



คู่มือการใช้งานระบบ RMS วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
(สำหรับนักศึกษา)

วิธีการใช้งานระบบ RMS (สำหรับนักเรียน)

ในการใช้งานนักเรียนจะต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบ RMS ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เช่น Google Chrome หรือ Microsoft Edge

โดยการเข้าระบบ RMS ของ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ด้วย URL : <https://rms.lvc.ac.th>

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์แล้วจะเจอ หน้าต่างดังภาพ

ศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS

กรุณาระบุตัวเลขที่ปรากฏ
758454

☐ เข้าสู่ระบบอัตโนมัติ

เข้าสู่ระบบ

คุณยังไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบ
นักเรียน - ดินย์ เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งานคือ รหัสประจำตัวนักเรียน
รหัสผ่านคือ วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 30/12/2540

ผู้ปกครอง เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งานคือ รหัสประจำตัวประชาชน
ของนักเรียน
รหัสผ่านคือ วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 30/12/2540

ให้นักศึกษาทำการเข้าระบบโดยการใส่รหัสของนักศึกษาเอง

การเข้าใช้งานระบบ

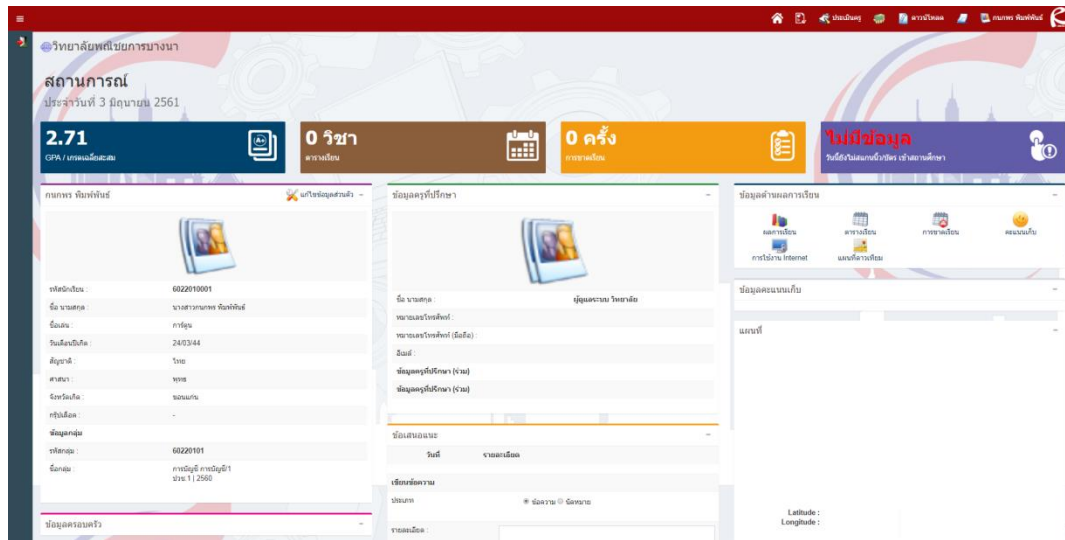
ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปีเกิด

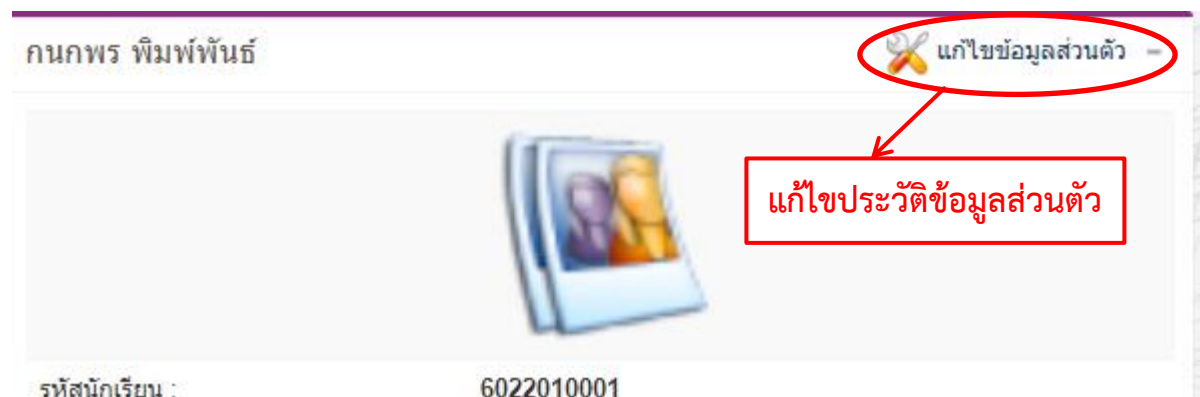
และระบุตัวเลขที่ปรากฏ

การใช้งานระบบ RMS (สำหรับนักเรียน)

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วท่านจะเจอหน้าต่าง ดังภาพ



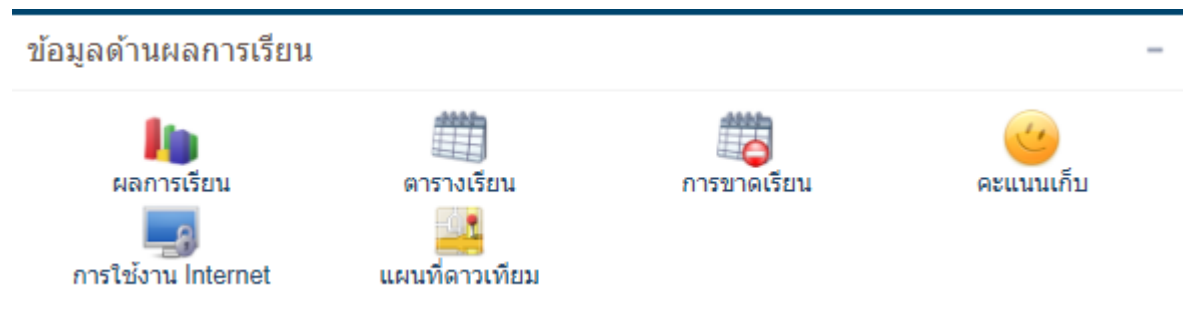
นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยการไปที่ ปุ่ม แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



เมื่อเข้าไปที่ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวแล้วจะเจอหน้าต่าง ดังภาพ

การใช้งานระบบ RMS (สำหรับนักเรียน)

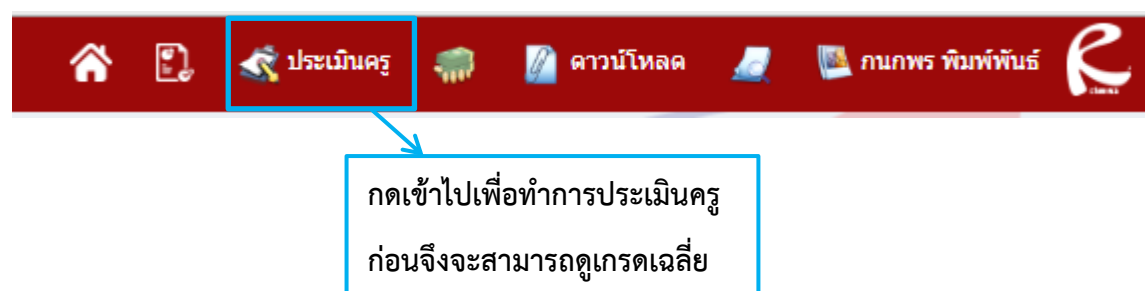
เมื่อนักศึกษาทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** สีเขียวด้านล่าง นักศึกษาสามารถดูข้อมูลด้านผลการเรียนได้ โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อ **ข้อมูลด้านผลการเรียน**



นักศึกษาสามารถดูข้อมูลต่างๆได้ตามหัวข้อที่นักศึกษาต้องการที่จะดูข้อมูล หากมีข้อเสนอแนะที่จะส่งถึงอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถส่งข้อความได้ที่หัวข้อด้าน **ข้อเสนอแนะ**

A screenshot of the 'ข้อเสนอแนะ' (Feedback) form. The form has a title bar 'ข้อเสนอแนะ' and a table with two columns: 'วันที่' (Date) and 'รายละเอียด' (Details). Below the table, there's a section 'เขียนข้อความ' (Write Message) with a radio button for 'ข้อความ' (Message) and a radio button for 'นัดหมาย' (Appointment). There's a text area for 'รายละเอียด :'. Below that, there's a field for 'ชื่อผู้ติดต่อ :'. Below that, there's a dropdown for 'สถานะ' (Status) with 'นักเรียน' (Student) selected. Below that, there's a dropdown for 'ส่งถึง' (Send to) with 'ครที่ปรึกษา' (Advisor) selected. Below that, there's a field for 'หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ :'. At the bottom right, there are two buttons: 'ส่งข้อมูล' (Send Information) and 'ยกเลิก' (Cancel).

นักศึกษาสามารถที่จะส่งข้อความไปหาถึงอาจารย์ที่ปรึกษาได้ หากนักศึกษาต้องการทำการดูเกรดเฉลี่ย นักศึกษาต้องทำการประเมินครู ก่อนจึงจะสามารถที่จะดูค่า เกรดเฉลี่ย ได้ โดยการไปที่ปุ่ม **ประเมินครู** .



เมื่อเข้าไปที่ประเมินครูแล้วจะเจอกับหน้าต่าง ดังภาพ



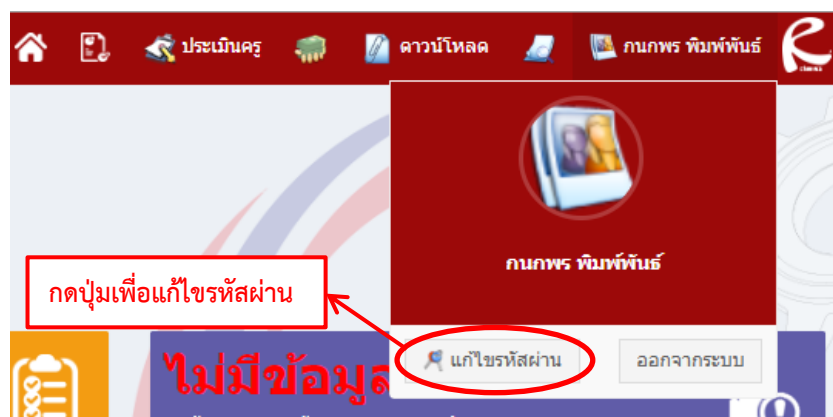
ให้นักศึกษาทำการเรียกปีการศึกษาที่ต้องการจะดูเกรดเฉลี่ยสะสม จากนั้นกด ปุ่มเลือก เมื่อทำการเลือกเสร็จแล้วจะได้หน้าต่างดังนี้

The screenshot shows a table of student performance data. The table has columns for 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ภาคเรียน' (Semester), and 'รายวิชา' (Subject). The table contains 16 rows of data, each representing a student. Each row has a 'ปีการศึกษา' column with a dropdown menu, a 'ภาคเรียน' column with a dropdown menu, and a 'รายวิชา' column with a dropdown menu. The table also has a 'เกรดเฉลี่ย' (GPA) column. The table is titled 'สรุปผลการประเมิน ปีการศึกษา 2/2560'.

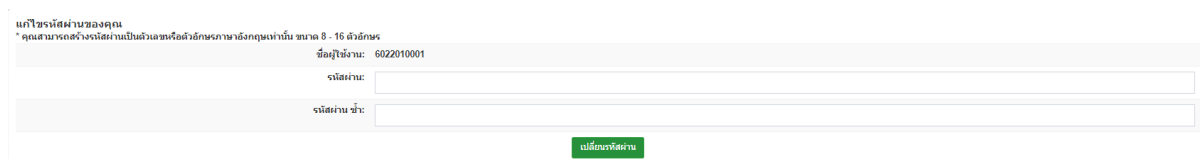
นักศึกษาทำการประเมินครูให้เรียบร้อยจาก นั้นก็กดปุ่ม บันทึกข้อมูล สีเขียวด้านขวาล่าง ก็จะสามารถที่จะดู เกรดเฉลี่ยสะสมได้

หากต้องการแก้ไขรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้โดยการไปคลิกที่รูปนักศึกษาด้านขวบน



เมื่อกดปุ่มแก้ไขรหัสผ่าน นักเรียนจะเจอกับหน้าต่าง ดังภาพ



แก้ไขรหัสผ่านของคุณ
* คุณสามารถสร้างรหัสผ่านเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษเท่านั้น ขนาด 8 - 16 ตัวอักษร

ชื่อผู้ใช้งาน: 6022010001

รหัสผ่าน:

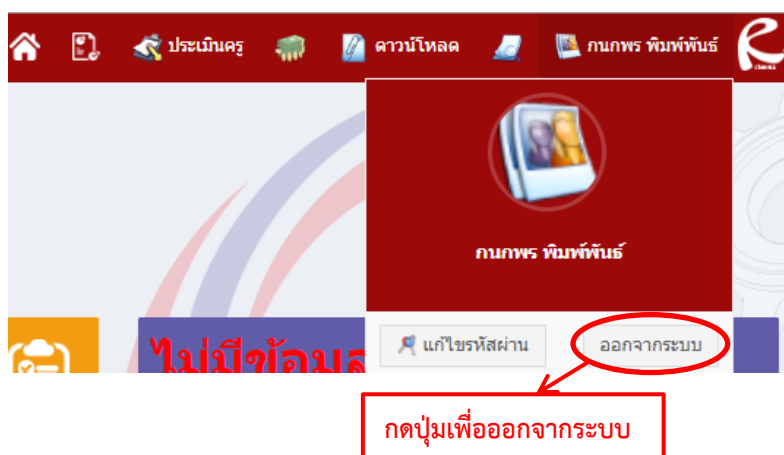
รหัสผ่านซ้ำ:

[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

นักเรียนสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ตามที่นักศึกษาต้องการ โดยมีข้อกำหนด ใส่รหัสผ่านมากกว่า 4 ตัวขึ้นไป ห้ามใส่ตัวอักษรภาษาได้ หรือ ตัวอักษรพิเศษ เด็ดขาด เมื่อกำหนดรหัสผ่านเสร็จเรียบร้อยให้ทำการกดที่ปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน จากนั้น ออกเข้าสู่ระบบให้เพื่อยืนยันว่ารหัสผ่านถูกต้อง

ออกจากระบบ

หากต้องการออกจากระบบให้คลิกที่รูปของนักศึกษาแล้ว ทำการกดปุ่ม **ออกจากระบบ**





คู่มือการใช้งานระบบ RMS วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
(สำหรับผู้ปกครอง)

วิธีการใช้งานระบบ RMS (สำหรับผู้ปกครอง)

ในการใช้งานผู้ปกครองจะต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบ RMS ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เช่น Google Chrome หรือ Microsoft Edge

โดยการเข้าระบบ RMS ของ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ด้วย URL : <https://rms.lvc.ac.th>

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์แล้วจะเจอ หน้าต่างดังภาพ

ศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS

กรุณาระบุตัวเลขที่ปรากฏ
758454

☐ เข้าสู่ระบบอัตโนมัติ

เข้าสู่ระบบ

คุณยังไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบ
นักเรียน - ดินย์ เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งานคือ รหัสประจำตัวนักเรียน
รหัสด้านคือ วันเดือนปีเกิด เช่น 30/12/2540

ผู้ปกครอง เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งานคือ รหัสประจำตัวประชาชน
ของนักเรียน
รหัสด้านคือ วันเดือนปีเกิด เช่น 30/12/2540

ให้ผู้ปกครองทำการเข้าระบบโดยการใส่เลขประชาชนของนักศึกษาเอง

การเข้าใช้งานระบบ

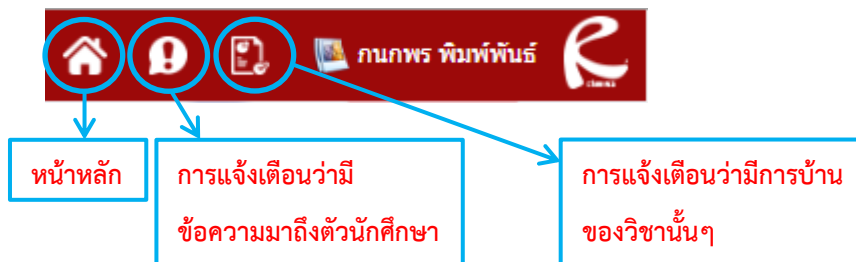
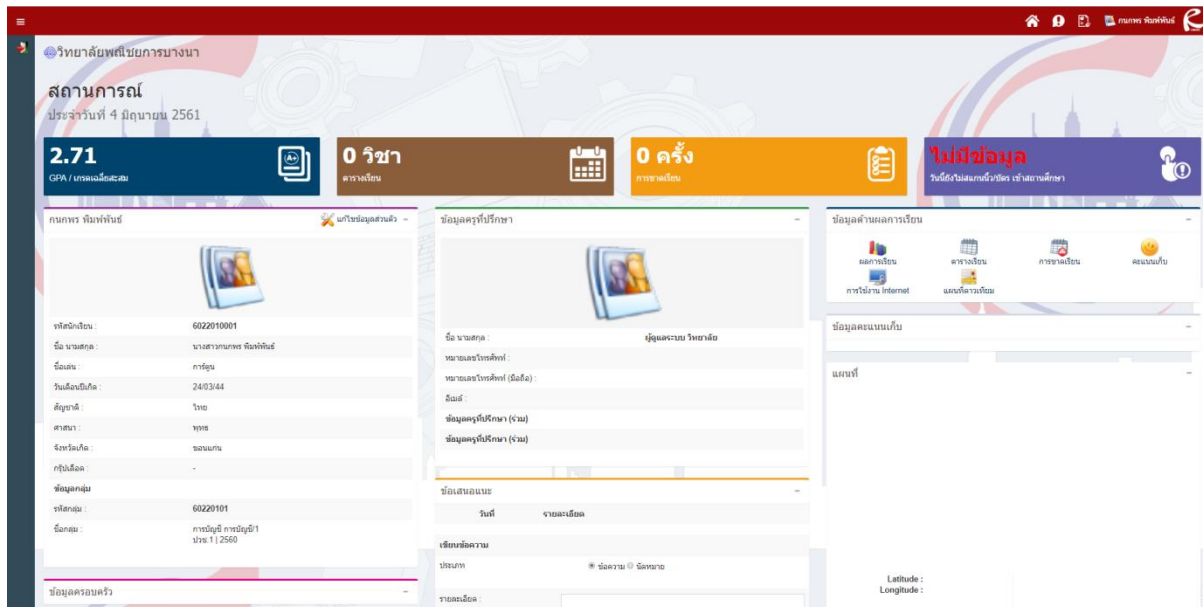
ชื่อผู้ใช้งาน : เลขประชาชนของเด็กนักศึกษา

รหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปีเกิด

และระบุตัวเลขที่ปรากฏ

การใช้งานระบบ RMS (สำหรับผู้ปกครอง)

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วท่านจะเจอหน้าต่าง ดังภาพ



ทำสามารถที่จะแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยไปที่ปุ่ม **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**

กนกพร พิมพ์พันธ์

 **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**



คลิกเพื่อแก้ไขรายละเอียดส่วนตัว

รหัสนักเรียน :	6022010001
ชื่อ นามสกุล :	นางสาวกนกพร พิมพ์พันธ์
ชื่อเล่น :	การ์ตูน
วันเดือนปีเกิด :	24/03/44
สัญชาติ :	ไทย
ศาสนา :	พุทธ
จังหวัดเกิด :	ขอนแก่น
กรุ๊ปเลือด :	-

เมื่อคลิกเข้าไปก็จะเจอกับหน้าต่าง ดังภาพ

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ของ กนกพร พิมพ์พันธ์

ไฟล์รูปภาพปัจจุบัน



แนบไฟล์รูปภาพ :

ไฟล์รูปภาพใหม่
* ไฟล์นามสกุล JPG, GIF, PNG

ข้อมูลทั่วไป

รหัสนักเรียน :	6022010001
ชื่อ นามสกุล :	นางสาวกนกพร พิมพ์พันธ์
ชื่อเล่น :	การ์ตูน
เพศ :	☒ หญิง ☐ ชาย
วันเดือนปีเกิด (ใช้ปุ่มสำหรับใส่ข้อมูล) :	24/03/44
วันเดือนปีเกิด :	24 03 44
รหัสประจำตัว :	1103703214217
สัญชาติ :	ไทย
ศาสนา :	พุทธ
จังหวัดเกิด :	ขอนแก่น
กรุ๊ปเลือด :	-

สามารถใส่รายละเอียดต่างๆได้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** สีเขียวด้านล่างเพื่อยืนยันว่าทำการบรรทุกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

ในส่วนของการข้อเสนอแนะท่านสามารถที่จะส่งข้อความไปหาถึงอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาได้

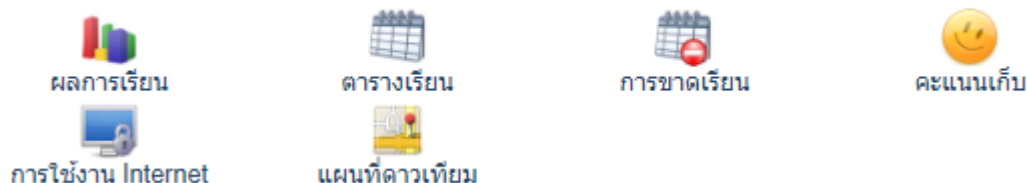
ข้อเสนอแนะ	
วันที่	รายละเอียด
เขียนข้อความ	
ประเภท	☒ ข้อความ ☐ นิคมหมาย
รายละเอียด :	
ชื่อผู้ติดต่อ :	
สถานะ	บิดา
ส่งถึง	ครที่ปรึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ :	0610471866
ส่งข้อมูล ยกเลิก	

ท่านสามารถใส่รายละเอียดหรือข้อเสนอแนะลงไปได้ตามต้องการ เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม **ส่งข้อมูล** สีเขียวด้านขวาล่าง

ข้อมูลด้านผลการเรียน

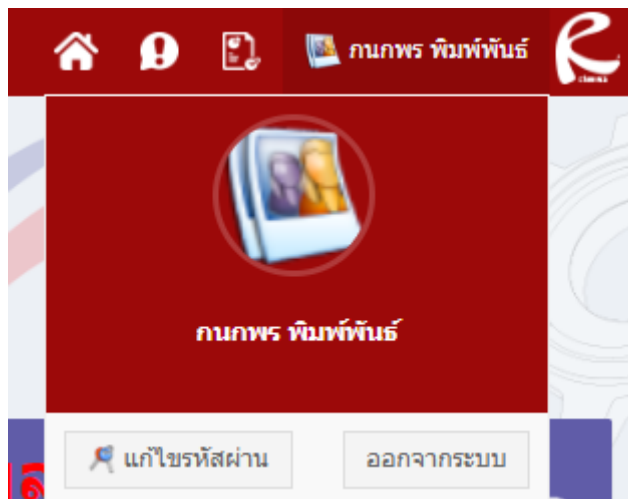
ข้อมูลด้านผลการเรียนท่านสามารถที่จะคลิกดูข้อมูลต่างๆของนักศึกษาได้เลยตามต้องการ

ข้อมูลด้านผลการเรียน



วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ท่านกดที่รูปนักศึกษาด้านขวาบน



จากนั้นกดที่ปุ่ม แก้ไขรหัสผ่าน เมื่อท่านกดเข้าไปแล้วจะเจอกับหน้าต่าง ดังภาพ

แก้ไขรหัสผ่านของคุณ
* คุณสามารถสร้างรหัสผ่านเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษเท่านั้น ขนาด 8 - 16 ตัวอักษร

ชื่อผู้ใช้งาน: 0022010001

รหัสผ่าน:

รหัสผ่านซ้ำ:

ให้ท่านทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ตามที่ท่านต้องการเลย แต่มีข้อแม้ว่า ต้องรหัสผ่าน ไม่ต่ำกว่า 4 ตัวอักษร ห้ามใส่ตัวอักษรภาษาไทย ห้ามใส่ตัวอักษรพิเศษ เช่น /,*,-, _ เป็นต้น สามารถใส่ตัวเลขได้ เมื่อท่านทำการแก้ไขรหัสผ่านทั้งสองช่องเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อท่านเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้ท่านออกจากระบบแล้วลองเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ถ้าเข้าได้แสดงว่าท่านทำการเปลี่ยนรหัสผ่านถูกต้องถ้าเข้าไม่ได้ให้ลองใส่รหัสผ่านเก่า