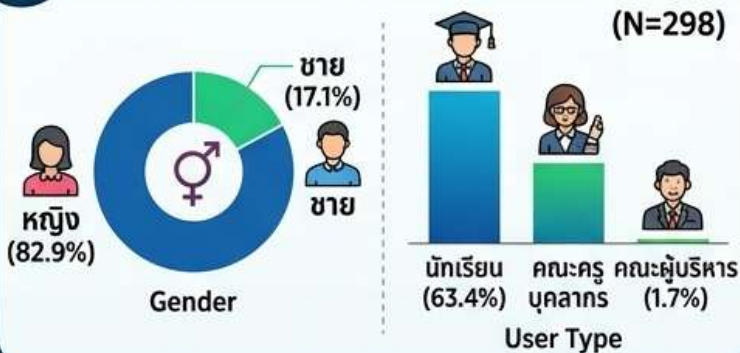


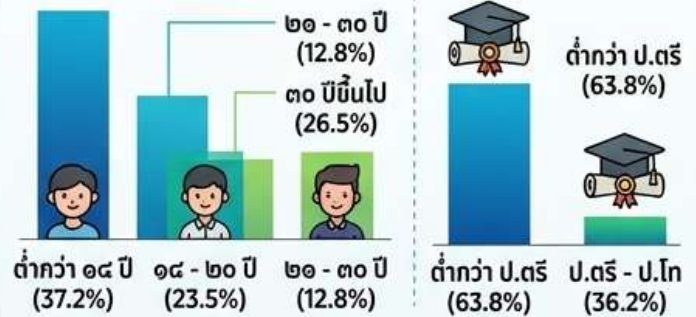
สรุปข้อมูลสถิติผู้เข้ารับบริการระบบสารสนเทศ (๒๕๖๘)

Summary of Information System Service Users 2025

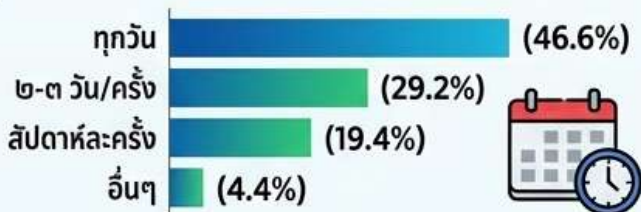
ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับบริการ



ระดับอายุและระดับการศึกษา



พฤติกรรมการใช้งานและความพึงพอใจ



- ผลความพึงพอใจเฉลี่ย
- 1st. จุดรอรับบริการ (๔.๓๖)
 - 2nd. ป้ายประชาสัมพันธ์ (๔.๓๕)
 - 3rd. ความชัดเจนของข้อความ (๔.๓๔)



- ผลฤทธิ์พึงพอใจเฉลี่ย
- 1st. จุดรอรับบริการ (๔.๓๖)
 - 2nd. ป้ายประชาสัมพันธ์ (๔.๓๕)
 - 3rd. ความชัดเจนของข้อความ (๔.๓๔)

ข้อเสนอแนะหลัก

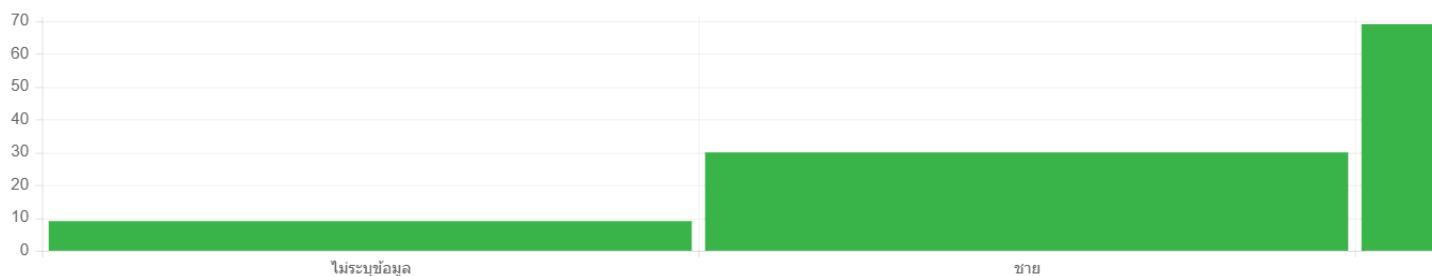


ปรับปรุงความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ค่อนข้างช้า)

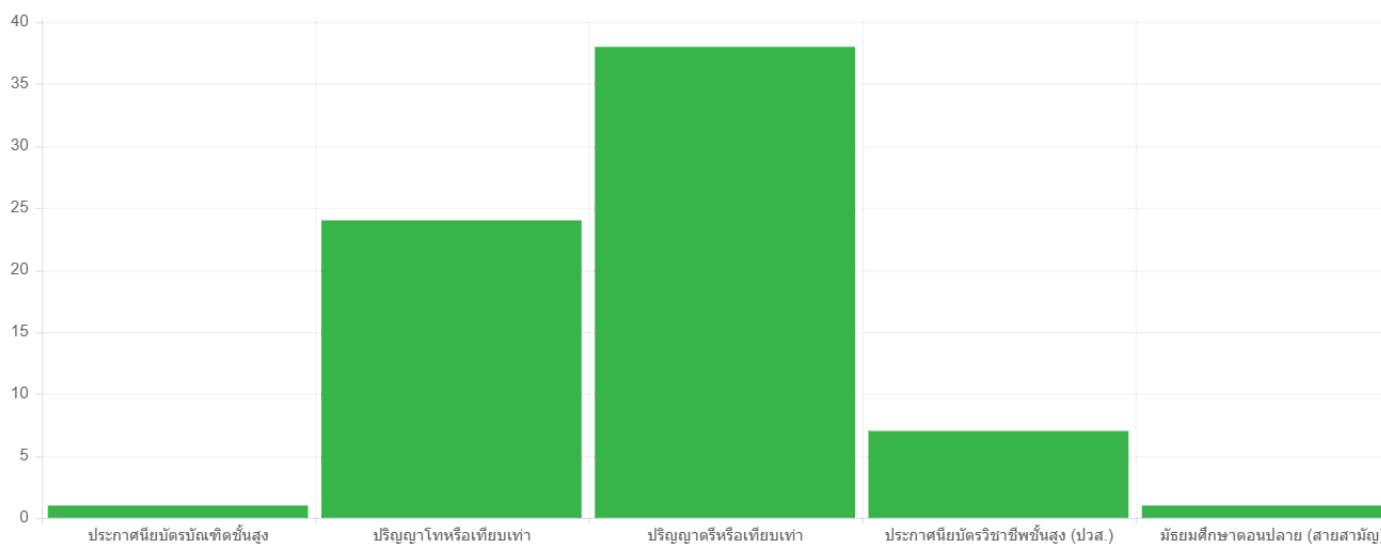
- เพิ่มแบนด์วิดท์
- ขยายจุดกระจายสัญญาณ


บทสรุปข้อมูลบุคลากร | แผนผังบุคลากร
จำแนกตามเพศ

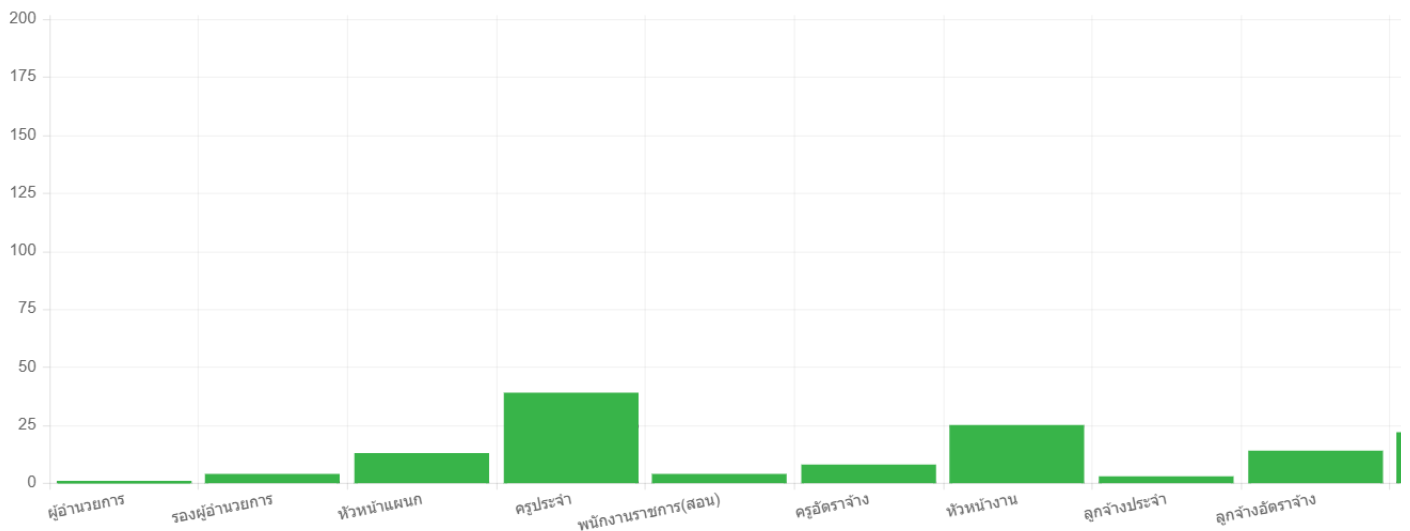
เพศ	จำนวน
• ไม่ระบุข้อมูล	9
• ชาย	30
• หญิง	69
รวม	108


จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน
• ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	1
• ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	24
• ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	38
• ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	7
• มัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ)	1
• มัธยมศึกษาตอนต้น	2
• ไม่ระบุ	35


จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ตำแหน่งหน้าที่	จำนวน (ตำแหน่ง)
• ผู้อำนวยการ	1
• รองผู้อำนวยการ	4
• หัวหน้าแผนก	13
• ครูประจำ	39
• พนักงานราชการ(สอน)	4
• ครูอัตราจ้าง	8
• หัวหน้างาน	25
• ลูกจ้างประจำ	3
• ลูกจ้างอัตราจ้าง	14
• เจ้าหน้าที่	22
• ผู้ช่วยงาน	58
• บุคลากร	106
• ผู้ดูแลระบบ	1

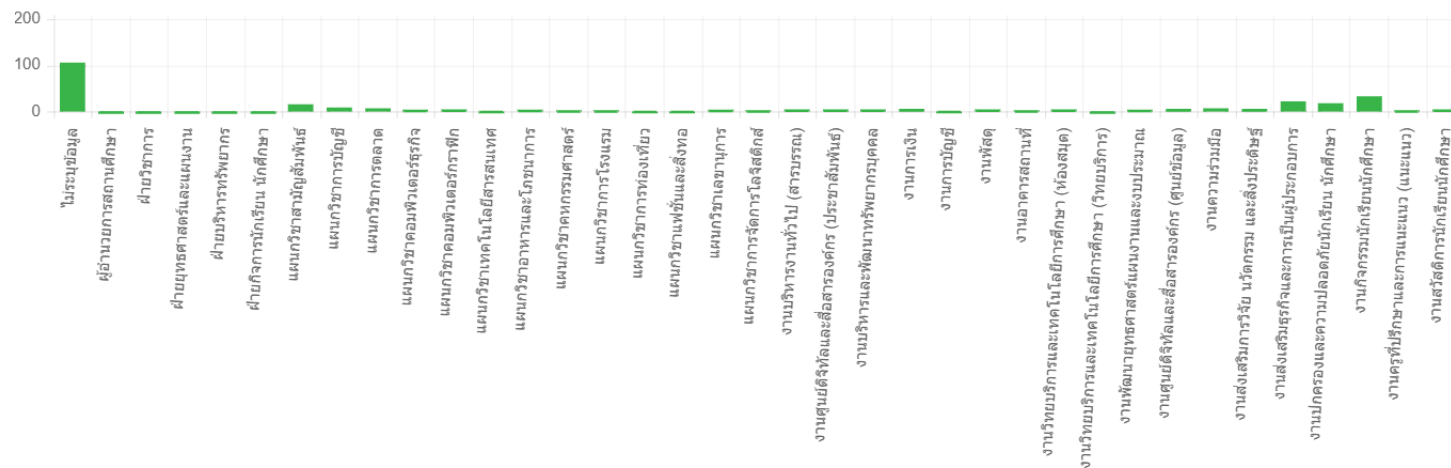


จำแนกตามแผนกและหน่วยงาน

แผนกและหน่วยงาน	จำนวน
• ไม่ระบุข้อมูล	106
• ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1
• ฝ่ายวิชาการ	1
• ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	1
• ฝ่ายบริหารทรัพยากร	1
• ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	1
• แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	16
• แผนกวิชาการบัญชี	9
• แผนกวิชาการตลาด	7
• แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4
• แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	5
• แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
• แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	4
• แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์	3
• แผนกวิชาการโรงแรม	3
• แผนกวิชาการท่องเที่ยว	2
• แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	2
• แผนกวิชาเลขานุการ	4
• แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์	3
• งานบริหารงานทั่วไป (สารบรรณ)	5
• งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (ประชาสัมพันธ์)	5
• งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5
• งานการเงิน	6
• งานการบัญชี	2
• งานพัสดุ	5
• งานอาคารสถานที่	3
• งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา (ห้องสมุด)	5
• งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา (วิทยบริการ)	1
• งานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ	4
• งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (ศูนย์ข้อมูล)	6
• งานความร่วมมือ	7
• งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	6
• งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	22
• งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	18
• งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	33
• งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แนะแนว)	3
• งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	5
• งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (ครูที่ปรึกษา)	3
• งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม	9
• งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	15
• งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา	5
• งานทะเบียน	5
• งานวัดผลและประเมินผล	5
• งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา (สื่อการเรียนการสอน)	4
• งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	6
• งานพัสดุ(พนักงานขับรถ)	2
• งานพัสดุ(หัวหน้าหมวดรถยนต์)	1
• งานอาคารสถานที่(นักรถการโรง)	8
• งานอาคารสถานที่(คนงาน)	1
• งานอาคารสถานที่(ยาม)	4
• งานอาคารสถานที่(พนักงานบริการ)	2

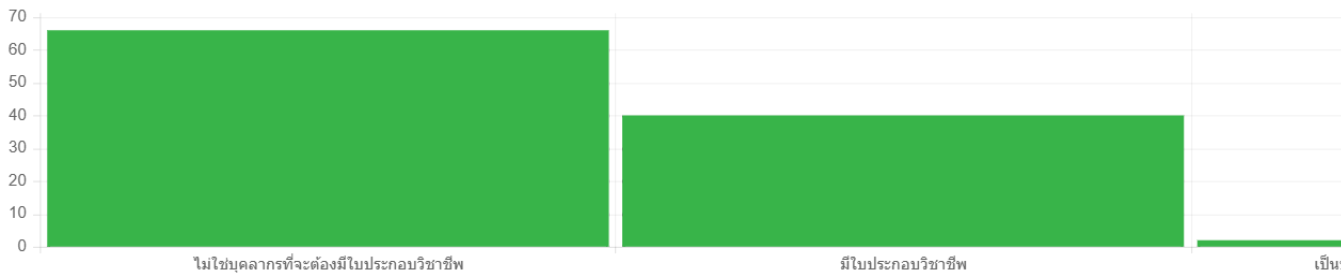
• ผู้ดูแลระบบหลัก

1



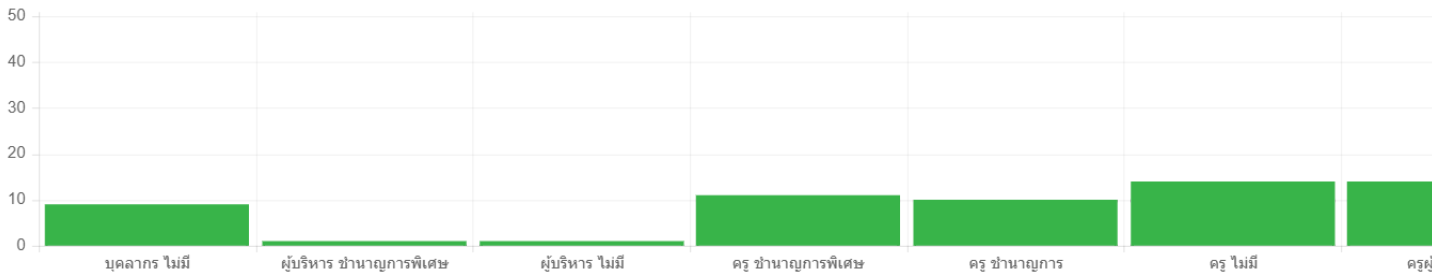
ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ

ประเภทใบประกอบวิชาชีพ	จำนวน
• ไม่ใช้บุคลากรที่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ	66
• มีใบประกอบวิชาชีพ	40
• เป็นบุคลากรที่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ แต่ยังไม่มี	2
รวม	108



ตำแหน่งวิทยฐานะ

ตำแหน่งวิทยฐานะ	จำนวน
• บุคลากร ไม่มี	9
• ผู้บริหาร ชำนาญการพิเศษ	1
• ผู้บริหาร ไม่มี	1
• ครู ชำนาญการพิเศษ	11
• ครู ชำนาญการ	10
• ครู ไม่มี	14
• ครูผู้ช่วย ไม่มี	14
• ไม่มี ชำนาญการ	1
• ไม่มี ไม่มี	47
รวม	108



จำแนกตาม ลส.13 / สลช.10

ลส.13 / สลช.10	จำนวน
• มี ลส.13 / สลช.10	2
• ไม่มี ลส.13 / สลช.10	106



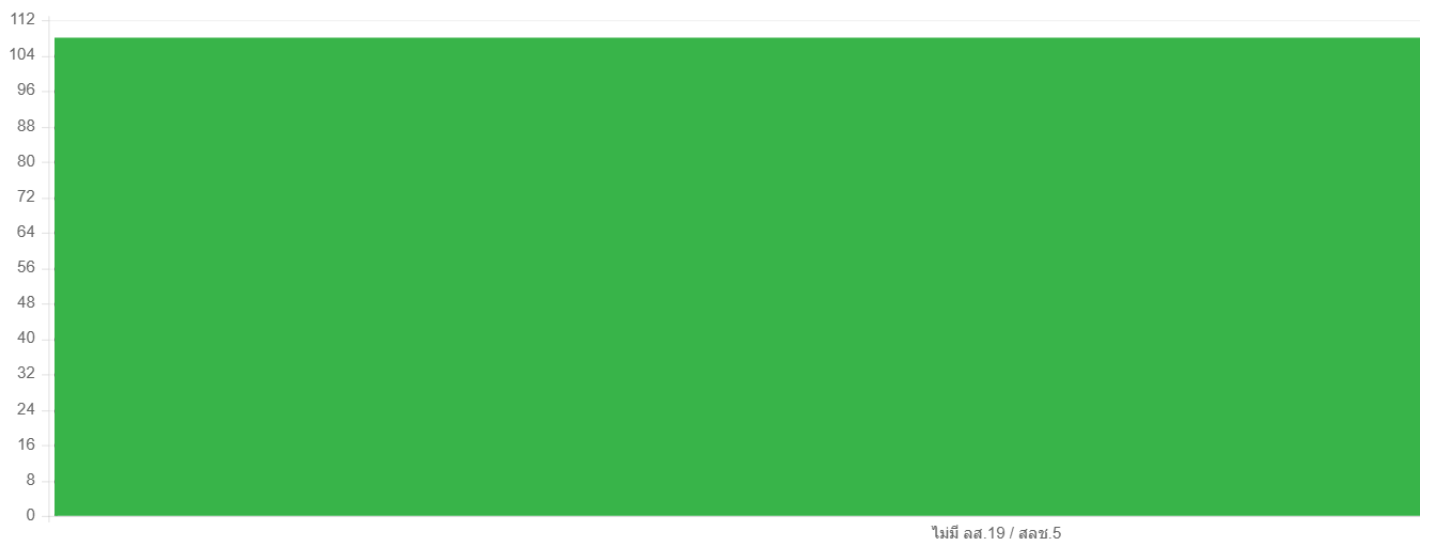
จำแนกตาม ลส.19 / สลช.5

ลส.19 / สลช.5

• ไม่มี ลส.19 / สลช.5

จำนวน

108



จำแนกตามคุณวุฒิทางลูกเสือ

คุณวุฒิทางลูกเสือ

- G.I.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ทั่วไป
- R.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญขั้นความรู้เบื้องต้น
- R.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญขั้นความรู้ขั้นสูง

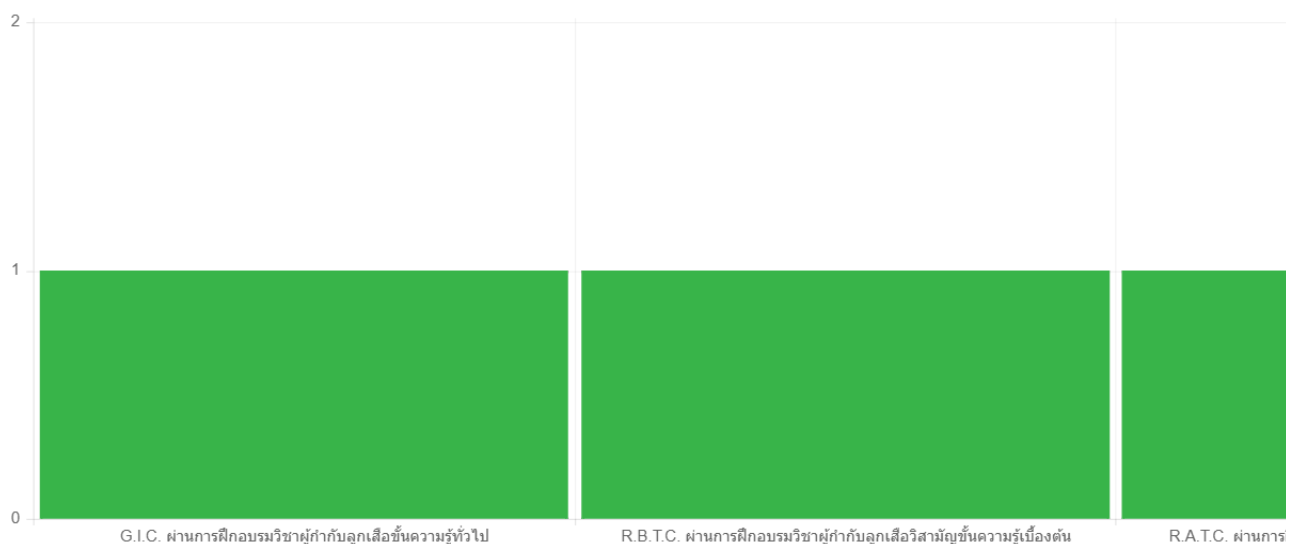
จำนวน

(ตำแหน่ง)

1

1

1



V:20260025 : 0.133 s.

RMS © 2026

บุคลากร : 2 ท่าน รวม 2 ท่าน ที่กำลังออนไลน์อยู่

 บทสรุปข้อมูลนักเรียน จำแนกตามกลุ่ม



กรุณาเลือกข้อมูลเฉพาะเจาะจงของนักเรียน

- ☐ ปวช.1 (168 คน)
☐ ปวช.2 (211 คน)
☐ ปวช.3 (239 คน)
☐ ปวส.1 (243 คน)
☐ ปวส.2 (223 คน)

ประมวลผล

ยกเลิก

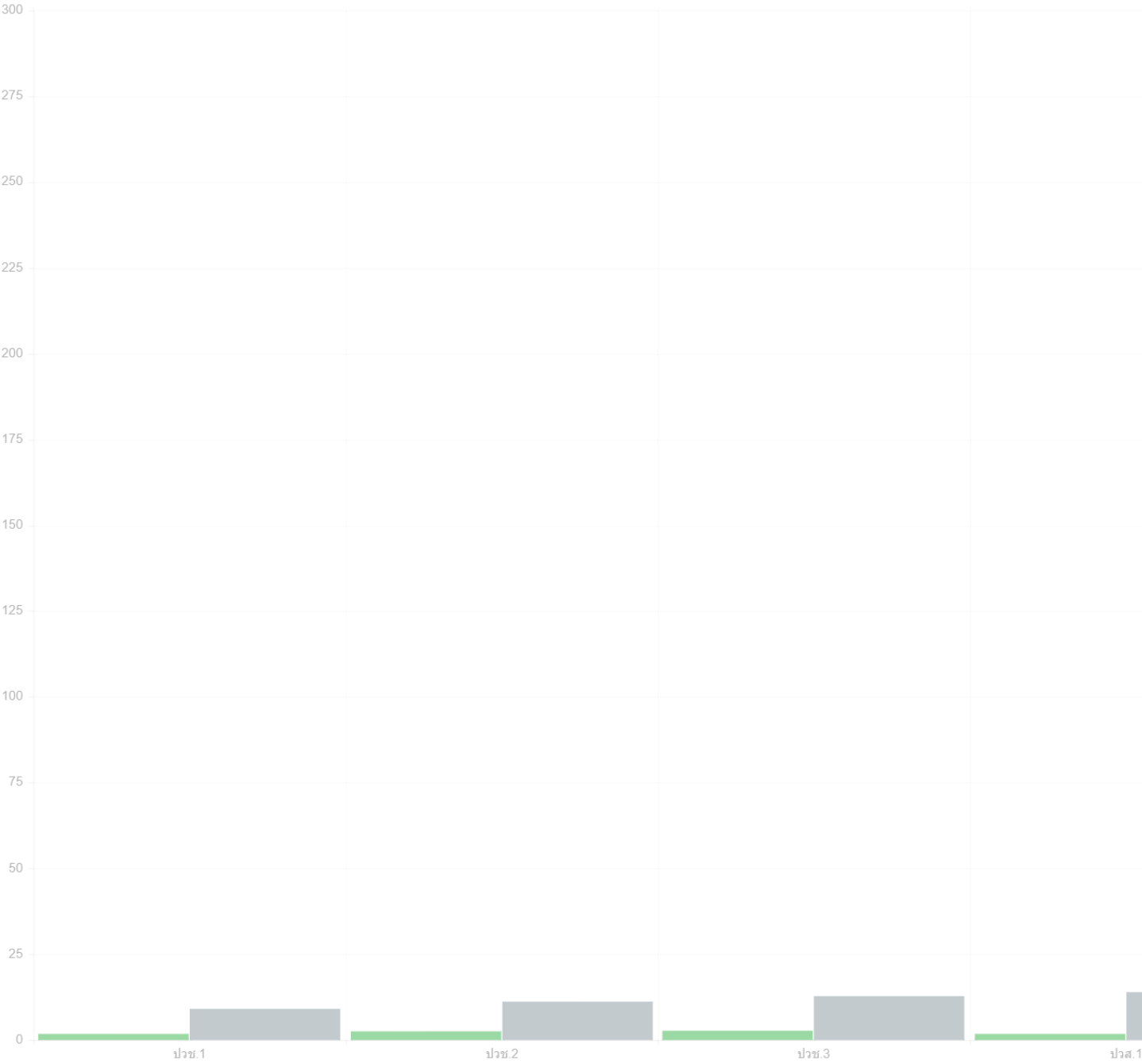
ระดับชั้น	สาขาวิชา	สาขางาน	ชาย	หญิง	รวม
ปวช.1	การตลาด	การตลาด	2	35	37
	682020201	การตลาด/1 (ชกต.1)	2	35	37
ปวช.1	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	0	1	1
	682070201	การท่องเที่ยว/1 (ชกท.1)	0	1	1
ปวช.1	การบัญชี	การบัญชี	1	42	43
	682020101	การบัญชี/1 (ชบช.1/1)	1	42	43
ปวช.1	การโรงแรม	การโรงแรม	3	8	11
	682070101	การโรงแรม/1 (ชกร.1)	3	8	11
ปวช.1	การเลขานุการ	การเลขานุการ	2	11	13
	682020301	การเลขานุการ/1 (ชกล.1)	2	11	13
ปวช.1	คหกรรมศาสตร์	คหกรรมศาสตร์	2	1	3
	682040601	คหกรรมศาสตร์/1 (ชคก.1)	2	1	3
ปวช.1	ดิจิทัลกราฟิก	ดิจิทัลกราฟิก	4	9	13
	682160801	ดิจิทัลกราฟิก/1 (ชคฟ.1)	4	9	13
ปวช.1	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	8	9	17
	682191001	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/1 (ชรทด.1)	8	9	17
ปวช.1	แฟชั่นและสิ่งทอ	แฟชั่นและสิ่งทอ	0	1	1
	682180401	แฟชั่นและสิ่งทอ/1 (ชคผ.1)	0	1	1
ปวช.1	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	3	8	11
	682140101	โลจิสติกส์/1 (ชลต.1)	3	8	11
ปวช.1	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	3	15	18
	682150401	อาหารและโภชนาการ/1 (ชคอ.1)	3	15	18
ปวช.2	การตลาด	การตลาด	3	20	23
	672020201	การตลาด/1 (ชกต.2)	3	20	23
ปวช.2	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	0	3	3
	672070201	การท่องเที่ยว/1 (ชกท.2)	0	3	3
ปวช.2	การบัญชี	การบัญชี	7	59	66
	672020101	การบัญชี/1 (ชบช.2/1)	2	28	30
	672020102	การบัญชี/2 (ชบช.2/2)	0	26	26
	672020103	การบัญชี/3 (ชบช.2/3 (ทวิศึกษา))	5	5	10
ปวช.2	การโรงแรม	การโรงแรม	7	15	22
	672070101	การโรงแรม/1 (ชกร.2)	3	8	11
	672070102	การโรงแรม/2 (ชกร.2/2 (ทวิศึกษา))	4	7	11
ปวช.2	การเลขานุการ	การเลขานุการ	1	25	26
	672020301	การเลขานุการ/1 (ชกล.2)	1	25	26
ปวช.2	คหกรรมศาสตร์	คหกรรมศาสตร์	0	3	3
	672040602	คหกรรมศาสตร์/2 (ชคค.2)	0	3	3
ปวช.2	ดิจิทัลกราฟิก	ดิจิทัลกราฟิก	7	8	15
	672030801	ดิจิทัลกราฟิก/1 (ชคฟ.2)	7	8	15
ปวช.2	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	5	22	27
	672020401	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/1 (ชรทด.2)	5	22	27
ปวช.2	เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	0	6
	672090101	เทคโนโลยีสารสนเทศ/1 (ชทท.2)	6	0	6
ปวช.2	แฟชั่นและสิ่งทอ	แฟชั่นและสิ่งทอ	1	0	1
	672040101	แฟชั่นและสิ่งทอ/1 (ชคผ.2)	1	0	1
ปวช.2	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	1	11	12
	672021401	โลจิสติกส์/1 (ชลต.2)	1	11	12
ปวช.2	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	1	6	7
	672040401	อาหารและโภชนาการ/1 (ชคอ.2)	1	6	7
ปวช.3	การตลาด	การตลาด	2	26	28
	662020201	การตลาด/1 (ชกต.3)	2	26	28
ปวช.3	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	0	4	4
	662070201	การท่องเที่ยว/1 (ชกท.3)	0	4	4
ปวช.3	การบัญชี	การบัญชี	8	51	59
	642020101	การบัญชี/1 (ชบช.3/1)	0	1	1
	652020101	การบัญชี/1 (ชบช.3/1)	0	2	2
	652020102	การบัญชี/2 (ชบช.3/2)	0	3	3
	652020103	การบัญชี/3 (ชบช.3/3)	0	1	1
	662020101	การบัญชี/1 (ชบช.3/1)	2	23	25
	662020102	การบัญชี/2 (ชบช.3/2)	1	17	18

	662020103	การบัญชี/3 (ชชช.3/3 (ทวิศึกษา))	5	4	9
ปวช.3	การโรงแรม	การโรงแรม	8	31	39
	642070101	การโรงแรม/1 (ชกร.3)	0	1	1
	662070101	การโรงแรม/1 (ชกร.3)	3	16	19
	662070102	การโรงแรม/2 (ชกร.3/2 (ทวิศึกษา))	5	14	19
ปวช.3	การเลขานุการ	การเลขานุการ	2	25	27
	662020301	การเลขานุการ /1 (ชกล.3)	2	25	27
ปวช.3	คหกรรมศาสตร์	ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์	1	1	2
	662040602	ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์/2 (ชรด.3)	1	1	2
ปวช.3	คอมพิวเตอร์กราฟิก	คอมพิวเตอร์กราฟิก	13	6	19
	652030801	คอมพิวเตอร์กราฟิก/1 (ชคพ.3)	1	0	1
	662030801	คอมพิวเตอร์กราฟิก/1 (ชคพ.3)	12	6	18
ปวช.3	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	37	40
	642020401	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/1 (ชคส.3/1)	0	1	1
	662020401	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/1 (ชคส.3/1)	3	18	21
	662020402	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/2 (ชคส.3/2)	0	18	18
ปวช.3	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์ระบบสมองกลฝังตัวและไอโอที	2	2	4
	662090101	ซอฟต์แวร์ระบบสมองกลฝังตัวและไอโอที/1 (ชทท.3)	2	2	4
ปวช.3	แฟชั่นและสิ่งทอ	เสื้อผ้าแฟชั่น	0	2	2
	662040101	เสื้อผ้าแฟชั่น/1 (ชคผ.3)	0	2	2
ปวช.3	โลจิสติกส์	โลจิสติกส์	0	1	1
	662021401	โลจิสติกส์/1 (ชลด.3)	0	1	1
ปวช.3	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	3	11	14
	662040401	อาหารและโภชนาการ/1 (ชคอ.3)	3	11	14
ปวส.1	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	4	14	18
	683140101	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/1 (สลด.1/1)	0	4	4
	683140102	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/2 (สลด.1/2)	4	10	14
ปวส.1	การจัดการสำนักงานดิจิทัล	การจัดการสำนักงานดิจิทัล	6	18	24
	683021601	การจัดการสำนักงานดิจิทัล/1 (สกก.1/1)	4	9	13
	683021602	การจัดการสำนักงานดิจิทัล/2 (สกก.1/2)	2	9	11
ปวส.1	การตลาด	การตลาด	4	26	30
	683020201	การตลาด/1 (สกด.1/1)	2	15	17
	683020202	การตลาด/2 (สกด.1/2)	2	11	13
ปวส.1	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	1	1	2
	683070202	การท่องเที่ยว/2 (สกก.1/2)	1	1	2
ปวส.1	การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	0	2	2
	683040602	การบริหารงานคหกรรมศาสตร์/2 (สคก.1/2)	0	2	2
ปวส.1	การบัญชี	การบัญชี	2	82	84
	683020101	การบัญชี/1 (สบช.1/1)	0	40	40
	683020102	การบัญชี/2 (สบช.1/2)	2	42	44
ปวส.1	การโรงแรม	การโรงแรม	2	23	25
	683070101	การโรงแรม/1 (สกร.1/1)	0	6	6
	683070102	การโรงแรม/2 (สกร.1/2)	2	17	19
ปวส.1	คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน	คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน	0	4	4
	683190502	คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน/2 (สทท.1/2)	0	4	4
ปวส.1	ดิจิทัลกราฟิก	ดิจิทัลกราฟิก	2	3	5
	683160801	ดิจิทัลกราฟิก/1 (สคพ.1/1)	2	0	2
	683160802	ดิจิทัลกราฟิก/2 (สคพ.1/2)	0	3	3
ปวส.1	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3	18	21
	683191001	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/1 (สทรด.1/1)	1	16	17
	683191002	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/2 (สทรด.1/2)	2	2	4
ปวส.1	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	4	24	28
	683150401	อาหารและโภชนาการ/1 (สคอ.1/1)	2	12	14
	683150402	อาหารและโภชนาการ/2 (สคอ.1/2)	2	12	14
ปวส.2	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1	14	15
	673021401	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/1 (สลด.2/1)	0	5	5
	673021402	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/2 (สลด.2/2)	1	9	10
ปวส.2	การจัดการสำนักงานดิจิทัล	การจัดการสำนักงานดิจิทัล	2	30	32
	673021601	การจัดการสำนักงานดิจิทัล/1 (สกก.2/1)	1	16	17
	673021602	การจัดการสำนักงานดิจิทัล/2 (สกก.2/2)	1	14	15
ปวส.2	การตลาด	การตลาด	4	29	33
	673020201	การตลาด/1 (สกด.2/1)	2	11	13
	673020202	การตลาด/2 (สกด.2/2)	2	18	20
ปวส.2	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	1	1	2
	673070202	การท่องเที่ยว/2 (สกก.2/2)	1	1	2
ปวส.2	การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	0	1	1
	673040601	การบริหารงานคหกรรมศาสตร์/1 (สคก.2/1)	0	1	1
ปวส.2	การบัญชี	การบัญชี	1	61	62
	673020101	การบัญชี/1 (สบช.2/1)	1	38	39
	673020102	การบัญชี/2 (สบช.2/2)	0	23	23
ปวส.2	การโรงแรม	การโรงแรม	2	12	14
	673070101	การโรงแรม/1 (สกร.2/1)	0	6	6
	673070102	การโรงแรม/2 (สกร.2/2)	2	6	8
ปวส.2	ดิจิทัลกราฟิก	ดิจิทัลกราฟิก	6	2	8

	673030801	ดิจิทัลกราฟิก/1 (สคฟ.2/1)	3	0	3
	673030802	ดิจิทัลกราฟิก/2 (สคฟ.2/2)	3	2	5
ปวส.2	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	4	33	37
	673020401	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/1 (สทสค.2/1)	1	21	22
	673020402	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/2 (สทสค.2/2)	3	12	15
ปวส.2	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ธุรกิจดิจิทัล	0	2	2
	653020401	ธุรกิจดิจิทัล/1 (สคส.2/1)	0	1	1
	663020401	ธุรกิจดิจิทัล/1 (สคส.2/1)	0	1	1
ปวส.2	เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	1	0	1
	673040101	เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย/1 (สคผ.2/1)	1	0	1
ปวส.2	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	2	14	16
	663040401	อาหารและโภชนาการ/1 (สคอ.2/1)	1	0	1
	673040401	อาหารและโภชนาการ/1 (สคอ.2/1)	0	11	11
	673040402	อาหารและโภชนาการ/2 (สคอ.2/2)	1	3	4

บทสรุปจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้น

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ปวช.1	28	140	168
ปวช.2	39	172	211
ปวช.3	42	197	239
ปวส.1	28	215	243
ปวส.2	24	199	223
รวม	161	923	1084



★ ตรวจสอบการใช้งาน Internet



รายละเอียดโดยรวม

ระยะเวลารวม : 536 วัน, 11 ชั่วโมง, 4 นาที, 6 วินาที
 ข้อมูลรวม :
 เข้า : 0.00 KBs
 ออก : 0.00 KBs
 เชื่อมต่อทั้งสิ้น : 124 ครั้ง

รายละเอียดการเชื่อมต่อ

เวลาเข้า	เวลาออก	สถานะการออก	ระยะเวลารวม	MAC	IP-Addr	Input/Output
		NAS-Request	0 วินาที	48:A4:72:65:BC:B5	10.2.255.25	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:2A:E3:18:00:49	10.2.206.136	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:A4:72:65:BC:B5	10.2.255.24	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	C2:CA:65:7C:80:44	10.2.246.186	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:A4:72:65:BC:B5	10.2.255.25	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:2A:E3:18:00:49	10.2.206.137	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:2A:E3:18:00:49	10.2.206.137	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:2A:E3:18:00:49	10.2.206.136	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:2A:E3:18:00:49	10.2.206.138	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:2A:E3:18:00:49	10.2.206.138	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:2A:E3:18:00:49	10.2.206.137	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:A4:72:65:BC:B5	10.2.255.24	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:2A:E3:18:00:49	10.2.206.136	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:2A:E3:18:00:49	10.2.206.138	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:A4:72:65:BC:B5	10.2.255.26	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:2A:E3:18:00:49	10.2.206.140	0.00 KBs / 0.00 KBs
		NAS-Request	0 วินาที	48:A4:72:65:BC:B5	10.2.255.28	0.00 KBs / 0.00 KBs

NAS-Request	0 วินาที	48:A4:72:65:BC:B5	10.2.255.25	0.00 KBs / 0.00 KBs
NAS-Request	0 วินาที	48:A4:72:65:BC:B5	10.2.255.26	0.00 KBs / 0.00 KBs
NAS-Request	0 วินาที	48:A4:72:65:BC:B5	10.2.255.25	0.00 KBs / 0.00 KBs

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- ->

V:20260025 : 2.452 s.

RMS © 2026

บุคลากร : 2 ท่าน รวม 2 ท่าน ที่กำลังออนไลน์อยู่



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ การใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๘

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

เลขรับ..... ฝผ.๐๐๑/๙๓.๑.....

วันที่..... ๓ มี.ค. ๖๙.....

เวลา..... ๑๑.๓๐ น.....

ส่วนราชการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ที่ ฝผ.๐๒/๐๔.๑

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของการใช้งานระบบสารสนเทศ/การบริการระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ การใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ ในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลข้อมูลเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมินการดำเนินการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติพร พาวังราช)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรแจ้ง
๓. เห็นควรมอบ
๔. อื่น ๆ

ว่าที่ ร.ต.
(ประธาน จันทรเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ

๑. ทราบ /

๒. แจ้ง

๓. มอบ

(นายจิรายุทธ แก้วอาสา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙

คำนำ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยเป็นสถานศึกษาที่ให้บริการการศึกษา และเพื่อการก้าวรุดไปข้างหน้าในยุคปัจจุบัน นี้ก้าวสู่ยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) ซึ่งเป็นยุคโลกไร้พรมแดนด้วยระบบการสื่อสารที่ทันสมัย ดังนั้นนอกจากการ จัดการศึกษาแล้ว วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องมีการจัดการในด้านระบบอินเทอร์เน็ตโดยอยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์ ข้อมูลสารสนเทศ และงานระบบอินเทอร์เน็ต ที่มีหน้าที่กำกับการให้บริการด้าน อินเทอร์เน็ตและเครือข่ายสำหรับ ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา มาเป็นเวลานานพอสมควร แต่ในปัจจุบันยังไม่เคยมีการสำรวจและ ประเมินระดับความพึงพอใจจากการให้บริการอย่างครบถ้วนผู้วิจัยจึง เห็นว่าการ “ศึกษาความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ระบบอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย” เป็นเรื่องที่ควร จะศึกษาอย่างยิ่ง เพราะทำให้ทราบถึงระดับความ พึงพอใจ และข้อเสนอแนะในการใช้บริการโดยคาดหวังว่าผลที่ ได้จากการวิจัยจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการ ปรับปรุงและพัฒนาบริการระบบอินเทอร์เน็ตให้ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้บริการ

ผลของการศึกษาในครั้งนี้ ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัย อาชีวศึกษาเลยซึ่งผลที่ได้จากการประเมิน จะเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญเพื่อนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงและ พัฒนา บริการระบบอินเทอร์เน็ตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการในครั้งต่อไป

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ ๑ บทนำ	
ที่มาและความสำคัญของการประเมินโครงการ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ความสำคัญของการประเมิน	๑
ขอบเขตของการประเมิน	๒
นิยามศัพท์เฉพาะ	๒
ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมิน	๒
บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา	๓
ระบบสารสนเทศ (Information System)	๑๗
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการวิจัย	
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๒๕
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๒๕
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๖
การวิเคราะห์ข้อมูล	๒๖
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์	
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๗
ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๗
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๗
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
สรุปผล	๓๓
อภิปรายผล	๓๓
ภาคผนวก	๓๔
แบบสอบถาม	๓๕

บทที่ ๑ บทนำ

ที่มาและความสำคัญของการประเมินโครงการ

ในปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ามามีบทบาทมากในสังคมปัจจุบัน ทั้งวงการการศึกษาที่ส่งเสริมให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์กับงานต่าง ๆ มากขึ้นทั้งช่วยในการสืบค้นข้อมูล และการเรียน การสอน และการบริหารธุรกิจของรัฐบาลหรือหน่วยงานรัฐ ตลอดจนประชาชนทั่วไปซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามาเกี่ยวข้องในทุกกระบวนการสารสนเทศเป็นเครื่องมือการ จัดการที่มีประสิทธิภาพช่วยในการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนและตัดสินใจ จึงกล่าวได้ว่าเทคโนโลยี สารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการวางแผนและตัดสินใจ ซึ่งจากที่ผ่านมาองค์กรต่าง ๆ ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้งานจะต้องมีการรับ-ส่งข้อมูลจำนวนมาก ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และสามารถนำไปใช้งานได้ตลอดเวลา

ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศที่รู้จักกันดีคือ อินเทอร์เน็ต (Internet) ถือเป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่สุดของโลก โดยจะเป็นการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลาย ๆ เครือข่ายเข้าด้วยกันซึ่ง ช่วยให้สามารถติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้โดยง่าย ในการติดต่อกันระหว่างเครือข่าย คอมพิวเตอร์จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการให้บริการรับส่งข้อมูลในทางราชการ ค้นหา ข่าวสารต่าง ๆ หรือเป็นพื้นที่ ให้บริการรับส่งข้อมูลอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงมีความหลากหลายของผู้ใช้บริการที่ต้องการข้อมูลเฉพาะ ทาง เช่น ความเร็วในการรับส่งข้อมูลคุณภาพของสัญญาณ ความครอบคลุมของสัญญาณในพื้นที่ให้บริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องมีการปรับปรุงอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ทำให้องค์กรหรือหน่วยงานที่มีการเชื่อมต่อ จำเป็นต้องศึกษาการให้บริการอินเทอร์เน็ต เพื่อตอบสนองความต้องการในการติดต่อสื่อสารขององค์กรไม่เพียงแต่ หน่วยงานราชการเท่านั้น แต่ในหน่วยงานทางด้านการศึกษาก็ได้มีการนำระบบการบริการทางอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้ ด้วย อาทิ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาใช้งาน จึงได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบ สารสนเทศของวิทยาลัยฯ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการต่อระบบสารสนเทศของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๒. เพื่อนำผลการสำรวจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้บริการสารสนเทศ มาพิจารณาและวิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยในด้านการบริหาร การบริหารไอซีที การจัดการเรียนการสอน ด้านความปลอดภัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ และด้านการบริการอื่นๆ ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากร นักเรียน-นักศึกษา และผู้รับบริการบริการทั่วไป

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถสร้างความประทับใจ และความพึงพอใจให้กับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ความสำคัญของการประเมิน

ผลของการศึกษาในครั้งนี้ ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบสารสนเทศของวิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย ซึ่งผลที่ได้จากการประเมิน จะเป็นหลักฐานข้อมูลที่สำคัญเพื่อนำไปสู่แนวทางการปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานในครั้งต่อไป

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้คือ

คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐๔ คน

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย จำนวน ๑,๒๑๒ คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย จำนวน ๒๙๘ คน โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษาครั้งนี้คือ

๑. ตัวแปรอิสระ ประกอบด้วย ปัจจัยบุคคล ได้แก่ เพศ, ระดับการศึกษา, ประเภทผู้ใช้บริการ, อายุ, สิทธิ การเข้าใช้งาน และ ความถี่ในการใช้งาน

๒. ตัวแปรตาม คือ ความพึงพอใจของคณะผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย

นิยามศัพท์เฉพาะ

๑.การประเมินผล หมายถึง กระบวนการวัดที่มีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยใช้แบบสอบถาม ๘ ด้าน ดังนี้ ด้านการแสดงผลของระบบ ด้านความถูกต้องของระบบ ด้านประสิทธิภาพของระบบ ด้านความพึงพอใจในการใช้งานระบบ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ

๒.ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบสารสนเทศของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ประโยชน์ที่รับจากการประเมิน

๑.คณะผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย มีความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการต่อระบบสารสนเทศของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๒.ระบบสารสนเทศของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้น

๓.นักเรียน นักศึกษา ได้นำระบบสารสนเทศมาพัฒนาทักษะและวิชาชีพของตนเอง

บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของการใช้งานระบบสารสนเทศ/การบริการระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะผู้จัดทำได้ดำเนินงานศึกษาเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ระบบสารสนเทศ (Information system) ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ได้แก่

๒.๑.๑ ที่ตั้ง

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย Loei Vocational College

ที่ตั้ง เลขที่ ๑/๖ ถนนชุมสาย ตำบลกกต๋อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๓ ๐๘๓๑ , ๐ ๔๒๘๑ ๒๓๕๕

โทรสาร ๐ ๔๒๘๓ ๐๘๓๒

เว็บไซต์ <http://www.lvc.ac.th>

อีเมล E-mail : lvcloe@gmail.com

๒.๑.๒ ประวัติสถานศึกษาโดยสังเขป

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ตั้งอยู่ที่ถนนเจริญรัฐ ตำบลกกต๋อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย มีพื้นที่ประมาณ ๑๔ ไร่ ๓ งาน ๓๖ ๒ ตารางวา ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๗ ชื่อว่า “โรงเรียนช่างเย็บเสื้อผ้าเลย” รับเฉพาะนักเรียนหญิงที่จบชั้น ป.๔ เนื่องจากไม่มีสถานที่แน่นอน จึงต้องอาศัยสโมสรข้าราชการเป็นสถานที่ เรียนไปพลางก่อน ทำการสอนอยู่ ๒ เดือน ก็ต้องเลิกกันไปเนื่องจากภาวะการสงครามหลังจากที่ญี่ปุ่นยอมแพ้ สงครามมหาเอเชียบูรพาแล้ว จึงได้เปิดทำการสอนอีกครั้งหนึ่ง โดยเช่าที่ของคุณอำนาย สุขศิลป์ สอนอยู่ประมาณ ๙ เดือนเศษ ได้ย้ายไปอาศัยสโมสรข้าราชการอีกครั้งประมาณ ๒ ปีเศษ จึงได้ย้ายไปอาศัยสถานที่โรงเรียนสตรีเลย (ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนปัจจุบัน) และทำการสอนเฉพาะชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหลักสูตร ๒ ปีเท่านั้น

พ.ศ. ๒๔๙๒ เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนการช่างสตรีเลย และได้เพิ่มวิชาดอกไม้และการครัวไว้ในหลักสูตรด้วย

พ.ศ. ๒๔๙๖ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนและบ้านพักครูอย่างละ ๑ หลัง โดยขอใช้สถานที่บริเวณ เรือนจำเก่าสถานที่ปัจจุบัน) โดยย้ายจากโรงเรียนสตรีเลย มาอยู่สถานที่ปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๔๙๘ เปิดรับนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ป.๖ ปัจจุบัน หรือสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น) เข้าเรียนแผนการช่างสตรีหลักสูตร ๓ ปี

พ.ศ. ๒๕๐๑ งดรับผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. ๒๕๐๔ เปิดรับนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๓ ปัจจุบัน) ทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้รับการคัดเลือกเข้าอยู่ในโครงการปรับปรุงของยูนิเซฟและเปิดสอนเป็น ๔ แผนก คือ

๑.แผนกวิชาผ้าและการตัดเย็บ (ผ้าและเครื่องแต่งกาย)

๒.แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๓.แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

๔.แผนกวิชาศิลปหัตถกรรม (งานไม้) และรับนักเรียนชายแผนกวิชาละ๑๐ คน พ.ศ. ๒๕๑๖ เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนการช่างสตรีเลย เป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาเลย

พ.ศ. ๒๕๑๘ เปลี่ยนหลักสูตรใหม่ ใช้หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๑๘ และงดรับนักเรียนชาย

พ.ศ. ๒๕๑๙ งดรับนักเรียนเข้าเรียนแผนกวิชาศิลปหัตถกรรม (งานไม้) และเปิดวิชาพณิชยการ พ.ศ.

๒๕๒๒ เปิดรับนักเรียนภาคนอกเวลาแผนกวิชาพณิชยการและรับนักเรียนชายเข้าเรียน พ.ศ. ๒๕๒๔ เปลี่ยนหลักสูตรใหม่ และใช้ระบบการเรียนเป็นลงทะเบียนเรียนรายวิชา

พ.ศ. ๒๕๒๕ เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอาชีวศึกษาเลยเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

พ.ศ. ๒๕๒๕ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๒๖ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๒๗ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย,สาขาวิชาอาหารและโภชนาการและสาขา วิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไปและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาศิลปประยุกต์

พ.ศ. ๒๕๒๘ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประเภท วิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป และได้เข้าร่วมโครงการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องใน วโรกาสพระชนมายุ ๖๐ พรรษา

พ.ศ. ๒๕๓๘ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการ บัญชี รับจากผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หลักสูตร ๒ ปีครึ่งและสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช. (แผนกพณิชยการ)หลักสูตร ๒ ปี

พ.ศ. ๒๕๓๙ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเลขานุการ รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. แผนกพณิชยการ หลักสูตร ๒ ปี และ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจรับจากผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หลักสูตร ๒ ปีครึ่ง

พ.ศ. ๒๕๔๖ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตร ๒ ปี และประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ

พ.ศ. ๒๕๔๘ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(ระบบทวิภาคี)

พ.ศ. ๒๕๕๐ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการ บัญชี(ระบบเทียบโอนประสบการณ์)

พ.ศ. ๒๕๕๒ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การโรงแรมและการท่องเที่ยวเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาการจัดการทั่วไป(ระบบเทียบ โอน ประสพการณ์)

พ.ศ.๒๕๕๔ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ระบบทวิภาคี)

พ.ศ.๒๕๕๕ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก(ระบบทวิภาคี)

พ.ศ.๒๕๕๖ เปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีสายปฏิบัติการ (ปริญญาตรี) คณะวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี และ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พ.ศ.๒๕๕๗ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชา ออกแบบนิเทศศิลป์

พ.ศ.๒๕๕๘ เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี ระดับเทคโนโลยีปฏิบัติการ คณะวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร ปริญญาตรี สาขาวิชา การบัญชี และ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พ.ศ.๒๕๖๑ เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี ระดับเทคโนโลยีปฏิบัติการ คณะวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร ปริญญาตรี สาขาวิชา การตลาด

พ.ศ.๒๕๖๒ เปิดสอนเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิค

พ.ศ.๒๕๖๔ เปิดสอนเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

พ.ศ.๒๕๖๗ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการ จัดการสำนักงานดิจิทัล

๒.๑.๓ การจัดการศึกษา

ปัจจุบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตร ๒ หลักสูตร ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบปกติ ,ระบบทวิภาคี ,ระบบทวิศึกษา ,ระบบ ป.ตรี

(๑.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เปิดการเรียน การสอน ๕ ประเภทวิชา ๑๒ สาขาวิชา ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบปกติ และระบบทวิภาคี ดังนี้

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ระบบปกติ
๑.คหกรรม	๑. อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	✓
	๒. คหกรรมศาสตร์	คหกรรมเพื่อการโรงแรม	✓
๒.ศิลปกรรม	๓. คอมพิวเตอร์กราฟิก	คอมพิวเตอร์กราฟิก	✓
	๔. แฟชั่นและสิ่งทอ	เสื้อผ้าแฟชั่น	✓
๕.พาณิชยกรรม	๕. การบัญชี	การบัญชี	✓
	๖. การตลาด	การตลาด	✓
	๗. การเลขานุการ	การเลขานุการ	✓
	๘. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	✓
	๙. การจัดการโลจิสติกส์	การจัดการโลจิสติกส์	✓
๑๐.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐. เทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์ระบบสมองกลฝังตัวและไอที	✓
๑๑. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑๑. การโรงแรม	การโรงแรม	✓
	๑๒.การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	✓

(๒.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เปิดการเรียน การสอน ๕ ประเภทวิชา ๑๑ สาขาวิชา ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ระบบปกติ	ระบบทวิภาคี
๑. คหกรรม	๑. เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	ออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	✓	✓
	๒. อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	✓	✓
	๓. การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	การจัดการงานดอกไม้และงานประดิษฐ์	✓	✓
๒. ศิลปกรรม	๔. ดิจิทัลกราฟิก	ดิจิทัลกราฟิก	✓	✓
ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ระบบปกติ	ระบบทวิภาคี
๓. บริหารธุรกิจ	๕. การบัญชี	การบัญชี	✓	✓
	๕. การตลาด	การตลาด	✓	✓
	๖. การจัดการสำนักงาน	การจัดการสำนักงาน	✓	✓
	๗. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ธุรกิจดิจิทัล	✓	✓
๔. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘. คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน	คอมพิวเตอร์เกม	✓	✓
๕. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑๐. การโรงแรม	บริการอาหารและเครื่องดื่ม	✓	✓
	๑๑. การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	✓	✓

(๓.) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีปฏิบัติการ เปิดการเรียนการสอน ๒ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชา การบัญชี และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒.๑.๔ สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมของสถานศึกษา

๒.๑.๔.๑ สภาพชุมชน

วิทยาลัยที่เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาชีพของชุมชนวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยมีบทบาทสำคัญในชุมชนโดย การให้บริการด้านวิชาชีพ เช่น ซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าการออกหน่วยบริการด้านความงาม คหกรรม และ คอมพิวเตอร์การฝึกอาชีพระยะสั้น สำหรับชาวบ้านหรือเยาวชนที่ไม่ได้เรียนในระบบ กิจกรรมเหล่านี้เป็นการตอบ แทนสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ มีความร่วมมือกับสถานประกอบการในท้องถิ่น มีการ จับมือกับร้านค้า โรงแรม โรงงาน หรือกิจการท้องถิ่น เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกงานในระบบทวิภาคี มีการสืบสาน วัฒนธรรมและประเพณีชุมชน วิทยาลัยมีกิจกรรมร่วมกับชุมชนเป็นประจำ เช่น ร่วมงานบุญประเพณีท้องถิ่น เช่น แห่เทียนเข้าพรรษา, งานประเพณีผีตาโชน จ.เลย มีการจัดนิทรรศการท้องถิ่น หัตถกรรม ศิลปวัฒนธรรม โดยใช้ ทักษะจากแผนกวิชาต่าง ๆ เช่น แพชั่น, คหกรรม, อาหาร มีการสร้างเครือข่ายกับองค์กรท้องถิ่น การทำ MOU และจัดโครงการร่วมกับหน่วยงาน เช่น อบต. เทศบาล โรงพยาบาล และศูนย์เรียนรู้ชุมชนเน้นการถ่ายทอดความรู้ ด้านอาชีพและบริการประชาชน เช่น โครงการอบรมแม่บ้าน การให้คำปรึกษาทางบัญชี หรือการตลาดกิจกรรม เหล่านี้ส่งเสริมความสัมพันธ์เชิงวัฒนธรรมระหว่างวิทยาลัยและชุมชนช่วยให้นักศึกษาเข้าใจบริบทของชุมชน และ ในขณะเดียวกันชุมชนก็ได้รับแรงงานฝึกหัดที่มีคุณภาพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยเป็นสถาบันที่มีความผูกพันกับชุมชนในด้านวิชาชีพ วัฒนธรรม และการพัฒนา ท้องถิ่น มีบทบาททั้งในการ “รับใช้” และ “เรียนรู้จาก” ชุมชน พร้อมส่งเสริมให้นักศึกษาเติบโตควบคู่กับการ เติบโตของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๒.๑.๔.๒ สภาพเศรษฐกิจ

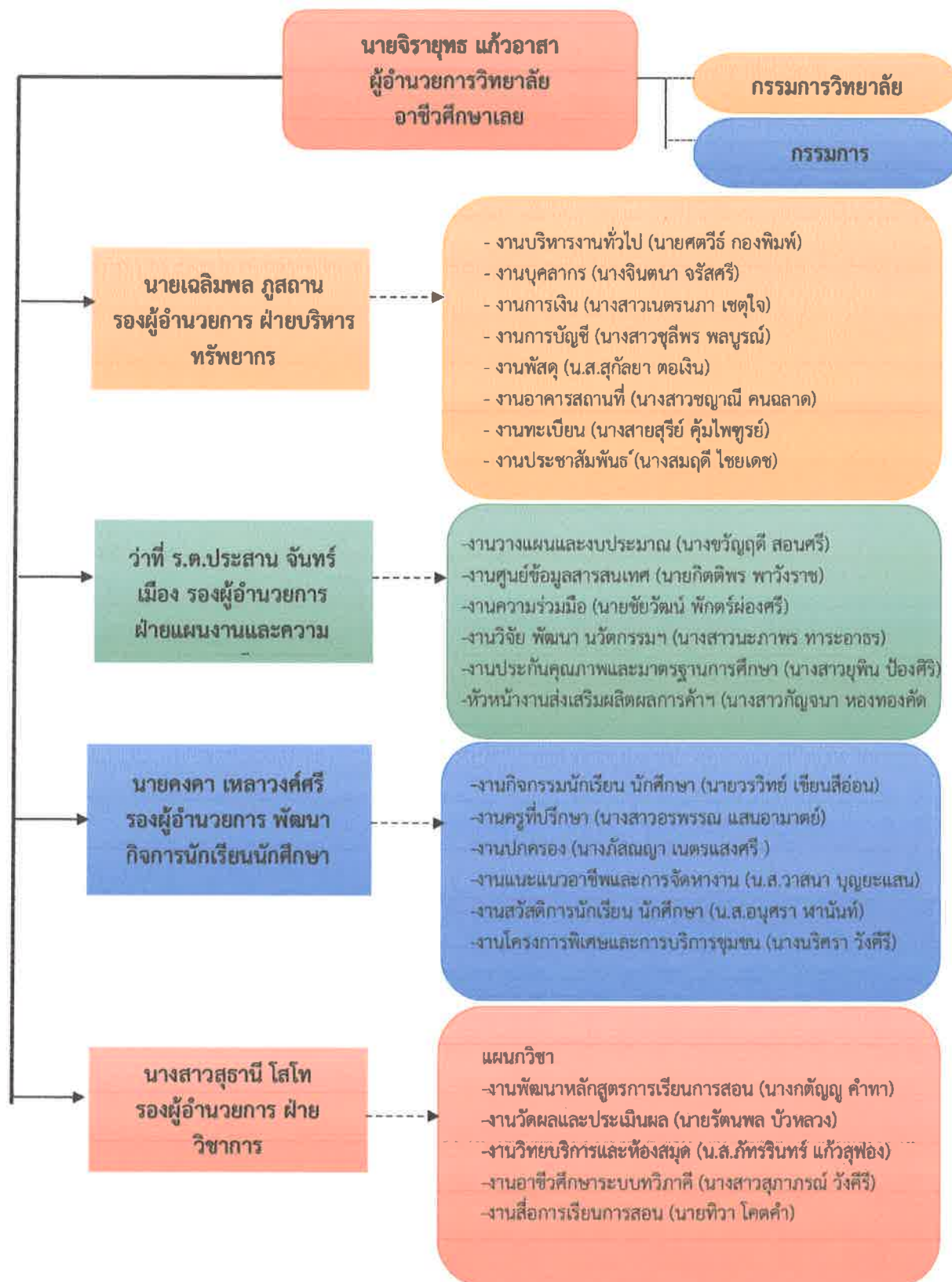
เศรษฐกิจจังหวัดเลย มีมูลค่าประมาณ ๖๓,๗๔๐ ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ ๐.๓ ของ GDP ประชากรมีรายได้ต่อหัวประมาณ ๑๑๗,๘๖๐ บาท/คน/ปี โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยย้อนหลัง ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗) ได้แก่ ภาคเกษตร ๒๕.๕% ภาคอุตสาหกรรม ๑๙.๖% ขยายตัวเฉลี่ยอยู่ที่ ๐.๗ สูงกว่าอัตราการขยายตัวของประเทศไทย เฉลี่ยอยู่ที่ ๐.๕ % ภาคบริการ ๕๔.๙% อัตราเงินเฟ้อของจังหวัด เฉลี่ยอยู่ที่ ๑.๙% ปัจจัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัดเลย ได้แก่ราคาสินค้าเกษตร จำนวนนักท่องเที่ยว การใช้จ่ายภาครัฐ และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ “ผลผลิตสินค้าเกษตรขยายตัว” เนื่องจากผลผลิตอยู่ในช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยว และ กำลังเป็นที่ต้องการของตลาด โดยเฉพาะอ้อยโรงงานและยางพาราด้านราคาสินค้าเกษตร ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากความ ต้องการสินค้าเกษตร สำหรับราคาวัตถุดิบและต้นทุนอื่นๆ ปรับตัวเพิ่มขึ้นตามราคาน้ำมันซึ่งเป็นต้นทุนในการเก็บ เก็บเกี่ยวและการขนส่ง ส่วนดัชนีแนวโน้มภาคเกษตรโดยรวมยังอยู่ในเกณฑ์ดี (ที่มา:สำนักงานคลังจังหวัดเลย,๒๕๖๗)

๒.๑.๔.๓ สภาพสังคม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยในปี ๒๕๖๗ มีสภาพสังคมที่อบอุ่น โปร่งใส เน้นคุณธรรม และมุ่งสร้างความพร้อม ให้กับนักศึกษาอย่างครบถ้วนในเชิงวิชาชีพ มีการ จัดค่ายปฐมนิเทศคุณธรรม แก่นักศึกษาใหม่ เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึกคุณธรรม วินัย ระเบียบ และความรับผิดชอบต่อสังคมการสร้างเครือข่ายกับชุมชนและหน่วยงานภายนอก วิทยาลัยมี MOU ด้านอาชีวศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น โครงการ ATP เพื่อ

พัฒนาศักยภาพนักศึกษา สร้างโอกาสประสานงานกับสถานประกอบการและชุมชน คุณภาพนักศึกษาและบรรยากาศในสถาบันศึกษามี ความรับผิดชอบ มีน้ำใจ แต่งกายเรียบร้อย สุขภาพจิตดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในบริการสังคม สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยมี ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย ตอบโจทย์การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ บทบาท ของวิทยาลัยในพื้นที่เน้นส่งเสริมการใช้ความรู้ในอาชีพเชิงชุมชน เช่น บริการวิชาชีพตอบโจทย์สถานการณ์จริง สร้างโอกาสให้ทั้งนักศึกษาและสถานประกอบการมีช่องทางเชื่อมโยง เช่น ค่ายคุณธรรม และโครงการฝึกปฏิบัติใน ชุมชนและระบบฝึกทวิภาคีเชื่อมโยงสถานประกอบการ มีการจัดระบบ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยนักศึกษาได้ ฝึกทักษะจริงกับสถานประกอบการ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึง ก.พ. ๒๕๖๘ ครอบคลุมสองภาคเรียน แสดงถึงการ เชื่อมโยงภาคการศึกษาและภาคอุตสาหกรรมอย่าง ยั่งยืน และสนับสนุนให้นักศึกษามีความพร้อมก่อนจบ ความ โปร่งใสและการทำงานร่วมกับภายนอก วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลยมีบรรยากาศทางสังคมที่ดี มีคุณธรรม และเน้นการ ปฏิบัติจริงเพื่อชุมชน ผ่านกิจกรรมทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร โดยได้รับการยอมรับจากทั้งผู้ปกครอง สถาน ประกอบการ และหน่วยงานราชการ

๒.๒ แผนภูมิบริหารสถานศึกษา



๒.๓ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่

๒.๓.๑ ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ จำนวนคนทั้งหมด		
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๖๘๘	๑๒ สาขาวิชา
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๕๒๔	๑๑ สาขาวิชา
- ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น		
รวม	๑,๒๑๒	
๑.๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๒๖	
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๒๒๖	
- ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น	๖๒๘	
รวม	๙๘๐	

๒.๓.๒ ด้านบุคลากรของสถานศึกษา

บุคลากรของสถานศึกษา	จำนวน	หมายเหตุ
ผู้บริหารสถานศึกษา		
- ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ	๕	
ผู้สอน		
- ครูประจำ / ข้าราชการ	๕๐	
- พนักงานราชการ	๕	
- ครูอัตราจ้าง (ที่ทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน)	๗	
รวม	๖๗	

บุคลากรสายสนับสนุน		
- บุคลากรทางการศึกษา	๒	
- ลูกจ้างประจำ	๓	
- ลูกจ้างชั่วคราว	๑๙	
- นักการภารโรง / ยามรักษาการ / พนักงานขับรถ	๑๓	
รวม	๓๗	
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๑๐๔	

๒.๓.๓ ด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน	จำนวนสาขา	หมายเหตุ
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๑๒	
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๑	
- วิชาชีพพระยะสัน	๒๒	
รวม	๔๕	

๒.๓.๔ ด้านอาคารสถานที่

อาคารสถานที่	จำนวน	หมายเหตุ
- อาคารเรียน	๓	ห้องเรียน
- อาคารปฏิบัติการ	๒	ห้องปฏิบัติการ
- อาคารวิทยบริการ	๑	ห้องสมุด ห้องอินเทอร์เน็ต
- อาคารอเนกประสงค์	๑	อาคารโรงอาหาร
- ห้องพยาบาล	๑	อาคารศูนย์วิทยบริการ
- อาคารอื่น ๆ	๑	อาคารศูนย์บ่มเพาะฯ
รวม	๙	

๒.๓.๕ สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑	อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑:๒๐	
๒	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐๐	
๓	จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน	๑๒	
๔	จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวส. ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน	๑๑	
๕	ร้อยละของผู้สอนที่มีวุฒิตามสาขาที่สอน	๑๐๐	
๖	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น	๘๓.๔๒	
๗	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ / มีอาชีพ	๘๕.๓๐	

๒.๔ ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ปรัชญา

รักสะอาด ประพฤติดี มีจริยธรรม นำวิชา พัฒนาสังคม

อัตลักษณ์

บุคลิกดี ทักษะเด่น เน้นคุณธรรม รักความเป็นไทย

เอกลักษณ์

จิตบริการ สานสัมพันธ์ชุมชน

๒.๕ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การพัฒนาคูณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

สถานศึกษาคูณธรรม เลิศล้ำเทคโนโลยี สร้างภาคีเครือข่าย เพิ่มคุณวุฒิวิชาชีพ

พันธกิจ

- ๑.ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.สร้างศูนย์ทดสอบด้านอาชีพที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อบริหารด้านวิชาการและวิชาชีพ
ต่อผู้เรียนและชุมชน
- ๓.บริหารจัดการองค์กรและควบคุมติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายในด้วย
เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๔.บริการวิชาชีพและประสานความร่วมมือสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ภายในและ
ต่างประเทศ
- ๕.พัฒนาครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

เป้าประสงค์

- ๑.นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.สร้างศูนย์ทดสอบด้านอาชีพที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อบริหารด้านวิชาการและวิชาชีพ
ต่อผู้เรียนและชุมชน
- ๓.มีการบริหารจัดการองค์กรและควบคุมติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายในด้วย
เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๔.มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ
- ๕.ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการบริหารจัดการศึกษา
- ๕.ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีสรณะตามความ ต้องการของ ตลาดแรงงาน
 กลยุทธ์ที่ ๑.๑ เร่งรัดพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการผลิตนักศึกษาให้ได้คุณภาพตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 กลยุทธ์ที่ ๒.๑ สร้างมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษากระบวนการเรียนการสอน การวัดและ ประเมินผล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม
 กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และจรรยาบรรณ วิชาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย
 กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยของครูและนักเรียน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริการวิชาการและฝึกอบรมวิชาชีพให้กับประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน
 กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ และประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาขีดความสามารถของครูในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
 กลยุทธ์ที่ ๖.๑ พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ทัดเทียมกับกลุ่มประเทศอาเซียน
 กลยุทธ์ที่ ๗.๑ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ตัดสินใจในการบริหารจัดการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามหลักธรรมาภิบาล
 กลยุทธ์ที่ ๘.๑ สร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
 กลยุทธ์ที่ ๘.๒ สร้างระบบบริหารจัดการในการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาได้บูรณาการการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ด้วยการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี
๒. สถานศึกษาส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม มีการบูรณาการรายวิชา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และได้มาตรฐานดี ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การสร้างผู้ประกอบการเพื่อการดำเนินงานโครงการวิชาชีพได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔. สถานศึกษามีนโยบายด้านการศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามศักยภาพของตนเองให้มากที่สุด จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความสามารถ และเรียนรู้การทำงาน เป็นทีมที่เข้มแข็ง
๕. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชา มุ่งเน้นให้ภาคส่วนภาคี อาชีวศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรจากทุกภาค รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. สถานศึกษาจัดกิจกรรมหลากหลายที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดีและคนเก่ง
๘. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาชีพแก่ชุมชนเป็นจำนวนมากสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและองค์กรในชุมชนได้เป็นอย่างดี
๙. สถานศึกษาสามารถสร้างเครือข่ายร่วมกับทุกภาคส่วนในจังหวัดและหน่วยงานระดับประเทศ เป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐. สถานศึกษามีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเป็นรูปธรรมชัดเจน
๑๑. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ทางวิชาชีพที่เรียน เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ดำเนินโครงการวิชาชีพเพื่อการหารายได้ระหว่างเรียนได้
๑๒. สถานศึกษามีการบริหารจัดการ ให้สถานศึกษาและผู้เรียนมีภาพลักษณ์ เป็นที่ยอมรับ ของชุมชนและสังคม
๑๓. สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพครบทุกสาขาวิชากำหนดนโยบายการบริหารจัดการชัดเจน
๑๔. จัดรูปแบบการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบสารสนเทศ (Information System)

“ระบบสารสนเทศ (IS) สามารถกำหนดได้ในทางเทคนิคว่าเป็นชุดของส่วนประกอบที่เชื่อมโยงกันซึ่งรวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และแจกจ่ายข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและควบคุมในองค์กร

“ระบบสารสนเทศเป็นการผสมผสานระหว่างฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายโทรคมนาคมที่ผู้คนสร้างและใช้ในการรวบรวม สร้าง และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีประโยชน์ โดยทั่วไปอยู่ในสภาพแวดล้อม ขององค์กร”

“ระบบสารสนเทศเป็นส่วนประกอบที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งทำงานร่วมกันเพื่อรวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การประสานงาน การควบคุม การวิเคราะห์ และ การแสดงผลภาพในองค์กร”

ดังนั้นจะเห็นได้ว่า คำจำกัดความที่มีอยู่นั้นไม่ใช่สิ่งเดียวที่แตกต่างกันในการอธิบายระบบสารสนเทศ ส่วนประกอบ ที่ประกอบเป็นระบบสารสนเทศและบทบาทของส่วนประกอบเหล่านั้นในองค์กร แต่ละส่วนก็มีการ ได้รับการตรวจสอบ

ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศสามารถอธิบายได้ว่า ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก ๕ ประการ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล บุคลากร และกระบวนการ สามองค์ประกอบแรกคือเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นพื้นฐานที่ดีในการทำความเข้าใจระบบสารสนเทศขององค์กร บุคลากรและกระบวนการเป็นตัวแปรควบคุมของระบบสารสนเทศ นอกจากเทคโนโลยีเชี่ยวชาญต่างๆ เช่น ข้อมูล บุคลากรและกระบวนการ เพื่อที่จะเข้าใจระบบสารสนเทศได้อย่าง สมบูรณ์ คุณจะต้องเข้าใจว่าองค์ประกอบทั้งหมดเหล่านี้ทำงานร่วมกันอย่างไรเพื่อสร้างมูลค่าให้กับองค์กร

เทคโนโลยี

เทคโนโลยีสามารถอธิบายได้ว่าเป็นการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มา ประยุกต์ในทางปฏิบัติ ตั้งแต่การประดิษฐ์เครื่องกลไกการควบคุมไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเทียม เทคโนโลยีได้กลายเป็นสิ่งที่อยู่ทั่วไปในชีวิตประจำวัน โดย อำนวยความสะดวกในด้านเวลาไม่ว่าจะอยู่ที่ใด ก็ตามคำว่าไปข้างหน้า นั้น ส่วนประกอบของเทคโนโลยีของระบบ สารสนเทศ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และข้อมูล ล้วนต้องอาศัยความรู้ทางเทคโนโลยี ซึ่งเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ในยุคนี้ ทุกองค์กร น่าจะต้องมีเทคโนโลยี

ฮาร์ดแวร์

ฮาร์ดแวร์คือส่วนที่เป็นรูปธรรมของระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นส่วนที่คุณสัมผัสได้ คอมพิวเตอร์ คือฮาร์ดแวร์ แต่จะเป็นเพียงส่วนประกอบของฮาร์ดแวร์ในระบบสารสนเทศ วิธีที่ส่วนประกอบฮาร์ดแวร์ทำงานนั้นจะทำการ ร่วมกับซอฟต์แวร์

ซอฟต์แวร์

ซอฟต์แวร์ประกอบด้วยชุดคำสั่งที่บอกฮาร์ดแวร์ว่าต้องทำอะไร ซอฟต์แวร์ไม่มีรูปธรรม ไม่สามารถสัมผัสได้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นซอฟต์แวร์ที่เขียนขึ้นเพื่อสั่งการคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์แบ่งเป็นสองประเภท หลัก ได้แก่ “ระบบปฏิบัติการ” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการทำงานของฮาร์ดแวร์ เช่นระบบปฏิบัติการวินโดวส์ หรือซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ด้วยซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ผู้ใช้สามารถทำงานเฉพาะทางได้สำหรับคอมพิวเตอร์ ส่วนบุคคล ได้แก่ Microsoft Windows และ Ubuntu Linux ตลาดระบบปฏิบัติการโทรศัพท์มือถือถูกรองรับ โดย Google Android และ Apple iOS ซอฟต์แวร์ประเภทแอปพลิเคชันช่วยให้ผู้ใช้สามารถทำงานต่าง ๆ เช่น สร้างเอกสาร บันทึกข้อมูลในสเปรดชีต หรือส่งข้อความหาเพื่อน

ข้อมูล

ส่วนประกอบที่สามของเทคโนโลยีคือข้อมูล คุณสามารถมองข้อมูลเป็นชุดของข้อเท็จจริง ตัวอย่างข้อมูล เช่น ชื่อบุคคล (ถนน เมือง รัฐ รหัสไปรษณีย์) หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ อย่างสังคมออนไลน์ ข้อมูล เหล่านี้ถูกจัดเก็บอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลนั้นเป็นสิ่งที่จับต้องไม่ได้ ไม่สามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า แต่เป็น ส่วนสำคัญที่สุดของระบบสารสนเทศ เนื่องจากเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจและการกระทำของผู้จัดการ ข้อมูล สามารถเก็บและถ่ายทอดในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอได้ ซึ่งสามารถจัดเก็บในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ได้ ข้อมูลที่ดีต้องมีคุณภาพ ความถูกต้อง ทันเวลา และเกี่ยวข้องกับสิ่งที่ต้องการใช้ เมื่อการจัดเก็บ ข้อมูลเป็นระบบ จะช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร ทำให้ตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และวิธีการใช้งาน ในองค์กร

การสื่อสารเทคโนโลยี

นอกจากนี้จากส่วนประกอบทางเทคโนโลยี (ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และข้อมูล) ซึ่งถือเป็นเทคโนโลยีหลัก ของระบบสารสนเทศมานานแล้ว ยังมีการเสนอแนวว่าควรมีการเพิ่มส่วนประกอบอีกส่วนหนึ่งไป นั่นคือ การ สื่อสาร ระบบสารสนเทศสามารถดำรงอยู่ได้โดยไม่ต้องมีการสื่อสารในองค์กรได้ อย่างไรก็ตาม เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารได้เข้ามาเกี่ยวพันกันมากขึ้นเรื่อย ๆ ในปัจจุบัน คอมพิวเตอร์ประเภทมีขนาดเล็กเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่ายโทรศัพท์ ในทุกวันนี้ คอมพิวเตอร์ส่วนมากมักจะไม่ทำงานอย่างโดดเดี่ยว อีกต่อไป คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องจะเชื่อมต่อกันโดยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายในลักษณะดังกล่าวจะช่วย การสื่อสารในองค์กรให้สะดวกมากขึ้นในแต่ละวัน

กระบวนการ

องค์ประกอบสุดท้ายของระบบสารสนเทศคือกระบวนการ กระบวนการคือชุดขั้นตอนที่ดำเนินการตามลำดับเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามต้องการ ระบบสารสนเทศกำลังบูรณาการกระบวนการของสารสนเทศ ทำให้ผลผลิตมีประสิทธิภาพและความถูกต้อง การทำงานของระบบสารสนเทศนั้นไม่เพียงพอ แต่การทำกิจกรรมต่าง ๆ เป็น ระบบคือสิ่งที่เทคโนโลยีช่วยเหลือได้เป็นอย่างมาก ธุรกิจที่มีประสิทธิภาพนั้น ต้องมีการจัดระบบกระบวนการ ทำงานที่ชัดเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทั้งภายในและนอกองค์กรให้มากขึ้น การปรับปรุง “กระบวนการ ทางธุรกิจ” คือสิ่งที่ระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยได้อย่างมาก เช่น “การออกไปสั่งซื้อ” “การชำระเงิน” “การจัดการ ลูกค้า” เป็นต้น การวิเคราะห์และทำความเข้าใจกระบวนการเหล่านี้ จะช่วยปรับปรุงกระบวนการธุรกิจที่มีอยู่ต่อไป และสามารถผสานเทคโนโลยีเข้าในการทำงานเหล่านี้ธุรกิจที่หวังว่าจะได้เปรียบคู่แข่งจะเน้นที่ส่วนประกอบของ ระบบสารสนเทศที่เป็นอย่างยิ่ง

บทบาทของระบบสารสนเทศ

สารสนเทศที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อธุรกิจ เนื่องจากเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารธุรกิจ เมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง องค์กรต่าง ๆ กำลังดำเนินการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นตลอดเวลา โดยเฉพาะองค์กรธุรกิจ การแข่งขันระหว่างประเทศในโลกธุรกิจในปัจจุบัน เกิดขึ้นในระดับที่ท้าทายมากขึ้น ทำให้ องค์กรจำเป็นต้องนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันต่อเนื่องตลอด หลายทศวรรษที่ผ่านมายุคคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ช่วงปลายศตวรรษที่ ๑๙๔๐ จนถึงศตวรรษที่ ๑๙๖๐ คอมพิวเตอร์ถือเป็นวิธีการทำงานที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจครัวเรือนขนาดใหญ่ ขนาดเล็กกำลังเพิ่มขึ้น โดยมีเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและทำงานได้ดีมากขึ้น งานหลักคือการช่วยในการคำนวณข้อมูลทางธุรกิจที่มีขนาด ใหญ่ เช่น การคำนวณบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินต่าง ๆ ในช่วงเวลานั้น มีเพียงธุรกิจขนาดใหญ่ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานของรัฐบาลเท่านั้นที่สามารถซื้อคอมพิวเตอร์มาใช้งานได้ เนื่องจากคอมพิวเตอร์มีราคา สูงและมีขนาดใหญ่เท่ากับห้องขนาดกลางในปัจจุบัน ปัจจุบันนี้คอมพิวเตอร์ได้ถูกพัฒนาให้มีขนาดเล็กลงเรื่อย ๆ และสามารถพกพาไปไหนมาไหนได้สะดวกมากยิ่งขึ้นได้ทำให้องค์กรต่าง ๆ ได้รู้จักนำคอมพิวเตอร์ช่วยในการทำ ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงมีแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ขึ้น เพื่อช่วยในการบริหารจัดการองค์กร เช่น การวางแผนควบคุมการผลิต เป็นต้น ในปัจจุบันเรียกว่า “โปรแกรมช่วยบริหารงาน” ตั้งแต่ช่วงปลายศตวรรษที่ ๑๙๖๐ ระบบบริหารการวางแผนการจัดการการผลิต (MRP) ได้ถูกนำมาใช้งาน ซึ่งเป็นระบบซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการวางแผนวัสดุที่ใช้ในการผลิต โดยมีการคำนวณความต้องการวัสดุต่าง ๆ อย่าง เป็นระบบ ระบบ MRP ทำให้ธุรกิจต่าง ๆ มีเหตุมีผลในการใช้ทรัพยากรมากขึ้น และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพใน การผลิตได้อย่างมาก ต่อมาระบบนี้ได้ถูกพัฒนาให้มีความสามารถมากขึ้น โดยเฉพาะการวางแผนทรัพยากรทั้งหมด ขององค์กร ซึ่งต่อมาได้มีชื่อเรียกใหม่ว่า

“ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร” หรือ “ ERP” (Enterprise Resource Planning) เป็นซอฟต์แวร์ที่รวมการทำงานทั้งหมดในองค์กรไว้ด้วยกัน ตั้งแต่การผลิต การจัดซื้อ การขาย การบัญชี ไปจนถึงทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นสิ่งที่ใช้ในองค์กรขนาดใหญ่เกือบทุกแห่งในปัจจุบัน

ปัจจุบันนี้ ธุรกิจและองค์กรได้มุ่งสู่สังคมดิจิทัลและโลกออนไลน์แบบเชื่อมต่อในปัจจุบัน ธุรกิจมีแนวโน้มที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มรูปแบบ โดยมีตัวอย่างเช่น “ศูนย์การค้า เทคโนโลยี” ยักษ์ใหญ่หลายค่ายที่ขับเคลื่อนสังคมดิจิทัลในปัจจุบันได้ดีที่สุด

ในปี ค.ศ. ๑๙๗๕ ไมโครคอมพิวเตอร์เครื่องแรกได้รับการประกาศบนหน้าปกนิตยสาร Popular Mechanics นั่นก็คือ Altair ๘๘๐๐ ความนิยมในทันทีของไมโครคอมพิวเตอร์ได้จุดประกายการพัฒนาของบรรดาผู้ประกอบการทั้งหลายให้เกิดแนวคิดสร้างบริษัทด้าน “คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล” ขึ้น และในขณะนั้นก็เป็นช่วงเวลาเดียวกับที่สองนักศึกษามหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด คือ พอล อัลเลน และ บิล เกตส์ ได้พัฒนาโปรแกรมที่ชื่อว่า BASIC เพื่อให้ทำงานกับคอมพิวเตอร์เครื่องนี้ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของความร่วมมืออันยาวนานและเป็นตำนานระหว่างสองผู้ก่อตั้งบริษัท Microsoft ในเวลาต่อมาในปี ค.ศ. ๑๙๗๖ สตีฟ จ๊อบส์ และ สตีฟ วอซเนียก ได้ร่วมกันก่อตั้งบริษัท

Apple Inc. ที่ประกอบกิจการผลิตจำหน่าย IBM ไม่เพียงแต่จะมีการแข่งขันกันในตลาดเท่านั้น ในปี ค.ศ. ๑๙๘๑ บริษัท Microsoft ก็ได้พัฒนาและจำหน่ายระบบปฏิบัติการชื่อว่า MS-DOS ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ของ IBM ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ทำให้ชื่อของบิล เกตส์ กลายเป็นที่รู้จักในวงกว้าง และไมโครซอฟท์ กลายเป็นผู้นำด้านซอฟต์แวร์ระดับโลกในเวลาต่อมาในปี ค.ศ. ๑๙๘๔ บริษัท Apple ได้เปิดตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ Macintosh ที่มีการใช้งานระบบกราฟิกและเมาส์เป็นครั้งแรก และนิตยสาร Time ได้ยกย่องให้เป็น “Man of the Year” ประจำปี ค.ศ. ๑๙๘๒

ไอบีเอ็มพีซี (IBM PC)

เนื่องจากตลาดไมโครคอมพิวเตอร์ของ IBM PC นั้นประสบความสำเร็จ ทำให้บริษัทอื่น ๆ สามารถคัดลอก หรือ “โคลน” ได้ง่าย ในช่วงทศวรรษ ๑๙๘๐ บริษัทคอมพิวเตอร์เล็ก ๆ จำนวนมากเกิดขึ้นโดยเสนอคอมพิวเตอร์ ในราคาถูกลงกว่า ส่งผลให้ราคาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ พัฒนาอย่างรวดเร็ว เช่น Microsoft พัฒนา ระบบปฏิบัติการ Windows โดยเน้นให้ผู้ใช้ใช้งานได้ง่ายขึ้น การประมวลผลแบบกราฟิก และการควบคุม ด้วยเมาส์ ซึ่งเป็นที่แพร่หลายในปัจจุบันในช่วงเวลานี้ การประมวลผลและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้ใช้ คอมพิวเตอร์ในองค์กรจึงเริ่มต้นขึ้นอย่างเป็นระบบในช่วงทศวรรษ ๑๙๘๐ ธุรกิจต่าง ๆ เริ่มมีแนวโน้มในการ ปรับเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเพื่อเชื่อมต่อระหว่างกันเป็นเครือข่าย เพื่อให้สามารถแบ่งปันทรัพยากร เช่น เครื่องพิมพ์ หรือการสื่อสารผ่านเครือข่าย โคลล์เน็ตเวิร์ก (LAN) จากนั้นเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย ก็เริ่มเข้ามามี บทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างองค์กร ทำให้การประมวลผลและส่งต่อข้อมูลเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว มากขึ้น

เครื่องหมายการค้าลิขสิทธิ์ของ SAP

เครื่องหมายการค้า SAP เป็นบริษัทซอฟต์แวร์ขนาดใหญ่ในยุโรปซึ่งก่อตั้งขึ้นในประเทศเยอรมนี การเติบโต ของธุรกิจขนาดใหญ่ในยุคดิจิทัล ทำให้องค์กรต้องพึ่งพาระบบซอฟต์แวร์เพื่อช่วยจัดการทรัพยากรทั้งหมดภายใน องค์กร SAP จึงได้พัฒนาระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ซึ่งเป็นระบบที่รวมการทำงานทุกอย่าง ขององค์กรไว้ด้วยกัน ตั้งแต่การผลิต การเงิน การจัดซื้อ การขาย ไปจนถึงการบริหารบุคลากร ทำให้การจัดการ ข้อมูลในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นปัจจุบันนี้ ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ระบบนี้ได้รับ การยอมรับในระดับสากลและใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วโลก สถาบันटरกรรมโดยเฉพาะ-เซิร์ฟเวอร์ ระบบ ERP เป็นแอปพลิเคชันที่มีฐานข้อมูลส่วนกลางซึ่งสามารถใช้ดำเนินธุรกิจทั้งหมดของบริษัทได้ โดยมีโมดูลย่อยสำหรับการบัญชี การเงิน สินค้าคงคลัง ทรัพยากรบุคคล และอื่น ๆ อีกมากมาย ระบบ ERP ดังกล่าวได้โดย SAP ของเยอรมัน ถือเป็นนวัตกรรมเทคโนโลยีที่มีบทบาทในความสามารถของระบบสารสนเทศ ระบบ ERP การส่งข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องแรกเกิดขึ้นเมื่อวันที่๒๙ ตุลาคม ๑๙๖๙ เมื่อมหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย ลอสแอนเจลิส (UCLA) ได้ทำการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด (Stanford) ในแคลิฟอร์เนีย ซึ่งเป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่รัฐบาล สหรัฐฯ เรียกว่า ARPA Net (Advanced Research Projects Administration Network) ซึ่งเป็นระบบเครือข่าย ต้นแบบที่พัฒนาขึ้นโดยกระทรวงกลาโหมของสหรัฐฯ เพื่อใช้ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐในช่วงปลายทศวรรษ ๑๙๗๐ ระบบ ARPA Net ได้รับการพัฒนาและขยายตัวไปยังมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และ ในเวลาต่อมา ก็ได้กลายเป็นรากฐานของระบบอินเทอร์เน็ตที่เราใช้กันในปัจจุบัน ซึ่งในช่วงเวลานั้นเอง นักวิจัยและ นักวิทยาศาสตร์จากหลายประเทศเริ่มนำเทคโนโลยีนี้มาใช้ในการวิจัยของตนเอง เมื่อบริษัทขนาดใหญ่ไม่เพียงแต่ สื่อสารภายในองค์กร แต่ยังสามารถสื่อสารกับองค์กรอื่นได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์กำลังพัฒนาเข้าสู่ โลกของการสื่อสารแบบดิจิทัล

ในปี ค.ศ. ๑๙๘๙ Tim Berners-Lee ได้พัฒนาวิธีการที่ง่ายกว่าเดิมสำหรับนักวิจัยในการแบ่งปันข้อมูล ผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นแนวคิดที่เราเรียกว่า World Wide Web (WWW) สิ่งประดิษฐ์นี้ถูกยกย่องในเวลาที่ต่อมาให้ เป็นหนึ่งในนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนโลก เพราะช่วยให้ธุรกิจต่าง ๆ แบ่งปันข้อมูลผ่านเครือข่ายได้ง่ายขึ้น เมื่อมีบราวเซอร์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่รวดเร็วมากขึ้น บริษัทต่าง ๆ ก็สามารถทำธุรกรรมผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ในที่สุด

เครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Amazon.com, Inc.

ในปี ค.ศ. ๑๙๙๑ มุลนิธิวิทยาศาสตร์แห่งชาติของสหรัฐฯ ได้ยกเลิกข้อจำกัดเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตในเชิงพาณิชย์ ส่งผลให้เกิดการเติบโตของธุรกิจออนไลน์อย่างรวดเร็ว บริษัทค้าปลีกออนไลน์ยักษ์ใหญ่อย่าง eBay และ Amazon ก่อตั้งขึ้นในช่วงเวลานี้ โดย Amazon มีเป้าหมายในการขายหนังสือผ่านทางออนไลน์ แต่หลังจาก นั้นไม่นานก็ได้ขยายธุรกิจไปสู่การขายสินค้าหลากหลายประเภทในปี ค.ศ. ๒๐๐๐ การค้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือที่เรียกว่า E-Commerce ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย ธุรกิจหลายแห่งเริ่มปรับตัวเข้าสู่ระบบดิจิทัล จึงเกิด แนวคิดใหม่ที่เรียกว่า “ธุรกิจยุคดิจิทัล” หรือ “โลกแห่งการค้าดิจิทัล” การเติบโตของเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตได้ เปลี่ยนแปลงรูปแบบของธุรกิจจากแบบดั้งเดิมไปสู่การดำเนินงานบนโลกออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ

บริษัท Amazon ได้พัฒนาเทคโนโลยีด้านระบบคลาวด์ (Cloud Computing) จนกลายเป็นผู้นำระดับโลก ในปัจจุบัน โดยเฉพาะบริการ AWS (Amazon Web Services) ซึ่งเป็นระบบคลาวด์ที่ให้บริการทั้งในรูปแบบ โครงสร้างพื้นฐานและซอฟต์แวร์ให้กับธุรกิจทั่วโลก ปัจจุบัน Amazon ถือว่าเป็นบริษัทที่มีนวัตกรรมสูงสุดแห่งหนึ่งของโลก และ Jeff Bezos ผู้ก่อตั้งยังเคยได้รับเชิญไปบรรยายในงาน TED Talk ในหัวข้อเกี่ยวกับ “อนาคตของ เทคโนโลยีในโลกดิจิทัล” ซึ่งเน้นถึงความสำคัญของนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการขับเคลื่อนธุรกิจยุคใหม่

ระบบสารสนเทศ (Information system)

ระบบสารสนเทศ (Information system) หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ พนักงานที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญในสาขา ทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อกำหนด รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล เพื่อ สร้างสารสนเทศ และส่งผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้ให้ผู้ใช้เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร (สุภาดา ภิระนันท์, ๒๕๕๙)

ระบบสารสนเทศ หมายถึง

ชุดของข้อมูลที่ทำหน้าที่รวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และแจกจ่ายสารสนเทศ เพื่อช่วยในการวางแผน การตัดสินใจและการควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ระบบสารสนเทศประกอบไปด้วยกิจกรรม ๓ อย่าง คือการ นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Input) การประมวลผล (Processing) และการแสดงผลลัพธ์ (Output) ระบบสารสนเทศ อาจจะมีระบบการสะท้อนกลับ (Feedback) เพื่อการปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น (Computer-based Information System – CBIS) (Laudon & Laudon, ๒๐๐๑) แต่อย่างไรก็ตามในปัจจุบันเมื่อกล่าวถึงระบบสารสนเทศ มักจะหมายถึงระบบที่ต้องอาศัยคอมพิวเตอร์และระบบโทรคมนาคม

ข้อมูลสารสนเทศ

หมายถึง ชุดของกระบวนการ บุคคล และเครื่องมือ ที่จะเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ (FAO Corporate Document Repository, ๑๙๙๘) ระบบสารสนเทศไม่ว่าจะเป็นระบบอัตโนมัติ หรือระบบอัตโนมัติ หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วย คน เครื่องจักรกล (machine) และวิธีการในการเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และเผยแพร่ ข้อมูล ให้อยู่ในลักษณะของสารสนเทศของผู้ใช้ (Information system, ๒๐๐๕)

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ ก็คือ ระบบของการจัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล โดยอาศัยบุคคลและเทคโนโลยี สารสนเทศในการดำเนินการ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับการบริหารกิจการขององค์กร Laudon & Laudon (๒๐๐๑) ยังอธิบายในมิติทางธุรกิจว่า ระบบสารสนเทศเป็นระบบสนับสนุนกลยุทธ์ ขององค์กร ซึ่งถูกทำงานอย่างมีผลต่อดัง ดังนั้นการใช้ระบบสารสนเทศจึงมีประสิทธิภาพที่ดีเพื่อช่วยให้องค์กร (Organizations) การจัดการ (management) และเทคโนโลยี (Technology)

ประเภทของระบบสารสนเทศ

ปัจจุบันจะเห็นความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร กับระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศชัดเจนมากขึ้น และเนื่องจากการบริหารงานในองค์กรมีหลายระดับ กิจกรรมขององค์กรแต่ละประเภทอาจจะแตกต่างกัน ดังนั้น ระบบสารสนเทศของแต่ละองค์กรอาจแบ่งประเภทแตกต่างกันออกไป (สุชาติา กิระนันท์, ๒๕๔๑) ถ้าพิจารณาในแง่ระบบสารสนเทศตามการสนับสนุนระดับการทำงานในองค์กรจะแบ่งระบบสารสนเทศได้เป็น ๔ ประเภท ดังนี้ (Laudon & Laudon, ๒๐๐๑)

๑. ระบบสารสนเทศสำหรับระดับผู้ปฏิบัติงาน (Operational-level systems)

ช่วยสนับสนุนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในส่วนปฏิบัติการพื้นฐานและงานทำรายการต่าง ๆ ขององค์กร เช่น ใบเสร็จรับเงิน รายการขาย การควบคุมวัสดุของหน่วยงาน เป็นต้น วัตถุประสงค์หลักของระบบนี้ก็เพื่อช่วยการดำเนินงานประจำแต่ละวัน และควบคุมรายการข้อมูลที่เกิดขึ้น

๒. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้ชำนาญการ (Knowledge-level systems)

ระบบนี้สนับสนุนผู้ทำงานที่มีความรู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล วัตถุประสงค์หลักของระบบนี้ก็เพื่อช่วยให้มีการนำความรู้ใหม่มาใช้ และช่วยควบคุมการไหลเวียนของงานเอกสารขององค์กร

๓. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Management-level systems)

เป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตรวจสอบ การควบคุม การตัดสินใจ และการบริหารงานของผู้บริหารระดับกลาง ขององค์กร

๔. ระบบสารสนเทศระดับกลยุทธ์ (Strategic-level system)

เป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยการบริหารระดับสูง ช่วยในการสนับสนุนการวางแผนระยะยาว หลักการของระบบคือ ต้องจัดความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอกกับความสามารถภายในที่องค์กรมี เช่น ในอีก ๕ ปีข้างหน้า องค์กรจะผลิตสินค้าใด

สุชาติา กิระนันท์ (๒๕๔๑) และ Laudon & Laudon (๒๐๐๑) ได้แบ่งประเภทของระบบสารสนเทศที่สนับสนุน การทำงานของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ไว้ ดังนี้

๑. ระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing Systems - TPS) เป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานประจำทำการบันทึกจัดเก็บ ประมวลผลรายการที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงาน แทนการทำงานด้วยมือ ทั้งนี้เพื่อทำการสรุปข้อมูลเพื่อสร้างเป็นสารสนเทศระบบประมวลผลรายการนี้ ส่วนใหญ่จะ เป็นระบบที่เชื่อมโยงกับกิจการค้าปลีก ตัวอย่าง เช่น ระบบการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการฝากถอนเงิน อัตโนมัติ เป็นต้นในระบบต้องสร้างฐานข้อมูลที่จำเป็น ระบบนี้มักจัดทำเพื่อสนองความต้องการของผู้บริหารระดับ ตัน เป็นส่วนใหญ่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานประจำได้ผลลัพธ์ของระบบนี้ มักจะอยู่ในรูปของรายงานที่มีรายละเอียด รายงานผลเบื้องต้น

๒. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation Systems - OAS) เป็นระบบที่สนับสนุนงานในสำนักงาน หรือ งานธุรการของหน่วยงาน ระบบจะประสานการทำงานของบุคลากร รวมทั้งกับบุคคลภายนอก หรือ หน่วยงานอื่น ระบบนี้จะเกี่ยวข้องกับการจัดการเอกสาร โดยการใช้ซอฟต์แวร์ด้านการพิมพ์ การติดต่อผ่านระบบ อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ผลลัพธ์ของระบบนี้มักอยู่ในรูปของเอกสาร กำหนดการ สิ่งพิมพ์

๓. ระบบงานสร้างความรู้ (Knowledge Work Systems - KWS) เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนบุคลากรที่ทำงานด้านการสร้างความรู้ เพื่อพัฒนาการคิดค้น สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ บริการใหม่ ความรู้ใหม่ เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในหน่วยงาน หน่วยงานต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนให้การพัฒนาเกิดขึ้นได้โดยสะดวก สามารถแข่งขันได้ทั้งในด้านเวลา คุณภาพ และราคา ระบบต้องอาศัยแบบจำลองที่สร้างขึ้นตลอดจนการทดลอง การผลิตหรือดำเนินการ ก่อนที่จะนำเข้ามาดำเนินการจริงในธุรกิจผลลัพธ์ของระบบนี้มักอยู่ในรูปของสิ่งประดิษฐ์ ตัวแบบ รูปแบบ เป็นต้น

๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems - MIS) เป็นระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับกลาง ใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการ และการควบคุมระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลที่มีอยู่ในระบบประมวลผลรายการเข้าด้วยกัน เพื่อประมวลและสร้างสารสนเทศที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการบริหารงาน ตัวอย่าง เช่น ระบบบริหารงานบุคลากรผลลัพธ์ของระบบนี้มักอยู่ในรูปของรายงานสรุป รายงานของสิ่งผิดปกติ

๕. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems - DSS) เป็นระบบที่ช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจสำหรับปัญหา หรือที่มีโครงสร้างขั้นตอนในการหาคำตอบที่แน่นอนเพียงบางส่วน ข้อมูลที่ใช้ต้องอาศัยทั้ง ข้อมูลภายในกิจการและภายนอกกิจการประกอบกันระบบยังต้องสามารถเสนอทางเลือกให้ผู้บริหารพิจารณา เพื่อ เลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดสำหรับสถานการณ์นั้น ๆ หลักการของระบบ สร้างขึ้นจากแนวคิดของการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตัดสินใจ โดยให้ผู้ใช้ได้ตอบโต้ตรงกับระบบ ทำให้สามารถวิเคราะห์ปรับเปลี่ยนเงื่อนไข และกระบวนการพิจารณาได้โดยอาศัยประสบการณ์และความสามารถของผู้บริหารเอง ผู้บริหารอาจกำหนด เงื่อนไขและทำการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ ไปจนกระทั่งพบสถานการณ์ที่เหมาะสมที่สุด แล้วใช้เป็นสารสนเทศ ที่ช่วยตัดสินใจรูปแบบของผลลัพธ์อาจอยู่ในรูปของรายงานเฉพาะกิจ รายงานการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ การ ทำนาย หรือพยากรณ์เหตุการณ์

๖. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System - EIS) เป็นระบบที่สร้าง สารสนเทศเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหารระดับสูง ซึ่งทำหน้าที่กำหนดแผนระยะยาวและเป้าหมายของกิจการ สารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงนี้จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลภายนอกกิจกรรมเป็นอย่างมากยิ่งในยุคปัจจุบันที่เป็น ยุค Globalization ข้อมูลระดับโลก แนวโน้มระดับสากลเป็นข้อมูลที่จำเป็นในสำหรับการแข่งขันทางธุรกิจผลลัพธ์ ของระบบนี้มักอยู่ในรูปของการพยากรณ์/การคาดการณ์ ถึงแม้ระบบสารสนเทศจะมีหลายประเภท แต่ลักษณะทั่วไปที่จำเป็นของระบบสารสนเทศทุกประเภท ก็คือ ต้องประกอบด้วยกิจกรรม ๓ อย่างที่ Laudon & Laudon (๒๐๐๑) ได้กล่าวไว้ คือระบบต้องมี การนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการแสดงผลลัพธ์ของข้อมูล

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย

การรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้คือ

คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐๔ คน

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย จำนวน ๑,๒๑๒ คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย จำนวน ๒๙๘ คน โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) เก็บข้อมูลจากผู้เข้าใช้งาน ระบบ สารสนเทศ/การให้ บริการระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่ง แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป จำนวน ๖ ข้อ ได้แก่ เพศ, ระดับการศึกษา, ประเภทผู้ใช้บริการ, อายุ, สิทธิการเข้าใช้งาน และ ความถี่ในการใช้งาน

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้ ด้านการแสดงผลของระบบ ด้าน ความถูกต้องของระบบ ด้านประสิทธิภาพของระบบด้านความพึงพอใจในการใช้งานระบบ ด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการ ให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลมีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

๑. ศึกษาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. สร้างแบบสอบถาม

๓. นำแบบสอบถามไปให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมิน และเก็บรวบรวมข้อมูล

๔. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน

๕. นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาวิเคราะห์โดยใช้วิธีทางสถิติ

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม จำนวน ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้วิธีประมวลผลทางสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ หาค่าทางสถิติ ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency) และอัตราส่วนร้อยละ (Percentage)

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ใช้วิธีประมวลผลทางสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ ซึ่งประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความ เบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) มีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายและสรุปผล โดยกำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๔๕)

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	กำหนดให้ ๕ คะแนน
ระดับความพึงพอใจมาก	กำหนดให้ ๔ คะแนน
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	กำหนดให้ ๓ คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	กำหนดให้ ๒ คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	กำหนดให้ ๑ คะแนน

การแบ่งคะแนนจากการหาค่าเฉลี่ยของคำตอบจากแบบสอบถาม ใช้การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเสนอผล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการเขียนพรรณนาวิเคราะห์ (Descriptive Analysis)

บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

- ๑.สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๒.ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๓.ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาการเรื่อง ผู้ศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามแล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของการประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๒๔๗	๘๒.๙
หญิง	๕๑	๑๗.๑
รวม	๒๙๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า การประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเพศ มากที่สุดคือ เพศหญิง จำนวน ๒๔๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๒.๙ รองลงมาคือเพศชาย จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตาม ประเภทผู้ให้บริการ

ประเภทผู้ให้บริการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักเรียน นักศึกษา	๑๘๙	๖๓.๔
คณะครู บุคลากรทางการศึกษา	๑๐๔	๓๔.๙
คณะผู้บริหาร	๕	๑.๗
รวม	๒๙๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า การประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตาม ประเภทผู้ให้บริการ มากที่สุดคือนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔ รองลงมาคือคณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙ และคณะผู้บริหารจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของการประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตาม ระดับอายุ

ระดับอายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑๘ ปี	๑๑๑	๓๗.๒
๑๘ – ๒๐ ปี	๗๐	๒๓.๕
๒๑ – ๓๐ ปี	๓๘	๑๒.๘
๓๐ ปีขึ้นไป	๗๙	๒๖.๕
รวม	๒๙๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า การประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตาม ระดับอายุ มากที่สุดคือ ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๑๑๑ คนคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒ รองลงมาคือ ๓๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕ ๑๘ – ๒๐ ปี จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕ และ ๒๑ – ๓๐ ปี จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละของการประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตาม ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ป.ตรี	๑๙๐	๖๓.๘
ป.ตรี ป.โท	๑๐๘	๓๖.๒
รวม	๒๙๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า การประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตาม ระดับการศึกษา มากที่สุดคือ ต่ำกว่า ป.ตรี จำนวน ๑๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘ รองลงมาคือ ป.ตรี ป.โท จำนวน ๑๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนร้อยละของการประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตาม ความถี่ในการใช้งาน

ความถี่ในการใช้งาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ทุกวัน	๑๓๙	๔๖.๖
๒ - ๓ วัน/ครั้ง	๘๗	๒๙.๒
สัปดาห์ละครั้ง	๕๙	๑๙.๘
อื่นๆ	๑๐	๔.๔
รวม	๒๙๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๕ พบว่า การประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจำแนกตาม ความถี่ในการใช้งาน มากที่สุดคือทุกวัน จำนวน ๑๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖ รองลงมาคือ ๒ - ๓ วัน/ครั้ง จำนวน ๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒ สัปดาห์ละครั้ง จำนวน ๕๙ คน จำนวน ๑๙.๘ อื่นๆ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๔ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตารางที่ ๓ แสดงค่าเฉลี่ยและค่าส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการแสดงผลของระบบ			
๑. การจัดหมวดหมู่ของรายการใช้งานได้อย่างชัดเจน	๔.๒๘	๐.๗๓	มาก
๒. ความเหมาะสมในการแสดงผลของข้อมูล	๔.๓๐	๐.๗๓	มาก
๓. ความชัดเจนของข้อความที่แสดงบนจอภาพ	๔.๓๔	๐.๗๕	มาก
๔. ความเหมาะสมของการใช้สีโดยภาพรวม	๔.๒๘	๐.๗๔	มาก
ด้านความถูกต้องของระบบ			
๕. ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล	๔.๓๒	๐.๗๓	มาก
๖. ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล	๔.๒๘	๐.๗๖	มาก
๗. สามารถนำรายงานไปเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารได้	๔.๓๑	๐.๗๕	มาก
ด้านประสิทธิภาพของระบบ			
๘. ความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ	๔.๒๒	๐.๘๐	มาก
๙. ความเร็วในการแสดงผลและการแสดงรายงาน	๔.๒๗	๐.๗๘	มาก
๑๐. มีการจัดการระดับความปลอดภัยหรือการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	๔.๒๖	๐.๗๖	มาก
ด้านความพึงพอใจในการใช้งานระบบ			
๑๑. ฟังก์ชันหรือเครื่องมือการใช้งานอย่างเหมาะสม	๔.๒๙	๐.๗๓	มาก
๑๒. ความสะดวกในการใช้งานของระบบ	๔.๒๖	๐.๗๓	มาก
๑๓. ความหลากหลายของรูปแบบการรายงานข้อมูล	๔.๒๙	๐.๗๔	มาก
๑๔. ระบบใช้งานง่ายสะดวกและไม่ซับซ้อน	๔.๒๗	๐.๗๖	มาก
๑๕. สามารถค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ง่าย	๔.๓๐	๐.๗๖	มาก
๑๖. เมนูการใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน	๔.๓๑	๐.๗๖	มาก
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ			
๑๗. ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม คล่องตัว เข้าใจง่าย	๔.๓๒	๐.๗๒	มาก
๑๘. มีช่องทางการติดต่อที่สะดวก เหมาะสม เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	๔.๒๘	๐.๗๔	มาก
๑๙. ขั้นตอนการให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม	๔.๒๘	๐.๗๘	มาก

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ			
๒๐. ผู้ให้บริการมีบุคลิกภาพที่ดี และใส่ใจในการให้บริการ	๔.๓๐	๐.๗๖	มาก
๒๑. ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	๔.๒๙	๐.๗๓	มาก
๒๒. ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถในการให้บริการ	๔.๓๑	๐.๗๓	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
๒๓. ป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งจุดบริการมีความชัดเจน	๔.๓๕	๐.๗๒	มาก
๒๔. จุดให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๔.๓๔	๐.๗๑	มาก
๒๕. จุดรอรับบริการมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่นั่งรอ	๔.๓๖	๐.๗๒	มาก
ด้านคุณภาพการให้บริการ			
๒๖. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการและสำเร็จลุล่วงด้วยดี	๔.๒๔	๐.๘๐	มาก
๒๗. สิ่งที่ได้รับบริการมีความคุ้มค่าต่อเวลา/ค่าใช้จ่าย	๔.๒๙	๐.๗๓	มาก
๒๘. ได้รับบริการตามเวลาที่กำหนด	๔.๒๗	๐.๗๖	มาก
รวม	๔.๒๙	๐.๗๕	มาก

จากตารางที่ ๓ สรุปผลจากผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก (๔.๒๙) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย ๓ อันดับได้ดังต่อไปนี้ ค่าเฉลี่ยสูงสุด ความพึงพอใจโดยรวม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ ๒๕. จุดรอรับบริการมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่นั่งรอ อยู่ในระดับมาก ๔.๓๖ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ ๒๓. ป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งจุดบริการมีความชัดเจน อยู่ในระดับ มาก ๔.๓๕ และด้านการแสดงผลของระบบ ข้อ ๓. ความชัดเจนของข้อความที่แสดงบนจอภาพ อยู่ในระดับมาก ๔.๓๔ ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ดีมาก

ดี

ความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยค่อนข้างช้า

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สามารถสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ตามลำดับ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ
๒. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
๓. สรุปผลการประเมิน
๔. อภิปรายผล
๕. ข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการต่อระบบสารสนเทศของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๒. เพื่อนำผลการสำรวจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ มาพิจารณาและวิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของวิทยาลัย อาชีวศึกษาเลยในด้านการบริหาร การบริหารไอซีที การจัดการเรียนการสอน ด้านความปลอดภัยในการใช้งาน ระบบ สารสนเทศ และด้านการบริการอื่นๆ ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถสร้างความประทับใจ และความพึงพอใจให้กับ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ขอบเขตของการประเมิน ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้คือ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือ คณะผู้บริการ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

สรุป

การประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการประเมินผลความพึงพอใจ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ ในการวิจัย ได้แก่ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย จำนวน ๒๔๘ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นของ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย จำนวน ๒๔๘ คน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลแสดงความคิดเห็น

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

อภิปรายผล

ผลจากผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙ ประเภทผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็น นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔ มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๑๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒ มีระดับการศึกษา ต่ำกว่า ป.ตรี จำนวน ๑๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘ สิทธิการเข้าใช้งานส่วนใหญ่เป็น นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔ ความถี่ในการเข้าใช้งาน ทุกวัน จำนวน ๑๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ มาก (๔.๒๙) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับจากมากไปน้อย ๓ อันดับได้ดังต่อไปนี้ ค่าเฉลี่ยสูงสุด ความพึงพอใจโดยรวม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ ๒๕. จุตรอรับบริการมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ เช่น ที่นั่งรอ อยู่ในระดับมาก ๔.๓๖ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ ๒๓. ป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งจุดบริการมีความชัดเจน อยู่ในระดับ มาก ๔.๓๕ และด้านการแสดงผลของระบบ ข้อ ๓. ความชัดเจนของข้อความที่แสดงบนจอภาพ อยู่ในระดับมาก ๔.๓๔ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

ดีมาก

ดี

ความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยค่อนข้างช้า

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
การใช้งานระบบสารสนเทศ/การให้บริการระบบสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘