกิดขึ้น หากความต้องการหรือจุดหมายนั้นไม่ได้รับการตอบสนอง

กิตติมา (๒๕๒๙) กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกชอบหรือพอใจที่มีต่อองค์ประกอบและสิ่งจูงใจในด้านต่างๆ เมื่อได้รับการตอบสนอง

กาญจนา (๒๕๔๖) กล่าวว่า ความพึงพอใจของมนุษย์เป็นการแสดงออกทางพฤติกรรมที่เป็นนามธรรม ไม่สามารถมองเห็นเป็นรูปร่างได้ การที่เราจะทราบว่าบุคคลมีความพึงพอใจหรือไม่ สามารถสังเกตโดยการแสดงออกที่ค่อนข้างสลับซับซ้อนและต้องมีสิ่งเร้าที่ตรงต่อความต้องการของบุคคล จึงจะทำให้บุคคลเกิดความพึงพอใจ ดังนั้นการสิ่งเร้าจึงเป็นแรงจูงใจของบุคคลนั้นให้เกิดความพึงพอใจในงานนั้น

นภารัตน์ (๒๕๔๔) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกทางบวกความรู้สึกทางลบและความสุขที่มีความสัมพันธ์กันอย่างซับซ้อน โดยความพึงพอใจจะเกิดขึ้นเมื่อความรู้สึกทางบวกมากกว่าทางลบ

เทพพนม และสวีน (๒๕๔๐) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นภาวะของความพึงใจหรือภาวะที่มีอารมณ์ในทางบวกที่เกิดขึ้น เนื่องจากการประเมินประสบการณ์ของคนๆหนึ่ง สิ่งที่เขาเคยไประหว่างการเสนอให้กับสิ่งที่ได้รับจะเป็นรากฐานของการพอใจและไม่พอใจได้

สง่า (๒๕๔๐) กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึงความรู้สึกที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับผลสำเร็จตามความมุ่งหมายหรือเป็นความรู้สึกขั้นสุดท้ายที่ได้รับผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

จากการตรวจสอบเอกสารข้างต้นสรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่ดีหรือทัศนคติที่ดีของบุคคลซึ่งมักเกิดจากการได้รับการตอบสนองตามที่ตนต้องการ ก็จะเกิดความรู้สึกที่ดีต่อสิ่งนั้น ตรงกันข้ามหากความต้องการของตนไม่ได้รับการตอบสนองความไม่พึงพอใจก็จะเกิดขึ้น

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย

การประเมินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ ประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนผู้รับการฝึกอบรม และนักเรียนนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๕ คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ ประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนผู้รับการฝึกอบรม และนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ คน โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

๓.๑.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) เก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ เพศและสถานะ
- ตอนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดประเมิน จำนวน ๑๐ ข้อ
- ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓.๑.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลมีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

๑. ศึกษาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สร้างแบบสอบถาม

๓. นำแบบสอบถามไปให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมิน และเก็บรวบรวมข้อมูล

๔. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน

๕. นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาวิเคราะห์โดยใช้วิธีทางสถิติ

๓.๑.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม จำนวน ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้วิธีประมวลผลทางสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ หาค่าทางสถิติ ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency) และอัตราส่วนร้อยละ (Percentage)

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้วิธีประมวลผลทางสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ ซึ่งประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) มีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายและสรุปผล โดยกำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๔๕)

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	กำหนดให้ ๕ คะแนน
ระดับความพึงพอใจมาก	กำหนดให้ ๔ คะแนน
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	กำหนดให้ ๓ คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	กำหนดให้ ๒ คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	กำหนดให้ ๑ คะแนน

การแบ่งคะแนนจากการหาค่าเฉลี่ยของคำตอบจากแบบสอบถาม ใช้การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการเขียนพรรณนาวิเคราะห์ (Descriptive Analysis)

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน อาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

๑. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
๒. ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาการเรื่อง ผู้ศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของ ประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนผู้รับการฝึกอบรม และนักเรียน นักศึกษา โดยจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๓	๔๑.๙
หญิง	๑๘	๕๘.๑
รวม	๓๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนผู้รับการฝึกอบรม และนักเรียน นักศึกษา ที่ตอบแบบสอบถามการเข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มากที่สุดคือ เพศหญิง จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑ และเพศชาย จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของสถานภาพส่วนบุคคลของ ประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนผู้รับการฝึกอบรม และนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักเรียน/นักศึกษา	๓	๙.๗
รับจ้าง	๒	๖.๕
ค้าขาย	๔	๑๒.๙
ธุรกิจส่วนตัว	๗	๒๒.๖
เกษตรกร	๑๕	๔๘.๔
รวม	๓๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้กำกับ ประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนผู้รับการฝึกอบรม และนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มากที่สุดคือ เกษตรกร จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๔ รองลงมาคือ ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖ และค้าขาย จำนวน ๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของคณะครู นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๓ แสดงค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนผู้รับการฝึกอบรม และนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ข้อ ๑. การประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบล่วงหน้า	๔.๑๙	๐.๘๗	มาก
ข้อ ๒. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๑๓	๐.๙๖	มาก
ข้อ ๓. ความเหมาะสมของสถานที่	๔.๒๖	๐.๙๖	มาก
ข้อ ๔. ความสะดวกในการใช้บริการ	๔.๑๓	๑.๐๒	มาก
ข้อ ๕. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถมีความรู้และทักษะที่จำเป็น	๔.๑๙	๐.๙๑	มาก
ข้อ ๖. ระยะเวลาในการให้บริการซ่อม มีความเหมาะสม	๔.๒๖	๐.๙๓	มาก
ข้อ ๗. ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	๔.๑๖	๐.๘๖	มาก
ข้อ ๘. วัสดุ อุปกรณ์ ในการให้บริการมีเพียงพอและเหมาะสม	๔.๑๓	๐.๙๒	มาก

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ข้อ ๙. การให้บริการมีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	๔.๑๖	๐.๙๐	มาก
ข้อ ๑๐ ความพึงพอใจโดยรวม ต่อการจัดกิจกรรม Fix it center	๔.๑๓	๑.๐๒	มาก
รวม	๔.๑๗	๐.๗๕	มาก

จากตารางที่ ๓ สรุปผลจากผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มาก (๔.๑๗) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย ๓ อันดับได้ดังต่อไปนี้ ค่าเฉลี่ยสูงสุดความพึงพอใจโดยรวม ความเหมาะสมของสถานที่ อยู่ในระดับมาก (๔.๒๖) ระยะเวลาในการให้บริการซ่อม มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก (๔.๒๖) การประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบล่วงหน้า อยู่ในระดับมาก (๔.๑๙)

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การประเมินผลโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ตามลำดับ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ
๒. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
๓. สรุปผลการประเมิน
๔. อภิปรายผล
๕. ข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์

๑. ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชนให้สามารถซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องประดับ เพื่อลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมืออุปกรณ์การประกอบอาชีพ

๒. ยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการช่างชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่มเสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพและการรับรองคุณภาพสินค้าเบื้องต้น

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ ประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนผู้รับการฝึกอบรม และนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๕ คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ ประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนผู้รับการฝึกอบรม และนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ คน โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

สรุปผล

การศึกษาความพึงพอใจ การดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรมฯ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนผู้รับการฝึกอบรม และนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๓๕ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นขอ ประชาชนผู้รับบริการ ประชาชนผู้รับการฝึกอบรม และนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๑ คน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลแสดงความคิดเห็น

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเสนอแนะเพิ่มเติม

อภิปรายผล

สรุปผลจากผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มาก (๔.๑๗) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย ๓ อันดับได้ดังต่อไปนี้ ค่าเฉลี่ยสูงสุดความพึงพอใจโดยรวม ความเหมาะสมของสถานที่ อยู่ในระดับมาก (๔.๒๖) ระยะเวลาในการให้บริการซ่อม มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก (๔.๒๖) การประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบล่วงหน้า อยู่ในระดับมาก (๔.๑๙)

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
อาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
งานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ