



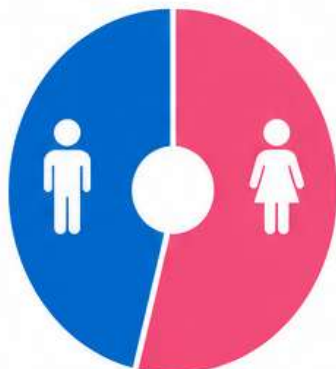
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ปีการศึกษา 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ



เพศ



ชาย
45 คน
ร้อยละ 45.00

หญิง
55 คน
ร้อยละ 55.00



สถานภาพ



ผู้เรียน

30 คน

ร้อยละ 30.00



ครู/บุคลากร
ทางการศึกษา

40 คน

ร้อยละ 40.00



ผู้ปกครอง

20 คน

ร้อยละ 20.00



อื่น ๆ

10 คน

ร้อยละ 10.00

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ความพึงพอใจโดยภาพรวม
อยู่ในระดับ

“มากที่สุด”



มีค่าเฉลี่ย

4.52



ร้อยละความพึงพอใจ

90.40



ความพึงพอใจรายด้าน



ด้านบริหารงานฝ่ายวิชาการ

91.20 (มากที่สุด)



ด้านบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

90.60 (มากที่สุด)



ด้านบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

90.20 (มากที่สุด)



ด้านบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

90.40 (มากที่สุด)

เรียนดี มีความสุข
สร้างคนดี มีอาชีพ



บริการด้วยใจ



พัฒนาอย่างต่อเนื่อง



มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
LOEI VOCATIONAL COLLEGE



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
เลขรับ ๔๐๐๕
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๕
เวลา ๑๖.๓๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ที่.....

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา
ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเป็นสถานศึกษาที่ให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ สร้างงานสร้างอาชีพ อันเป็นผลมาจากการบริหารงานภายใต้ การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษา คณะผู้ดำเนินงาน จึงประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหาร และการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ ผู้บริหารสถานศึกษา อาชีวศึกษา ทราบแนวทางในการบริหารงานฝ่ายวิชาการ ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ ด้านการบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และด้านการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารและ การจัดการศึกษา และเพิ่ม คุณภาพมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพมาตรฐาน อาชีวศึกษาตาม ที่ กำหนด สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ สามารถแข่งขันกับนานาชาติประเทศได้

บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และได้จัดทำรายงานผลเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศตวีร์ กองพิมพ์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

เพื่อโปรดทราบ.....

- ครอบคลุม ☒ ผบ. ☐ ผผ. ☐ ผว. ☐ ผพ.

- ดำเนินการ.....งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมพล ภูสตาข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕

- ทราบ/มอบหมาย/มอบหมาย (ให้รับ)
- มอบ ☒ ผบ. ☐ ผผ. ☐ ผว. ☐ ผพ.
- ดำเนินการ.....
- มอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายจิรายุทธ แก้วอาสา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕



รายงานผล

การประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา
ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ปีการศึกษา 2568

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
LOEI VOCATIONAL COLLEGE



LVC ICT Model

คุณภาพ คู่ คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา

งานบริหารงานทั่วไป

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

คำนำ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเลย เป็นสถานศึกษาที่ให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ สร้างงานสร้างอาชีพ อันเป็นผลมาจากการบริหารงานภายใต้การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา LVC ICT Model “คุณภาพ คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา” คณะผู้ดำเนินงาน จึงสนใจศึกษาพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 เพื่อให้ ผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษา ทราบแนวทางในด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการ ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ด้านการบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และด้านการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารและ การจัดการศึกษา และเพิ่มคุณภาพมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพมาตรฐาน อาชีวศึกษาตามที่ กำหนด สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ สามารถแข่งขันกับนานาชาติได้

งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานฉบับนี้ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดีมา ณ โอกาสนี้

ชื่องานวิจัย : การประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา
ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568
ผู้ศึกษา : งานบริหารงานทั่วไป
สถานศึกษา : วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
ปีการศึกษา : 2568

บทสรุป

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 และ 2) เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ครอบคลุมภารกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการ ด้านการบริหารฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ด้านการบริหารฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และด้านการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

สถานศึกษาได้ดำเนินงานภายใต้ รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา LVC ICT Model ซึ่งยึดแนวคิด “คุณภาพ คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา” โดยเป็นโมเดลที่บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เข้ามาเป็นกลไกหลักในการบริหารจัดการ (Management) และการจัดการเรียนการสอน (Teaching & Learning) เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพที่ทันสมัยควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการเป็นสถานศึกษาที่เลิศล้ำทางเทคโนโลยี

ผลการศึกษาพบว่าการใช้ LVC ICT Model ในปีการศึกษา 2568 ช่วยส่งเสริมให้การบริหารงานมีความคล่องตัวและโปร่งใสมากขึ้น อีกทั้งยังช่วยยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้นักเรียน นักศึกษามีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานอาชีวศึกษาและตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินนี้จะเป็นแนวทางสำคัญในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและพัฒนาขึ้นจากปีการศึกษา 2567 ข้อเสนอแนะมีดังนี้:

1. การยกระดับ LVC ICT Model สู่การเป็น Digital Ecosystem:

จากเดิมที่เน้นการใช้ ICT ในการบริหารงานทั่วไป ในปี 2568 ควรพัฒนาสู่การเป็นระบบนิเวศดิจิทัลที่เชื่อมโยงข้อมูลทุกฝ่ายเข้าด้วยกัน (Big Data) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผล (Data Analytics) และตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างแม่นยำยิ่งขึ้น

2. การพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF):

ควรบูรณาการ LVC ICT Model เข้ากับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสมรรถนะ (Competency-based) ให้เข้มข้นกว่าปี 2567 โดยมุ่งเน้นการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับใบรับรองสมรรถนะที่เป็นสากล

3. การปรับใช้นวัตกรรมในหลักสูตรอาชีวศึกษา 2567:

ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชานำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น AI, IoT หรือระบบอัตโนมัติ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาเลือก เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567 ที่เน้นความทันสมัยและความยืดหยุ่น

4. การสร้างความยั่งยืนผ่านเครือข่ายความร่วมมือ:

ขยายผลความร่วมมือกับสถานประกอบการจากระดับท้องถิ่นสู่ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ โดยใช้ช่องทาง ICT ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU Online) และติดตามผลการฝึกงานของนักศึกษาในรูปแบบ Real-time เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรม

5. การมุ่งเน้นสถานศึกษาคุณธรรมเชิงประจักษ์:

นอกจากด้านเทคโนโลยี ควรนำระบบ ICT มาช่วยในการจัดเก็บและเช็ชเช็กเกียรติประวัติ "ด้านคุณธรรม" ของนักเรียนนักศึกษาและบุคลากร เพื่อสะท้อนถึงความสำเร็จของแนวคิด "คุณภาพ คู่คุณธรรม" อย่างเป็นรูปธรรมและสามารถตรวจสอบได้

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุป

สารบัญ

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ขอบเขตของการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

แนวคิดการบริหารการศึกษา

หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา LVC ICT Model “คุณภาพ

คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา”

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ศึกษา

การสร้างและตรวจสอบคุณภาพ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5

สรุปและอภิปรายผล

สรุปผล

อภิปรายผล

ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ตัวอย่างแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข คณะผู้จัดทำ

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศให้สามารถปรับตัวและแข่งขันได้ในบริบทของโลกยุคศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive Era) อันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม และกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้โครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม และตลาดแรงงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีพลวัต โดยเฉพาะความต้องการกำลังคนที่มีได้มุ่งเน้นเพียงทักษะเฉพาะทาง (Hard Skills) หากแต่ต้องมีทักษะข้ามสายงาน (Transversal Skills) ทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) และทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) เช่น การคิดเชิงวิเคราะห์ การแก้ปัญหาเชิงซับซ้อน การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม

ทั้งนี้ ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของประเทศไทยได้ถูกกำหนดไว้อย่างเป็นระบบภายใต้กรอบของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคนไทยให้มีสมรรถนะสูง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ควบคู่กับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567–2568 ที่ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ภายใต้แนวคิด “เรียนดี มีความสุข” โดยเน้นการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก

ในบริบทของการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้แนวคิด “OVEC ONE TEAM” ซึ่งมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพกำลังคนสายอาชีพให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม โดยให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น (Flexible Learning) การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) การรับรองสมรรถนะวิชาชีพ (Skill Certificate) และการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ (Work-integrated Learning) อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2567 ซึ่งพัฒนาบนฐานสมรรถนะ (Competency-based Curriculum) ได้สะท้อนถึงการปรับเปลี่ยนแนวคิดจากการเน้นเนื้อหา (Content-based) ไปสู่การเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Education) ที่มุ่งให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานได้จริง มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม จากการวิเคราะห์สภาพบริบทของชุมชนและสังคมในปัจจุบัน พบว่ามีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านโครงสร้างเศรษฐกิจที่มุ่งสู่เศรษฐกิจฐานบริการและเศรษฐกิจดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างครอบครัว ตลอดจนความเหลื่อมล้ำทางสังคม ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมการเรียนรู้และคุณภาพของผู้เรียน ดังนั้น สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีรูปแบบการบริหารจัดการที่สามารถตอบสนองต่อบริบทดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ภายใต้กรอบแนวคิดดังกล่าว วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยได้พัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ การศึกษาในรูปแบบ LVC ICT Model “คุณภาพ คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา” ซึ่งเป็นรูปแบบการ บริหารเชิงบูรณาการที่ผสมองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (Quality) การปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม (Moral) และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เข้ากับ กระบวนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างผู้เรียนให้เป็น ทั้ง “คนเก่ง คนดี และมีทักษะในการดำรงชีวิต” ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งนี้ รูปแบบ ดังกล่าวยังสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การสร้างนวัตกรรม และการเชื่อมโยง เครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการและชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับ ความ ต้องการของตลาดแรงงาน

ดังนั้น การศึกษาความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด LVC ICT Model จึงมีความสำคัญในเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติ กล่าวคือ ในเชิงวิชาการ จะช่วยให้เกิดองค์ความรู้เกี่ยวกับประสิทธิผลของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาในบริบทอาชีวศึกษา ขณะที่ ในเชิงปฏิบัติจะช่วยสะท้อนผลการดำเนินงาน จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลจากการศึกษาครั้งนี้คาดว่าจะสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศเชิงประจักษ์ (Empirical Data) สำหรับการตัดสินใจเชิงนโยบาย การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการยกระดับสมรรถนะ ผู้เรียนให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัล ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษาในการเป็นศูนย์กลางการพัฒนากำลังคนและชุมชนอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา ของวิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568
2. เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารและ การจัดการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ขอบเขตของการประเมิน

การศึกษานี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการประเมินไว้ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา (Content Scope)

การศึกษานี้มุ่งศึกษาความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัย อาชีวศึกษาเลย ตามภารกิจหลักของสถานศึกษา 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการ
2. ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ด้านการบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
4. ด้านการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบประเมินความพึงพอใจ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งโดยรวมและรายด้าน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2. ขอบเขตด้านพื้นที่ (Area Scope)

การศึกษาครั้งนี้ดำเนินการในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย อำเภอเมือง จังหวัดเลย

3. ขอบเขตด้านระยะเวลา (Time Scope)

การศึกษาครั้งนี้ดำเนินการในปีการศึกษา 2568

4. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population and Sample)

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย จำนวน 50 คน โดยใช้วิธีการสุ่ม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ทั้งในภาพรวมและรายด้านตามภารกิจหลักของสถานศึกษา

2. ได้สารสนเทศเชิงประจักษ์ (Empirical Data) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3. ทำให้ทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการ พัฒนารูปแบบการให้บริการและการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและสภาพความเป็นจริง

4. เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้บริหารในการกำหนดนโยบาย วางแผน และตัดสินใจเชิงบริหาร เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 คณะผู้ดำเนินงานได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ข้อมูลวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
- แนวคิดการบริหารการศึกษา
- หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา
- รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา LVC ICT Model “คุณภาพ คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา”

ข้อมูลวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ได้แก่

ที่ตั้ง

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

Loei Vocational College

ที่ตั้ง

เลขที่ 1/6 ถนนชุมสาย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000

เบอร์โทรศัพท์

0 4283 0831 , 0 4281 2395

โทรสาร

0 4283 0832Website

เว็บไซต์

<http://www.lvc.ac.th>

อีเมลล์

E-mail : lvcloeig@gmail.com

ประวัติสถานศึกษาโดยสังเขป

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ตั้งอยู่ที่ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย มีพื้นที่ประมาณ 14 ไร่ 3 งาน 36.2 ตารางวา ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2487 ชื่อว่า “โรงเรียนช่างเย็บเสื้อผ้าเลย” รับเฉพาะนักเรียนหญิงที่จบชั้น ป.4 เนื่องจากไม่มีสถานที่แน่นอน จึงต้องอาศัยสโมสรข้าราชการเป็นสถานที่เรียนไปพลางก่อน ทำการสอนอยู่ 2 เดือน ก็ต้องเลิกกันไปเนื่องจากภาวะสงครามหลังจากที่ญี่ปุ่นยอมแพ้สงครามมหาเอเชียบูรพาแล้ว จึงได้เปิดทำการสอนอีกครั้งหนึ่ง โดยเช่าที่ของคุณอำนวย สุขศิลป์ สอนอยู่ประมาณ 9 เดือนเศษ ได้ย้ายไปอาศัยสโมสรข้าราชการอีกครั้งประมาณ 2 ปีเศษ จึงได้ย้ายไปอาศัยสถานที่โรงเรียนสตรีเลย (ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนปัจจุบัน) และทำการสอนเฉพาะชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหลักสูตร 2 ปีเท่านั้น

พ.ศ. 2492 เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนการช่างสตรีเลย และได้เพิ่มวิชาดอกไม้และการครัวไว้ในหลักสูตรด้วย

พ.ศ. 2496 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนและบ้านพักครูอย่างละ 1 หลัง โดยขอใช้สถานที่บริเวณเรือนจำเก่าสถานที่ปัจจุบัน)) โดยย้ายจากโรงเรียนสตรีเลย มาอยู่สถานที่ปัจจุบัน

พ.ศ. 2498 เปิดรับนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ป.6 ปัจจุบัน หรือสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น) เข้าเรียนแผนกการช่างสตรีหลักสูตร 3 ปี

- พ.ศ. 2501 งดรับผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- พ.ศ. 2504 เปิดรับนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.3 ปัจจุบัน) ทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ
- พ.ศ. 2509 ได้รับการคัดเลือกเข้าอยู่ในโครงการปรับปรุงของยูนิเซฟและเปิดสอนเป็น 4 แผนก คือ
1. แผนกวิชาผ้าและการตัดเย็บ (ผ้าและเครื่องแต่งกาย)
 2. แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
 3. แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
 4. แผนกวิชาศิลปหัตถกรรม (งานไม้) และรับนักเรียนชายแผนกวิชาละ 10 คน
- พ.ศ. 2516 เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนการช่างสตรีเลย เป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาเลย
- พ.ศ. 2518 เปลี่ยนหลักสูตรใหม่ ใช้หลักสูตร พ.ศ. 2518 และงดรับนักเรียนชาย
- พ.ศ. 2519 งดรับนักเรียนเข้าเรียนแผนกวิชาศิลปหัตถกรรม (งานไม้) และเปิดวิชาพณิชยการ
- พ.ศ. 2522 เปิดรับนักเรียนภาคนอกเวลาแผนกวิชาพณิชยการและรับนักเรียนชายเข้าเรียน
- พ.ศ. 2524 เปลี่ยนหลักสูตรใหม่ และใช้ระบบการเรียนเป็นลงทะเบียนเรียนรายวิชา
- พ.ศ. 2525 เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอาชีวศึกษาเลยเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
- พ.ศ. 2525 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
- พ.ศ. 2526 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
- พ.ศ. 2527 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย,สาขาวิชาอาหารและโภชนาการและสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไปและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาศิลปประยุกต์
- พ.ศ. 2528 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประเภทวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป และได้เข้าร่วมโครงการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องใน วโรกาสพระชนมายุ 60 พรรษา
- พ.ศ. 2538 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี รับจากผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตร 2 ปีครึ่งและสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช. (แผนกพณิชยการ) หลักสูตร 2 ปี
- พ.ศ. 2539 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเลขานุการ รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. แผนกพณิชยการ หลักสูตร 2 ปี และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตร 2 ปีครึ่ง
- พ.ศ. 2546 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตร 2 ปี และประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ

- พ.ศ. 2548 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(ระบบทวิภาคี)
- พ.ศ. 2550 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี(ระบบเทียบโอนประสบการณ์)
- พ.ศ. 2552 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาการจัดการทั่วไป(ระบบเทียบโอนประสบการณ์)
- พ.ศ.2554 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ระบบทวิภาคี)
- พ.ศ.2555 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก(ระบบทวิภาคี)
- พ.ศ.2556 เปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีสายปฏิบัติการ (ปริญญาตรี) คณะวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี และ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- พ.ศ.2557 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
- พ.ศ.2558 เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี ระดับเทคโนโลยีปฏิบัติการ คณะวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร ปริญญาตรี สาขาวิชา การบัญชี และ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- พ.ศ.2561 เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี ระดับเทคโนโลยีปฏิบัติการ คณะวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร ปริญญาตรี สาขาวิชา การตลาด
- พ.ศ.2562 เปิดสอนเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก
- พ.ศ.2568 เปิดสอนเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

การจัดการศึกษา

ปัจจุบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตร 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2562 และ 2567 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567 จำนวน 3 ระบบ คือ ระบบปกติ,ระบบทวิภาคี และระบบทวิศึกษาและหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีปฏิบัติการ

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เปิดการเรียน การสอน 5 ประเภทวิชา 12 สาขาวิชา 2 ระบบ ได้แก่ ระบบปกติ และระบบทวิศึกษา ดังนี้

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ระบบปกติ	ระบบทวิศึกษา
1. คหกรรม	1. อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	✓	-
	2. คหกรรมศาสตร์	คหกรรมเพื่อการโรงแรม	✓	✓
2. ศิลปกรรม	3. คอมพิวเตอร์กราฟิก	คอมพิวเตอร์กราฟิก	✓	✓
	4. แฟชั่นและสิ่งทอ	เสื้อผ้าแฟชั่น	✓	✓
3. พาณิชยกรรม	5. การบัญชี	การบัญชี	✓	✓
	6. การตลาด	การตลาด	✓	-
	7. การเลขานุการ	การเลขานุการ	✓	-
	8. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	✓	✓
	9. การจัดการโลจิสติกส์	การจัดการโลจิสติกส์	✓	-
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	10. เทคโนโลยีสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์ระบบสมองกลฝังตัวและไอที	✓	✓
5. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	11. การโรงแรม	การโรงแรม	✓	-
	12. การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	✓	-

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เปิดการเรียน การสอน 5 ประเภทวิชา 11 สาขาวิชา 2 ระบบ ได้แก่ ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ระบบปกติ	ระบบทวิภาคี
1. คหกรรม	1. เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	ออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	✓	✓
	2. อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	✓	✓
	3. การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	การจัดการงานดอกไม้และงานประดิษฐ์	✓	✓
2. ศิลปกรรม	4. ดิจิทัลกราฟิก	ดิจิทัลกราฟิก	✓	✓
3. บริหารธุรกิจ	5. การบัญชี	การบัญชี	✓	✓
	6. การตลาด	การตลาด	✓	✓
	7. การจัดการสำนักงาน	การจัดการสำนักงาน	✓	✓
	8. เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ธุรกิจดิจิทัล	✓	✓
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	9. คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน	คอมพิวเตอร์เกม	✓	✓
5. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	10. การโรงแรม	บริการอาหารและเครื่องดื่ม	✓	✓
	11. การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	✓	✓

3. หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีปฏิบัติการ เปิดการเรียนการสอน 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมของสถานศึกษา

สภาพชุมชน

สถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเลย ซึ่งเป็นศูนย์กลางด้านการศึกษา การบริหารราชการ และกิจกรรมทางเศรษฐกิจของจังหวัด ส่งผลให้บริบทของชุมชนโดยรอบมีลักษณะเป็นชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท (Semi-Urban Community) ที่มีความหลากหลายทั้งด้านโครงสร้างประชากร อาชีพ และวิถีชีวิต โดยประชากรส่วนใหญ่ประกอบด้วยนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ข้าราชการ ผู้ประกอบการรายย่อย และแรงงานในภาคบริการ อีกทั้งยังมีการเคลื่อนย้ายแรงงานจากพื้นที่ชนบทเข้าสู่เขตเมืองอย่างต่อเนื่อง ทำให้ชุมชนมีความหนาแน่นและมีความหลากหลายทางสังคมเพิ่มขึ้น

ในด้านวิถีชีวิตของประชาชน พบว่ามีการผสมผสานระหว่างวิถีชีวิตแบบดั้งเดิมกับวิถีสมัยใหม่ กล่าวคือ บางครัวเรือนยังคงประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ขณะที่อีกส่วนหนึ่งประกอบอาชีพในภาคการค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจส่วนตัว โดยเฉพาะในปัจจุบันที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวัน ทำให้รูปแบบการดำรงชีวิตของคนในชุมชนเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เช่น การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การซื้อขายสินค้าออนไลน์ และการติดต่อสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ

นอกจากนี้ โครงสร้างครอบครัวของผู้เรียนมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปเป็นครอบครัวเดี่ยวมากขึ้น ผู้ปกครองบางส่วนต้องเดินทางไปทำงานนอกพื้นที่หรือประกอบอาชีพในภาคบริการ ส่งผลให้ผู้เรียนบางส่วนขาดการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นประเด็นที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและพฤติกรรม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิต

อย่างไรก็ตาม ชุมชนในพื้นที่ยังคงมีความเข้มแข็งด้านความสัมพันธ์และวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมีเอกลักษณ์เฉพาะด้านภาษา ประเพณี และวิถีชีวิตที่สืบทอดมาอย่างยาวนาน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของชุมชนในการร่วมกันพัฒนาในทุกมิติ

จากสภาพชุมชนดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าชุมชนโดยรอบสถานศึกษาเป็นชุมชนที่มีพลวัตสูง มีทั้งโอกาสและความท้าทายในการพัฒนา สถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และพัฒนากำลังคน โดยมุ่งเน้นการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน การเปลี่ยนแปลงของสังคม และความต้องการของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

สภาพเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจของชุมชนโดยรอบสถานศึกษา มีลักษณะเป็นเศรษฐกิจแบบผสมผสาน (Mixed Economy) ที่ประกอบด้วยภาคเกษตรกรรม ภาคการค้าและบริการ และภาคเศรษฐกิจสมัยใหม่ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี โดยในอดีตประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก เช่น การเพาะปลูกข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง ยางพารา รวมถึงพืชเศรษฐกิจอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศของจังหวัด อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันบทบาทของภาคเกษตรกรรมได้ปรับเปลี่ยนไป โดยมีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาประยุกต์ใช้มากขึ้น รวมทั้งมีการพัฒนาไปสู่เกษตรเชิงพาณิชย์และเกษตรแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า

ขณะเดียวกัน ภาคการค้าและบริการมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในเขตอำเภอเมืองซึ่งเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของจังหวัด มีการเติบโตของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ร้านอาหาร ธุรกิจโลจิสติกส์ และธุรกิจบริการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและนักท่องเที่ยว ส่งผลให้เกิดการจ้างงานในพื้นที่เพิ่มขึ้น และทำให้โครงสร้างเศรษฐกิจมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ แนวโน้มเศรษฐกิจในปัจจุบันได้รับอิทธิพลจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชัดเจน ประชาชน โดยเฉพาะคนรุ่นใหม่หันมาประกอบอาชีพอิสระและธุรกิจออนไลน์มากขึ้น เช่น การค้าขายผ่านแพลตฟอร์ม e-Commerce การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการตลาด และการสร้างรายได้จากทักษะเฉพาะด้าน ส่งผลให้เกิดรูปแบบเศรษฐกิจใหม่ที่เรียกว่า “เศรษฐกิจดิจิทัล” ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนในปัจจุบัน

อย่างไรก็ตาม สภาพเศรษฐกิจของชุมชนยังคงเผชิญกับความท้าทายหลายประการ เช่น ความผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตร ภาวะหนี้สินของครัวเรือน ความเหลื่อมล้ำทางรายได้ และผลกระทบจากสถานการณ์เศรษฐกิจในระดับประเทศและระดับโลก ซึ่งส่งผลต่อความมั่นคงทางรายได้ของผู้ปกครองและครอบครัวของผู้เรียน

จากบริบทดังกล่าว สถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะวิชาชีพควบคู่กับทักษะดิจิทัล ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ และการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวและแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจยุคใหม่ ตลอดจนสามารถสร้างรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและชุมชนได้อย่างยั่งยืน

สภาพสังคม

สภาพสังคมของชุมชนโดยรอบสถานศึกษา มีลักษณะเป็นสังคมที่กำลังเปลี่ยนผ่านจากสังคมแบบดั้งเดิมไปสู่สังคมสมัยใหม่ ภายใต้อิทธิพลของความเจริญทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการสื่อสาร ส่งผลให้โครงสร้างทางสังคม วิถีชีวิต และพฤติกรรมของประชาชนเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในเขตอำเภอเมืองซึ่งเป็นศูนย์กลางของจังหวัด ทำให้เกิดความหลากหลายทางสังคมทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และวัฒนธรรม

โครงสร้างครอบครัวของผู้เรียนมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงจากครอบครัวขยายไปสู่ครอบครัวเดี่ยวมากขึ้น ผู้ปกครองจำนวนหนึ่งประกอบอาชีพนอกพื้นที่หรือทำงานในภาคบริการ ส่งผลให้ผู้เรียนบางส่วนขาดการดูแลอย่างใกล้ชิด รวมทั้งต้องรับผิดชอบตนเองมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อพฤติกรรม การเรียนรู้ และพัฒนาการทางสังคมของผู้เรียน นอกจากนี้ ยังพบปัญหาสังคมบางประการ เช่น ภาวะหนี้สินครัวเรือน การหย่าร้าง และความสัมพันธ์ภายในครอบครัวที่ลดลง ซึ่งเป็นผลจากแรงกดดันทางเศรษฐกิจและวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไป

ในขณะเดียวกัน สังคมในพื้นที่ยังคงมีจุดแข็งด้านวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ชัดเจน โดยเฉพาะด้านภาษา ประเพณี และวิถีชีวิตที่สืบทอดจากอดีต ซึ่งสะท้อนถึงรากฐานทางสังคมที่เข้มแข็งและเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของชุมชน อีกทั้งยังมีความสัมพันธ์แบบเครือญาติและการพึ่งพาอาศัยกันในระดับหนึ่ง ส่งผลให้เกิดความร่วมมือระหว่างชุมชนและสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันของผู้เรียนและประชาชนในชุมชน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมการสื่อสาร การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการแสดงออกทางสังคม โดยผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและหลากหลายมากขึ้น แต่ขณะเดียวกันก็อาจเผชิญกับความเสี่ยงจากการใช้สื่ออย่างไม่เหมาะสม เช่น การรับข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือพฤติกรรมเลียนแบบที่ไม่สร้างสรรค์

จากสภาพสังคมดังกล่าว สถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทั้งความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข การมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพและดิจิทัล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

กรรมการวิทยาลัย

กรรมการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบุคลากร
- งานการเงิน
- งานการบัญชี
- งานพัสดุ
- งานอาคารสถานที่
- งานทะเบียน
- งานประชาสัมพันธ์

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- งานวางแผนและงบประมาณ
- งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- งานความร่วมมือ
- งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ
- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- หัวหน้างานส่งเสริมผลการค้าฯ

รองผู้อำนวยการ
พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- งานครูที่ปรึกษา
- งานปกครอง
- งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ

- แผนกวิชา
- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- งานวัดผลและประเมินผล
- งานวิทยบริการและห้องสมุด
- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- งานสื่อการเรียนการสอน

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่

1. ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
1.1 จำนวนคนทั้งหมด		
ผู้เรียน		
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	688	12 สาขาวิชา
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	465	12 สาขาวิชา
- ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น	698	
รวม		
1.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	201	
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	220	
- ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น	698	
รวม		

2. ด้านบุคลากรของสถานศึกษา

บุคลากรของสถานศึกษา	จำนวน	หมายเหตุ
ผู้บริหารสถานศึกษา		
- ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ	5	
ผู้สอน		
- ครูประจำ / ข้าราชการ	50	
- พนักงานราชการ	5	
- ครูอัตราจ้าง (ที่ทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน)	6	
รวม	66	
บุคลากรสายสนับสนุน		
- เจ้าหน้าที่	22	
- ลูกจ้างประจำ	3	
- บุคลากรอื่น ๆ (นักการภารโรง / ยามรักษาการ / พนักงานขับรถ)	13	
รวม	38	

3. ด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน	จำนวนสาขา	หมายเหตุ
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	12	
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	12	
- วิชาชีพระยะสั้น	10	
รวม		

4. ด้านอาคารสถานที่

อาคารสถานที่	จำนวน	หมายเหตุ
- อาคารเรียน	3	ห้องเรียน
- อาคารปฏิบัติการ	2	ห้องปฏิบัติการ
- อาคารวิทยบริการ	1	ห้องสมุด ห้องอินเทอร์เน็ต
- อาคารอเนกประสงค์	1	อาคารโรงอาหาร
- ห้องพยาบาล	1	
- อาคารอื่น ๆ	1	อาคารศูนย์บ่มเพาะฯ
รวม	9	

5. ด้านงบประมาณ

ลำดับที่	ประเภทงบ รายจ่าย	จำนวนงบประมาณ		รวม
		งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)	
1	งบบุคลากร	1,718,658	-	1,718,658
2	งบดำเนินงาน	2,855,799.64	4,526,532.99	7,382,33.63
3	งบลงทุน	11,594,986	57,890	11,652,876
4	งบเงินอุดหนุน	6,295,956.97	-	6,295,956.97
5	งบรายจ่ายอื่น	1,902,057.76	-	1,902,057.76
รวม		24,367,458.37	4,584,422.99	28,951,811.36

6. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ลำดับที่	ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
1	อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	1:27	
2	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา	67.59	
3	จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน	12	
4	จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวส. ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน	11	
5	ร้อยละของผู้สอนที่มีวุฒิตามสาขาที่สอน	100	
6	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น	60.16	
7	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ / มีอาชีพ	22.85	

ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ปรัชญา

รักสะอาด ประพฤติดี มีจริยธรรม นำวิชา พัฒนาสังคม

อัตลักษณ์

บุคลิกดี ทักษะเด่น เน้นคุณธรรม รักความเป็นไทย

เอกลักษณ์

จิตบริการ สานสัมพันธ์ชุมชน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

สถานศึกษาคุณธรรม เลิศล้ำเทคโนโลยี สร้างภาคีเครือข่าย เพิ่มคุณวุฒิวิชาชีพ

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. สร้างศูนย์ทดสอบด้านอาชีพที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อบริหารด้านวิชาการและวิชาชีพต่อ

ผู้เรียนและชุมชน

3. บริหารจัดการองค์กรและควบคุมติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายในด้วย

เทคโนโลยีที่ทันสมัย

4. บริการวิชาชีพและประสานความร่วมมือสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ภายในและ

ต่างประเทศ

5. พัฒนาครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

เป้าประสงค์

1. นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. สร้างศูนย์ทดสอบด้านอาชีพที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อบริหารด้านวิชาการและวิชาชีพต่อ

ผู้เรียนและชุมชน

3. มีการบริหารจัดการองค์กรและควบคุมติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายในด้วย

เทคโนโลยีที่ทันสมัย

4. มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ
5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการบริหารจัดการศึกษา
5. ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีสรณนะตามความ

ต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 1.1 เร่งรัดพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการผลิตนักศึกษาให้ได้คุณภาพตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษากระบวนการเรียนการสอนการวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกที่ต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยของครูและผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริการวิชาการและฝึกอบรมวิชาชีพให้กับประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน

กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการและประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาขีดความสามารถของครูในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6.1 พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ทัดเทียมกับกลุ่มประเทศอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 7.1 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ตัดสินใจในการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 8.1 สร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 8.2 สร้างระบบบริหารจัดการในการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1. สถานศึกษาได้บูรณาการการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ด้วยการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี

2. สถานศึกษาส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม มีการบูรณาการรายวิชาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและได้มาตรฐานดี ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

3. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การสร้างผู้ประกอบการเพื่อการดำเนินงานโครงการวิชาชีพได้อย่างเป็นรูปธรรม

4. สถานศึกษามีนโยบายด้านการศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามศักยภาพของตนเองให้มากที่สุด จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความสามารถ และเรียนรู้การทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง

5. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชา มุ่งเน้นให้ภาคส่วนภาคีอาชีวศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

6. สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรจากทุกภาค รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

7. สถานศึกษาจัดกิจกรรมหลากหลายที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดีและคนเก่ง

8. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาชีพแก่ชุมชนเป็นจำนวนมากสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและองค์กรในชุมชนได้เป็นอย่างดี

9. สถานศึกษาสามารถสร้างเครือข่ายร่วมกับทุกภาคส่วนในจังหวัดและหน่วยงานระดับประเทศ เป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานศึกษามีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเป็นรูปธรรมชัดเจน
11. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ทางวิชาชีพที่เรียน เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ดำเนินโครงการวิชาชีพเพื่อการหารายได้ระหว่างเรียนได้
12. สถานศึกษามีการบริหารจัดการ ให้สถานศึกษาและผู้เรียนมีภาพลักษณ์ เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
13. สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพครบทุกสาขาวิชา กำหนดนโยบายการบริหารจัดการชัดเจน
14. จัดรูปแบบการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวคิดการบริหารการศึกษา

ความหมายของการบริหารการศึกษา การบริหารเป็นการร่วมมือกันทำงานของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยที่ต้อง อาศัยความสามารถในการใช้ศาสตร์และศิลปะที่นำเอาทรัพยากรการบริหารมาประกอบตาม กระบวนการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาไว้หลากหลาย ดังนี้

การบริหารเป็นกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุจุดหมายขององค์กรโดยอาศัย หน้าที่ทางการบริหารที่สำคัญคือ การวางแผน การจัดองค์กรการนำและการควบคุม (วิโรจน์ สารรัตนะ, 2548 : 3) หรือกิจกรรมของกลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมมือกันทำกิจกรรมเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ร่วมกันโดยการใช้กระบวนการและทรัพยากรที่เหมาะสม (วิจิตร ศรีสอ้าน และคนอื่น ๆ, 2548 : 1) อาจเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของ สังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มี ค่านิยมตรงกันกับความต้องการของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มี ต่อบุคคลเพื่อให้บุคคลพัฒนาตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำรงชีวิตอยู่ (วิรัช วิรัชนิภาวรรณ, 2551 : 11) โดยกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลร่วมกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน ประชาชนหรือสมาชิกของสังคมเพื่อให้มีความเจริญงอกงามสู่วัตถุประสงค์ที่กำหนดด้วยสติปัญญา ทักษะ จิตใจ สังคม มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นคนดีและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต รวมทั้งเป็นความพยายามที่จะดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องการศึกษาในด้านโรงเรียน หลักสูตร ครู นักเรียน วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (สมยงค์ แก้วสุพรรณ, 2552 : 17) ซึ่งดำเนินงานโดยกลุ่มบุคคลต่าง ๆ มีจุดมุ่งหมายเพื่อบริการทางการศึกษาแก่สมาชิกของสังคม เพื่อพัฒนาให้สมาชิกมีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของ หลักสูตร (มุกดา อนุภานนท์, 2555 : 11) เป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน ประชาชนหรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน เช่น ความสามารถ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรม ค่านิยมหรือคุณธรรม ทั้งในด้านการสังคม การเมืองและเศรษฐกิจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว เป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และ ไม่เป็นระเบียบแบบแผน (จรัญ แก้วเอี่ยม, 2556 : 5) เป็นกิจกรรมชนิดหนึ่งที่พบในการทำงานทั้งหน่วยงานของรัฐและองค์กรทางธุรกิจที่ทำงานต่าง ๆ ในกระบวนการจะได้รับผลมากน้อยขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลต่างๆ ที่ร่วมกันทำให้บรรลุจุดมุ่งหมายหรืออาจกล่าวสั้น ๆ ว่าการบริหาร หมายถึง การที่องค์กรใช้คนและวัสดุในการให้ถึงความต้องการที่กำหนดไว้ฮอดจสัน (Hodgson, 1969 : 1) เป็นการจัดการที่ทำให้เกิดความสำเร็จและเห็นว่าการบริหารเป็นกระบวนการระดมความรู้ ความสามารถที่ทำให้

บุคลากรดำเนินการให้ไปสู่เป้าหมายได้ผลสำเร็จสูงสุด เฟสเตอร์และเคท (Fester and Ket, 1991 : 7) รวมทั้งกระบวนการที่มุ่งไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้ด้วยองค์ประกอบ หลายประการ เช่น การตัดสินใจ องค์กร แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ ฯลฯ โดยการบริหารต้องคำนึงถึง ผลกระทบที่จะตามมาและสภาพการณ์ ที่เกิดขึ้นในอนาคตด้วย ฮอย และมิสเกล (Hoy and Miskel, 2001 : 437-438)

หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา

หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษานั้น มีความมีความสำคัญและจำเป็น อย่างยิ่ง ทฤษฎีการบริหารในระยะเริ่มแรกมีลักษณะเป็นเพียงแนวคิดหรือข้อเสนอที่ไม่ชัดเจนถือว่า เป็นยุค บุกเบิกทางทฤษฎีรุ่นแรก ต่อมาก็เริ่มมีการพัฒนาศาสตร์ทางการบริหารขึ้นมาอย่างมีหลักการ เป็นยุคที่คนะดั้งเดิมและได้วิวัฒนาการสู่ยุคที่คนะเชิงพฤติกรรม ยุคที่คนะเชิงปริมาณและยุคที่คนะ ร่วมสมัยในปัจจุบัน ซึ่งวิโรจน์ สารรัตนะ (2545 : 30-31) ได้แบ่งทฤษฎีการบริหารไว้ดังนี้

1) ทฤษฎีที่คนะดั้งเดิม แบ่งเป็น 3 ทฤษฎี คือ - ทฤษฎีการบริหารเชิงวิทยาศาสตร์ที่มุ่งหาวิธีที่ดีที่สุดในการทำงาน - ทฤษฎีการบริหารจัดการที่มุ่งกำหนดหลักการทางการบริหารไว้และเชื่อว่า หากมีการฝึกอบรมจะทำให้สามารถเป็นนักบริหารที่มีความสามารถได้ - ทฤษฎีการบริหารแบบราชการที่มุ่งเน้นความเป็นเหตุผลในองค์ประกอบ ต่าง ๆ ขององค์กร

2) ทฤษฎีที่คนะเชิงพฤติกรรม มีจุดเน้นอยู่ที่การศึกษาเพื่อความเข้าใจปัจจัย ต่าง ๆ ที่มีผลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร มีที่คนะต่อบุคลากรในหน่วยงานว่าไม่ได้ต้องการ ปัจจัยจูงใจด้านเศรษฐกิจหรือกายภาพเท่านั้นแต่ยังเป็นมนุษย์สังคมที่ต้องการปัจจัยจูงใจด้านสังคม ด้วยที่คนะดังกล่าวว่าไปสู่ความเคลื่อนไหวเชิงมนุษย์สัมพันธ์และตระหนักถึงความจำเป็นของการ บริหารว่าควรมีทักษะเชิงมนุษย์สัมพันธ์เพิ่มขึ้นด้วยแต่ทฤษฎีต่าง ๆ เช่น ทฤษฎีลำดับความต้องการ ของมาสโลว์ (Maslo's Theory of Growth Motivation) นั้นควรมีการศึกษาแนวทางการบริหารที่ เป็นไปได้ในทางปฏิบัติโดยใช้การวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์เพื่อสร้างทฤษฎีเฉพาะองค์กร

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา LVC ICT Model “คุณภาพ คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา”

เป็นนวัตกรรมการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย โดยมีจุดมุ่งหมายสูงสุดเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ “คุณภาพ คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา” และเตรียมความพร้อมสู่รางวัลสถานศึกษาพระราชทาน

สามารถอธิบายรายละเอียดโมเดลให้สมบูรณ์ได้ดังนี้:

1. ฐานคิดและปรัชญาการขับเคลื่อน (Foundation)

โมเดลนี้เป็นการบูรณาการร่วมกันของ 3 แนวคิดหลัก

- ศาสตร์พระราชา: ใช้หลักการ “เข้าถึง เข้าใจ พัฒนา” เป็นหัวใจในการดำเนินงาน
- วงจรคุณภาพ PDCA: ใช้สำหรับการวางระบบงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Plan-Do-Check-Act)
- Digital Transformation (ICT): นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือหลัก (Driver) ในทุกขั้นตอนเพื่อความรวดเร็วและแม่นยำของข้อมูล

2. โครงสร้างกระบวนการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน (Operational Process)
กระบวนการทำงานถูกวางไว้เป็นลำดับขั้นตอนที่สอดคล้องกับวงจร PDCA ดังนี้:

ขั้นตอนที่ 1 - 2 (Plan): การวิเคราะห์และการวางแผน

- เริ่มจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน (SWOT Analysis) เพื่อหาจุดแข็งและจุดโอกาสในการพัฒนา
- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ชัดเจน
- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการที่เน้นระบบการประกันคุณภาพ

ขั้นตอนที่ 3 - 4 (Do): การปฏิบัติงานเชิงรุก

- เข้าถึง (Access): ครูและผู้บริหารเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและสภาพปัญหาที่แท้จริงของผู้เรียน
- เข้าใจ (Understand): วิเคราะห์บริบทและความต้องการของตลาดแรงงานจังหวัดเลย
- พัฒนา (Develop): ลงมือปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ โดยใช้ ICT มาพัฒนาสื่อและ

นวัตกรรม

เน้นวัฒนธรรมการทำงานแบบ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา” เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

ขั้นตอนที่ 5 (Check): การตรวจสอบและวัดผล

- ติดตามผลการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดไว้
- ใช้ระบบ ICT ติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบ Real-time

กระบวนการแก้ไข (Feedback): หากไม่บรรลุเป้าหมายจะต้องย้อนกลับไปปรับปรุงแก้ไขทันที

ขั้นตอนสุดท้าย (Act): การสรุปผลและรายงาน

- หากบรรลุผลตามเป้าหมาย (YES) จะดำเนินการสรุปผลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

(SAR)

- ใช้ข้อมูลจาก SAR เป็นฐานข้อมูล (Evidence-Based) เพื่อเตรียมรับการประเมินสถานศึกษา

พระราชทาน

3. กลไกสนับสนุนหลัก (Critical Success Factors)

ความสำเร็จของ LVC ICT Model ขึ้นอยู่กับปัจจัย 3 ประการ (3 Inter-linked Elements):

- Integrate (การบูรณาการ): เชื่อมโยงทุกงานวิชาการเข้าด้วยกัน ไม่แยกส่วนทำงาน
- Continuous (ความต่อเนื่อง): พัฒนาอย่างไม่หยุดนิ่ง ข้อมูลป้อนกลับจากปีก่อนต้องนำมา

วางแผนปีถัดไป

- Team (การทำงานเป็นทีม): เน้นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการมีส่วนร่วมของ

ทุกฝ่าย

4. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcomes)

เมื่อดำเนินงานตามโมเดลอย่างครบวงจร จะส่งผลให้เกิดความสำเร็จใน 4 มิติ:

- ผู้เรียน : มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีทักษะดิจิทัล และมีความสุขในการเรียนรู้
- บุคลากร : ได้รับการพัฒนาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ (Professional Teacher)
- สถานศึกษา : มีระบบการจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและพร้อมรับการประกัน

คุณภาพ

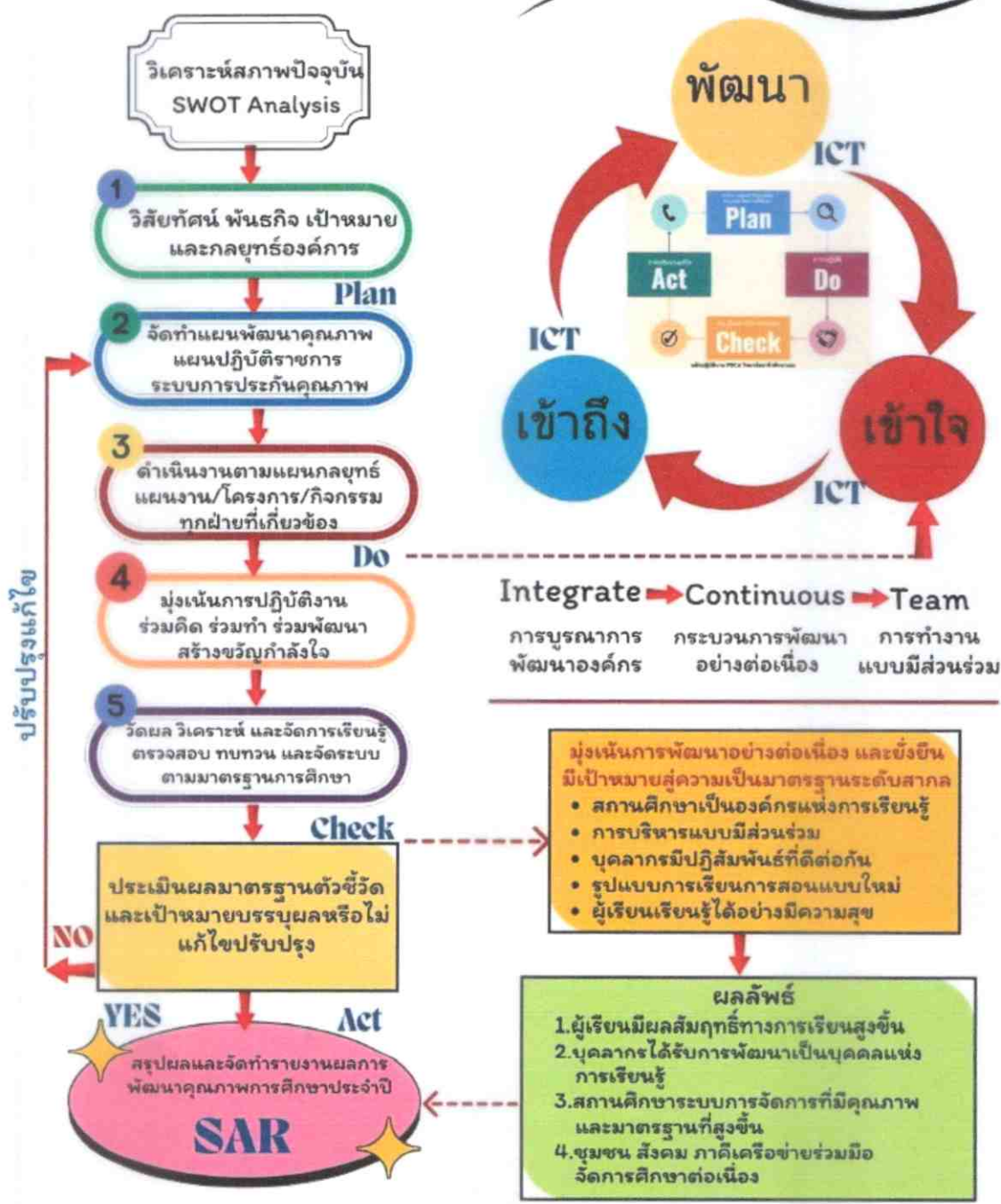
- ภาควิชา : สร้างความร่วมมือที่เข้มแข็งกับชุมชน สังคม และสถานประกอบการ

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา

"คุณภาพ คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา"



LVC
ICT
Model



รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา LVC ICT Model

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
- การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษามีดังนี้

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และอื่น ๆ (ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ครู/บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และอื่น ๆ (ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 จำนวน 100 คน

เครื่องมือที่ใช้ศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหาร และการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ เพศ สถานภาพ (นักเรียน ครู/ บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง (เช่น พนักงานราชการ อัตราจ้าง ลูกจ้าง ลูกจ้างประจำ ครูชาวต่างชาติ) อื่น ๆ (ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) โดยลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ซึ่งเป็นการสำรวจที่ครอบคลุมการให้บริการ 4 ด้าน จำนวน 33 ข้อ ด้านบริหารงานฝ่ายวิชาการ จำนวน 8 ข้อ ด้านบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน 10 ข้อ ด้านบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จำนวน 7 ข้อ และด้านบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน 8 ข้อ เป็นแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ตามแนวคิดของ Likert scale (1967) แบ่งเป็น 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคุณภาพ 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา ในการบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ด้านบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และด้านบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

สร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในศึกษา ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษานิยาม ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้ปกครอง ที่มีต่อการจัดการศึกษา ใน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการ ด้านบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ด้านบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และด้านบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. นำแนวคิดทฤษฎีและข้อมูลต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เสนอต่อที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และรับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแบบสอบถาม นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

4. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไป นำไปใช้ในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษา ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย โดยใช้ Google form ส่งลิงค์ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน Facebook โรงเรียน และ Line ประชาสัมพันธ์ ให้นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา (เช่น ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ อัตราจ้าง ลูกจ้าง ลูกจ้างประจำ ครูชาวต่างชาติ) ผู้ปกครอง อื่น ๆ (ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

2. ผู้ศึกษา ได้ตรวจสอบการตอบแบบประเมินผ่านระบบ Google form ที่สร้างขึ้น

3. ส่งออกข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน ใช้สถิติความถี่และร้อยละ นำเสนอข้อมูลด้วยตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และอื่น ๆ (ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) การแปลความหมายของคะแนน เป็นการวิเคราะห์เพื่อทราบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีการกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย อยู่ในระดับใด โดยใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนเป็นตัวชี้วัด ซึ่งกำหนดเกณฑ์การวิเคราะห์ตามแนวคิดของ บุญชม ศรีสะอาดและบุญส่ง นิลแก้ว (2535, หน้า 23 – 24) และแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้

ค่าคะแนนระหว่าง 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
 ค่าคะแนนระหว่าง 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
 ค่าคะแนนระหว่าง 2.51 – 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
 ค่าคะแนนระหว่าง 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
 ค่าคะแนนระหว่าง 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การหาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย มีสูตรดังนี้

ค่าร้อยละ (Percentage)

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ

f แทน ความถี่ของข้อมูล

N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

ค่าเฉลี่ย (Mean)

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^N x_i}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

$$\sum_{i=1}^N x_i \text{ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด}$$

N แทน จำนวนคน

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องการประเมินความพึงพอใจต่อการกระบวนการบริหารและ การจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 ผู้ศึกษาเสนอผลการวิเคราะห์ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจต่อการกระบวนการบริหารและ การจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 โดยรวมและรายด้าน

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568

ตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตาม เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	45	45.00
หญิง	55	55.00
รวม	100	100.00

จากตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 จำแนกตาม เพศ พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 100 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 55.00 และเพศชาย คิดเป็น ร้อยละ 45.00

ตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตาม สถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้เรียน	30	30.00
ครู/บุคลากรทางการศึกษา	40	40.00
ผู้ปกครอง	20	20.00
อื่น ๆ	10	10.00
รวม	100	100.00

จากตาราง 2 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตาม สถานภาพ พบว่าจำนวน ผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 100 คน ส่วนใหญ่เป็นครู/บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 40.00 ผู้เรียน ร้อยละ 30.00ผู้ปกครอง ร้อยละ 20.00 และอื่น ๆ (ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ร้อยละ 10.00 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจต่อการกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 โดยรวมและรายด้าน

ตาราง 3 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่อการกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 จำแนกตามด้านการบริหาร

ที่	ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา	ค่าสถิติ		ระดับการแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D		
1	ด้านบริหารงานฝ่ายวิชาการ	4.56	.560	มากที่สุด	1
2	ด้านบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	4.53	.569	มากที่สุด	2
3	ด้านบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	4.51	.560	มากที่สุด	4
4	ด้านบริหารงานฝ่ายทรัพยากร	4.52	.431	มากที่สุด	3
รวม		4.52	.441	มากที่สุด	

จากตาราง 3 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่อการกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 จำแนกตามด้านการบริหาร สรุปภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 และ ถ้าพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.56 รองลงมา คือ ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีค่าเฉลี่ย 4.53, ด้านบริหารงานฝ่ายทรัพยากร มีค่าเฉลี่ย 4.51 และ ด้านการบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.51 ตามลำดับ

ตาราง 4 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 ด้านบริหารงานฝ่ายวิชาการ

ที่	ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา	ค่าสถิติ		ระดับ การแปลผล	ลำดับ ที่
		$\bar{X}$	S.D		
ด้านบริหารงานฝ่ายวิชาการ					
1	การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อยู่ที่สถานศึกษาจัดให้กับผู้เรียน สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	4.65	.603	มากที่สุด	1
2	ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดมุ่งหมาย และหลักเกณฑ์ การใช้หลักสูตรตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา	4.55	.609	มากที่สุด	3
3	การกำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัด และประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ	4.53	.611	มากที่สุด	4
4	การส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา เข้าร่วมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกองค์กร	4.48	.601	มาก	6
5	การพัฒนาการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	4.50	.611	มาก	5
6	การจัดการศึกษาวิชาชีพ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน	4.58	.507	มากที่สุด	2

ที่	ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา	ค่าสถิติ		ระดับการแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D		
7	การอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา ในด้านสื่อการเรียนการสอน	4.53	.620	มากที่สุด	4
8	ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยี	4.55	.507	มากที่สุด	3
รวม		4.56	.560	มากที่สุด	

จากตาราง 4 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่อการกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 ด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการ พบว่าโดยรวม ด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการ ระดับความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.56 เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดให้กับผู้เรียน สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.65 รองลงมาคือ การจัดการศึกษาวิชาชีพ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน มีค่าเฉลี่ย 4.68, ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดมุ่งหมาย และหลักเกณฑ์ การใช้หลักสูตรตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ย 4.55, การกำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัด และประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ และการอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา ในด้านสื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.53, การพัฒนาการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีระดับความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ย 4.50 และการส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา เข้าร่วมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีค่าเฉลี่ย 4.48 ตามลำดับ

ตาราง 5 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่	ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา	ค่าสถิติ		ระดับการแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{x}$	S.D		
ด้านบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ					
9	สถานศึกษามีการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนการปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	4.62	.601	มากที่สุด	1
10	การตรวจสอบ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	4.55	.609	มากที่สุด	4
11	การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา	4.56	.587	มากที่สุด	3
12	การรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และการประกอบอาชีพ	4.52	.621	มากที่สุด	6

ที่	ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา	ค่าสถิติ		ระดับการแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D		
13	การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ภายในและภายนอกประเทศ	4.48	.611	มาก	9
14	ส่งเสริม สนับสนุน ผู้เรียน ครูผู้สอนและบุคลากรภายในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ	4.54	.558	มากที่สุด	5
15	การรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียน การสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา	4.48	.601	มาก	9
16	วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก	4.50	.611	มาก	8
17	ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงาน ส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน	4.51	.621	มากที่สุด	7
18	การจัดทำโครงการในเชิงธุรกิจ และพัฒนางานเพื่อให้เข้าสู่มาตรฐาน ให้กับผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา	4.58	.589	มากที่สุด	2
รวม		4.53	.569	มากที่สุด	

จากตาราง 5 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่อการกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและงบประมาณ พบว่า โดยรวมด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.53 เมื่อพิจารณารายข้อ สถานศึกษามีการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนการปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.62 รองลงมาคือ การจัดทำโครงการในเชิงธุรกิจ และพัฒนางานเพื่อให้เข้าสู่มาตรฐาน ให้กับผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.58, การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.56, การตรวจสอบ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย 4.55, ส่งเสริม สนับสนุน ผู้เรียน ครูผู้สอนและบุคลากรภายในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ย 4.54, การรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และการประกอบอาชีพ ค่าเฉลี่ย 4.52, ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงาน ส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 4.51 และวางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ระดับความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.50, การรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียน

การสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ภายในและภายนอกประเทศ มีค่าเฉลี่ย 4.48 ตามลำดับ

ตาราง 6 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการกระบวนกรบริหารและการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 ด้านการบริหารงานฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

ที่	ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา	ค่าสถิติ		ระดับการแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D		
ด้านบริหารงานฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา					
19	สถานศึกษามีการจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	4.45	.601	มาก	6
20	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม และกิจกรรมต่าง ๆ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการประจำปี	4.51	.590	มากที่สุด	4
21	การควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของผู้เรียน	4.50	.668	มาก	5
22	การปกครองดูแลผู้เรียน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้	4.52	.677	มากที่สุด	3
23	การบริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และจัดหางานแก่ผู้เรียน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม	4.53	.620	มากที่สุด	2
24	การจัดการและควบคุมดูแลสวัสดิการ และการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา	4.54	.609	มากที่สุด	1
25	การดำเนินโครงการตามพระราชดำริ โครงการฝึกอบรม และให้บริการแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป	4.52	.590	มากที่สุด	3
รวม		4.51	.560	มากที่สุด	

จากตาราง 6 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่อการกระบวนกรบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 ด้านการบริหารงานฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา พบว่า โดยรวมด้านการบริหารงานฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา ระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.51 เมื่อพิจารณารายชื่อ การจัดการและควบคุมดูแลสวัสดิการ และการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 รองลงมาคือ การบริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และจัดหางานแก่ผู้เรียน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย 4.53, การปกครองดูแลผู้เรียน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ และการดำเนินโครงการตามพระราชดำริ โครงการฝึกอบรม และให้บริการแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป มีค่าเฉลี่ย 4.52, จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม และกิจกรรมต่าง ๆ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการประจำปี มีค่าเฉลี่ย 4.51, การควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของผู้เรียน ระดับความพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ย 4.50 และสถานศึกษามีการจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบาย

และภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.45 ตามลำดับ

ตาราง 7 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการกระบวนกรบริหารและการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 ด้านการบริหารฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่	ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา	ค่าสถิติ		ระดับการแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D		
ด้านบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร					
26	ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	4.53	.569	มากที่สุด	3
27	การจัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา และการให้คำแนะนำอำนวยความสะดวก แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.56	.557	มากที่สุด	1
28	การจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการให้คำแนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4.54	.558	มากที่สุด	2
29	การจัดวางระบบและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ และการให้คำแนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษา	4.52	.621	มากที่สุด	4
30	การควบคุม ดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนาอาคาร สถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา	4.50	.611	มาก	5
31	การให้บริการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการเรียนของผู้เรียน การรับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	4.53	.620	มากที่สุด	3
32	การรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา และบุคคลทั่วไป	4.50	.610	มาก	5
33	การให้บริการข่าวสารของทางราชการ ประสานงานกับชุมชนท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์	4.48	.601	มาก	6
รวม		4.52	.431	มากที่สุด	

จากตาราง 7 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่อการกระบวนกรบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 ด้านการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร พบว่า โดยรวมด้านการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 เมื่อพิจารณารายข้อ การจัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา และการให้คำแนะนำอำนวยความสะดวก แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.56 รองลงมาคือ การจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการให้คำแนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ย 4.54, ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ และการให้บริการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการเรียนของผู้เรียน การรับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน มีค่าเฉลี่ย 4.53, การจัดวางระบบและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ และการให้คำแนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.52, การควบคุม ดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนาอาคาร สถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา และการรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรภายใน

สถานศึกษา และบุคคลทั่วไป ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.50 และการให้บริการข่าวสารของทางราชการ ประสานงานกับชุมชนท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ย 4.48 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 ผลเป็นดังนี้

1. ด้านบริหารงานฝ่ายวิชาการ

- กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาอยู่ในระดับ ดี เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- หลักสูตรควรเน้นวิชาการที่สามารถได้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง มีหลักสูตรที่เอื้อต่อความ ต้องการของผู้เรียน
- ควรสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถ ให้หลากหลายให้กว้างมากขึ้น
- ควรส่งเสริมและเปิดเวทีศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนในทุกมิติและหลากหลายมากยิ่งขึ้น
- ควรเปิดกว้างรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้มากยิ่งขึ้น

2. ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ควรจัดหาอุปกรณ์ทางการเรียน เช่น สื่อ สื่อเทคโนโลยี สื่อทัศนศึกษา ให้เหมาะสม เพราะบางห้องเรียนขาดแคลนและควรที่จะปรับปรุงให้ใช้งานได้สม่ำเสมอ

3. ด้านบริหารบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

- อยากให้ตรวจสอบและดูแลความเป็นระเบียบของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ควรปลูกฝังค่านิยมที่ดี และส่งเสริมในความหลากหลายของแนวความคิดหรือค่านิยม ที่แตกต่างที่มีอยู่ภายในสังคม
- ควรลดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอกให้น้อยลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การเรียนการสอนในห้องเรียน

4. ด้านบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

- อยากให้โรงเรียนสะอาดและมีมุมอ่านหนังสือ ควรปลูกต้นไม้ให้มากกว่านี้และต้นไม้ ที่มีอยู่ไม่ควรตัดทิ้ง
- ควรปรับปรุง ซ่อมแซมห้องน้ำครู นักเรียนให้สะอาด และเพียงพอต่อความต้องการ ของผู้บริโภค
- ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดหน้าห้องน้ำเพื่อป้องกันผู้เรียนไม่มั่วสุมทำสิ่งที่ไม่ดี
- การขอซ่อมแซมครุภัณฑ์ในชั้นเรียนบางอย่างใช้เวลานานล่าช้าจนส่งผลกระทบต่อ การเรียนของผู้เรียนทำให้การเรียนการสอนมีอุปสรรคเพิ่มขึ้น

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาในครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหาร และ การจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุง พัฒนา ระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย โดยใช้กรอบแนวคิดในการ บริหารสถานศึกษา 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการ ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ด้านบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และด้านบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ประชากรที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ ได้แก่ ประชากรที่ใช้ ในการศึกษาในครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และอื่น ๆ (ชุมชน คณะกรรมการ สถานศึกษาหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ใน จำนวน 100 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 แบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ซึ่งเป็น การสำรวจที่ครอบคลุมการให้บริการ 4 ด้าน จำนวน 33 ลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ แล้วทำการ แปลผลโดยนำเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการศึกษาความพึงพอใจของต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 สรุปผล ได้ดังนี้

1. ความพึงพอใจต่อการกระบวนการบริหารและจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับคะแนนจากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการ ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ด้านการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร และด้านการบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

1.1 ด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการ พบว่า โดยรวมระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ โดยเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมาก ไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดให้กับผู้เรียน สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม รองลงมาคือ การจัดการศึกษาวิชาชีพ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดมุ่งหมาย และหลักเกณฑ์ การใช้หลักสูตรตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยี

1.2 ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ พบว่า โดยรวมระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ โดยเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมาก ไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษามีการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนการปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการ รองลงมาคือ การจัดทำโครงการในเชิงธุรกิจ และพัฒนางานเพื่อให้เข้าสู่มาตรฐาน ให้กับผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา และการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา

1.3 ด้านการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร พบว่า โดยรวมระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ โดยเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจาก มากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ การจัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา และการให้คำแนะนำ อำนาจความสะดวก แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รองลงมาคือ การจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการให้คำแนะนำ ชี้แจง อำนาจความสะดวกแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ และการให้บริการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการเรียนของผู้เรียน การรับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน

1.4 ด้านการบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา พบว่า โดยรวมระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ โดยเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจาก มากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ การจัดการและควบคุมดูแลสวัสดิการ และการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายใน รองลงมาคือ การบริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และจัดหางานแก่ผู้เรียน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย และการปกครองดูแลผู้เรียน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ และการดำเนินโครงการตามพระราชดำริ โครงการฝึกอบรม และให้บริการแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป

อธิปราชผล

จากการศึกษาผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 พบว่า

1. ความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา 2568 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้เนื่องจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย มีกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา คือ

1. สถานศึกษาได้บูรณาการการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้วยการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี
2. สถานศึกษาส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม มีการบูรณาการรายวิชา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและได้มาตรฐานดี ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด
3. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การสร้างผู้ประกอบการเพื่อการดำเนินงานโครงการวิชาชีพได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. สถานศึกษามีนโยบายด้านการศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามศักยภาพของตนเองให้มากที่สุด จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความสามารถ และเรียนรู้การทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง
5. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชา มุ่งเน้นให้ภาคส่วนภาคีอาชีวศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

6. สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรจากทุกภาค รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
7. สถานศึกษาจัดกิจกรรมหลากหลายที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดีและคนเก่ง
8. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาชีพแก่ชุมชนเป็นจำนวนมากสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและองค์กรในชุมชนได้เป็นอย่างดี
9. สถานศึกษาสามารถสร้างเครือข่ายร่วมกับทุกภาคส่วนในจังหวัดและหน่วยงานระดับประเทศ เป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. สถานศึกษามีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเป็นรูปธรรมชัดเจน
11. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ทางวิชาชีพที่เรียน เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ ดำเนินโครงการวิชาชีพเพื่อการหารายได้ระหว่างเรียนได้
12. สถานศึกษามีการบริหารจัดการ ให้สถานศึกษาและผู้เรียนมีภาพลักษณ์ เป็นที่ยอมรับ ของชุมชนและสังคม
13. สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพครบทุกสาขาวิชา กำหนดนโยบายการบริหารจัดการชัดเจน
14. จัดรูปแบบการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย รายงานมีประเด็นสำคัญที่นำมาอภิปราย ดังนี้

1.1 ด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการ พบว่า โดยรวมระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ โดยเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมาก ไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดให้กับผู้เรียน สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม รองลงมาคือ การจัดการศึกษาวิชาชีพ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดมุ่งหมาย และหลักเกณฑ์ การใช้หลักสูตรตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยี ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ข้อที่ 1, -ข้อที่ 6 และข้อที่ 9 คือ สถานศึกษาได้บูรณาการการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้วยการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรจากทุกภาค รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และสถานศึกษาสามารถสร้างเครือข่ายร่วมกับทุกภาคส่วนในจังหวัดและหน่วยงานระดับประเทศ เป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ พบว่า โดยรวมระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ โดยเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมาก ไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานศึกษามีการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนการปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการ ร่องลงมาคือ การจัดทำโครงการในเชิงธุรกิจ และพัฒนางานเพื่อให้เข้าสู่มาตรฐาน ให้กับผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา และการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ข้อที่ 3, -ข้อที่ 10, ข้อที่ 11 และข้อที่ 13 คือ สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การสร้างผู้ประกอบการเพื่อดำเนินงานโครงการวิชาชีพได้อย่างเป็นรูปธรรม สถานศึกษามีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดตั้งประดิษฐ์ นวัตกรรมเป็นรูปธรรมชัดเจน สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ทางวิชาชีพที่เรียน เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ ดำเนินโครงการวิชาชีพเพื่อการหารายได้ระหว่างเรียนได้ และสถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพครบทุกสาขาวิชา กำหนดนโยบายการบริหารจัดการชัดเจน

1.3 ด้านการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร พบว่า โดยรวมระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ โดยเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจาก มากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ การจัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา และการให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร่องลงมาคือ การจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการให้คำแนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ และการให้การเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการเรียนของผู้เรียน การรับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ข้อที่ 9 และข้อที่ 12 คือ สถานศึกษาสามารถสร้างเครือข่ายร่วมกับทุกภาคส่วนในจังหวัดและหน่วยงานระดับประเทศ เป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสถานศึกษามีการบริหารจัดการ ให้สถานศึกษาและผู้เรียนมีภาพลักษณ์ เป็นที่ยอมรับ ของชุมชนและสังคม

1.4 ด้านการบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา พบว่า โดยรวมระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ โดยเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจาก มากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ การจัดการและควบคุมดูแลสวัสดิการ และการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายใน ร่องลงมาคือ การบริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และจัดหางานแก่ผู้เรียน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย และการปกครองดูแลผู้เรียน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้ และการดำเนินโครงการตามพระราชดำริ โครงการฝึกอบรม และให้บริการแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ข้อที่ 2, ข้อที่ 4 และข้อที่ 7 คือ สถานศึกษาส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม มีการบูรณาการรายวิชา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและได้มาตรฐานดี ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด สถานศึกษามีนโยบายด้านการศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามศักยภาพของตนเองให้มากที่สุด จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้ตรงกับความสามารถ และเรียนรู้การทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง และสถานศึกษาจัดกิจกรรมหลากหลายที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดีและคนเก่ง

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ดำเนินการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้าน การ บริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ด้านการบริหารงานฝ่ายบริหาร ทรัพยากร และด้านการบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

1. ด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการ ควรเน้นการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถ ทางด้าน วิชาการ โดยเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ และควรสนับสนุนนักเรียนให้มีความสามารถที่ หลากหลายทุก กลุ่มศักยภาพ รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการสื่อสารทางด้านภาษาและการคิดวิเคราะห์
2. ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีการชี้แจงงบประมาณและ ดำเนินการบริหาร งบประมาณที่มีการวางแผนอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
3. ด้านการบริหารฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ติดตามผลการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ อย่าง สม่ำเสมอ
4. ด้านการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ควรมีบริการการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูง สะดวกต่อ การใช้งานและให้บริการ และควรตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์พร้อมเพื่อการใช้ งานอยู่ตลอดเวลา

บรรณานุกรม

- เกียรติศักดิ์ ช่างเรือน. (2559). การศึกษาบทบาทการบริหารระบบการดูแลผู้เรียนของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในจังหวัดสระแก้ว ปราจีนบุรีและฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2556). การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นพพงษ์บุญจิตราดุลย์. (2547). โน้ตย่อบริหาร. เชียงใหม่ : Orange Group Tactics Design.
- _____. (2557). หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. นนทบุรี: ตีรณสาร.
- พิมพ์ภา ธรรมสิทธิ. (2554). หลักการบริหารการศึกษา. อุดรดิตถ์: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.
- บรรจบ บุญจันทร์. (2556). การบริหารสถาบันเพื่อความเป็นเลิศ. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว. (2535). การอ้างอิงประชากรเมื่อใช้เครื่องมือ แบบมาตราส่วนประมาณค่ากับกลุ่มตัวอย่าง. วารสารการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.
- วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2554). การจัดการและพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : เพียร์สันเอดดูเคชั่นอิน โดไชน่า.
- วิโรจน์สารรัตน์และอัญชลีสารรัตน์. (2545). ปัจจัยทางการบริหารกับความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: บริษัทอักษรภาพิพัฒน์จำกัด.
- สมยงค์ แก้วสุพรรณ. (2552). รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิผล เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ด. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2551). หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ปัญญาชน.
- _____. (2554). การบริหารการศึกษา : หลักการและทฤษฎี. กรุงเทพฯ : ปัญญาชน.
- Fester, J. and Kettl, D. (1991). The Politics of the Administrative Process. New Jersey : Chatham House.
- Hoy, K. and Miskel, G. (2001). Education Administration : Theory Research and Practice. 6 thed. New York : Random House.
- Likert, Rensis. (1967). "The Method of Constructing and Attitude Scale". In Reading in Fishbein, M (Ed.), Attitude Theory and Measurement (pp. 90-95). New York: Wiley & Son
- Maslow, A. H. (1970). Motivation and Personality. New York : Harper and Row.

ภาคผนวก ก ตัวอย่างแบบสอบถาม

**แบบประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
ประจำปีการศึกษา 2568**

เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา
ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย และเพิ่มคุณภาพมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษา มี
คุณภาพมาตรฐาน อาชีวศึกษาตามที่กำหนด สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ สามารถแข่งขันกับนานา
ประเทศได้

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง เพียงข้อเดียว

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
สถานภาพ ☐ ผู้เรียน ☐ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ☐ ผู้ปกครอง
☐ อื่น ๆ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ปีการศึกษา โดยรวม
และรายด้าน

ที่	ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
ด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการ							
1	การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อันสอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม						
2	ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดมุ่งหมาย และหลักเกณฑ์ การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา						
3	การกำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัด และประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ						
4	การส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา เข้าร่วมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกองค์กร						
5	การพัฒนาการให้บริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย						
6	การจัดการศึกษาวิชาชีพ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน						
7	การอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา ในด้านสื่อการเรียนการสอน						
8	ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยี						
ด้านการบริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ							
9	สถานศึกษามีการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนการปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา						

ที่	ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
10	การตรวจสอบ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด						
11	การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา						
12	การรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และการประกอบอาชีพ						
13	การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ภายในและภายนอกประเทศ						
14	ส่งเสริม สนับสนุน ผู้เรียน ครูผู้สอนและบุคลากรภายในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ						
15	การรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา						
16	วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก						
17	ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงาน ส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน						
18	การจัดทำโครงการในเชิงธุรกิจ และพัฒนางานเพื่อให้เข้าสู่มาตรฐาน ให้กับ ผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา						
ด้านการบริหารงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา							
19	สถานศึกษามีการจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา						
20	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม และกิจกรรมต่าง ๆ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการประจำปี						
21	การควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของผู้เรียน						
22	การปกครองดูแลผู้เรียน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัยตามที่สถานศึกษากำหนดไว้						
23	การบริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และจัดหางานแก่ผู้เรียน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม						

ที่	ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
24	การจัดการและควบคุมดูแลสวัสดิการ และการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา						
25	การดำเนินโครงการตามพระราชดำริ โครงการฝึกอบรม และให้บริการแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป						
ด้านการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร							
26	ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ						
27	การจัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา และการให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา						
28	การจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการให้คำแนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
29	การจัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ และการให้คำแนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษา						
30	การควบคุม ดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนาอาคาร สถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา						
31	การให้บริการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการเรียนของผู้เรียน การรับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน						
32	การรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา และบุคคลทั่วไป						
33	การให้บริการข่าวสารของทางราชการ ประสานงานกับชุมชนท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

งานบริหารงานทั่วไป
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ภาคผนวก ข คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการจัดทำ

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายจิรายุทธ แก้วอาสา
๒. ว่าที่ร้อยตรีประสาน จันทร์เมือง
๓. นางสาวสุธานี โสโท
๔. นายคงคา เหลาวงศ์ศรี
๕. นายเฉลิมพล ภูสถาน

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายศตวีร์ กองพิมพ์
2. นางจินตนา จรัสศรี
3. นางวรภกร ศรีวิชิต

- หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป