



แผนพัฒนาการจัดการศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลและแผนการปฏิรูปราชการ ๔ ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยเป้าหมาย ด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ ด้านบริการสังคมและด้านการสร้างผู้ประกอบการใหม่การบริหารจัดการให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดนั้น สถานศึกษาจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานสู่การจัดการอาชีวศึกษาแนวใหม่ โดยการบูรณาการเรียนการสอนเชื่อมโยงประสบการณ์จริงสู่ระบบการเรียนการสอนภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งสถานศึกษาจะต้องสร้างความชัดเจนและน่านโยบายสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการอาชีวศึกษาแนวใหม่ ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษานั้น สถานศึกษาเป็นองค์กรที่สำคัญ ซึ่งองค์กรทุกองค์กรจะต้องมีกลยุทธ์ มีทิศทาง มีเป้าหมายที่ชัดเจนและแน่นอน การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานให้มีลักษณะของการทำงานเป็นทีม มีการร่วมมือกันอย่างเป็นระบบ สามารถบูรณาการและเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายมากขึ้นและให้ความสำคัญต่อกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จของงานเพิ่มพูนความสำคัญของสาระมากกว่าการยึดรูปแบบพิธีการ ซึ่งเชื่อว่าแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยได้จัดทำขึ้น (ปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒) จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การจัดกิจกรรมและการปฏิรูปราชการของวิทยาลัยเกิดผลสัมฤทธิ์และบูรณาการได้อย่างเป็นรูปธรรม

ขอขอบคุณคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ร่วมมือจัดทำแผนฯ เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย (ปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒) จนสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

จิรายุทธ แก้วอาสา
(นายจิรายุทธ แก้วอาสา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)	
๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา	
๑.๑ ประวัติของสถานศึกษา	๑
๑.๒ สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง	๒
๑.๓ ปรัชญาของสถานศึกษา	๓
๒. สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย	
๒.๑ จำนวนนักเรียน ครู บุคลากร สถานที่	๓
๒.๒ โครงสร้างการบริหารวิทยาลัย	๖
๒.๓ หลักสูตรการเรียนการสอน	๗
๒.๔ บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ความพร้อมของวิทยาลัย	๑๓
๓. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์	
วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ของวิทยาลัย	๑๗
บทที่ ๒ มาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานการศึกษา	๑๙
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์	
๑. ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	๒๒
๒. ยุทธศาสตร์และโครงการ	๒๔
บทที่ ๔ การพัฒนาและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๓๓
๒. สร้างศูนย์ทดสอบด้านอาชีพที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อ	
บริหารด้านวิชาการและวิชาชีพต่อผู้เรียนและชุมชน	๓๖
๓. บริหารจัดการองค์การและควบคุมติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ	๓๗
๔. บริหารวิชาชีพและประสานความร่วมมือสถานประกอบการ	
โครงการ หน่วยงาน ชุมชน ภายในและต่างประเทศ	๓๘
๕. พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา	
ให้มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิ	๔๐
บทที่ ๕ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	๔๑

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ ๖ บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	
๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๔๒
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา	๔๒
๓. ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๔๒
๔. ผู้ปกครองและชุมชน	๔๒
บทที่ ๗ บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน	
๑. ข้อกำหนดที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ	๔๓
๒. กฎระเบียบของวิทยาลัย	๔๕
บทที่ ๘ การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผน การกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	
๑. การวางแผนการจัดงบประมาณ	๕๐
๒. แผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	๕๒
ภาคผนวก	
- คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๓
- คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	๕๕

บทที่ ๑

ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

๑.๑ ประวัติของสถานศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๗ ชื่อว่า “โรงเรียนช่างเย็บเสื้อผ้าเลย” รับเฉพาะนักเรียนหญิงที่จบชั้น ป.๔ เนื่องจากไม่มีสถานที่แน่นอน จึงต้องอาศัยสโมสรข้าราชการเป็นสถานที่เรียนไปพลางก่อน ทำการสอนอยู่ ๒ เดือน ก็ต้องเลิกกันไปเนื่องจากภาวะการณ์สงครามหลังจากที่ญี่ปุ่นยอมแพ้สงครามมหาเอเชียบูรพาแล้ว จึงได้เปิดทำการสอนอีกครั้งหนึ่ง โดยเช่าที่ของ คุณอำนวย สุขศิลป์ สอนอยู่ประมาณ ๙ เดือนเศษ ได้ย้ายไปอาศัยสโมสรข้าราชการอีกครั้งประมาณ ๒ ปีเศษ จึงได้ย้ายไปอาศัยสถานที่โรงเรียนสตรีเลย (ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนปัจจุบัน) และทำการสอนเฉพาะชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหลักสูตร ๒ ปีเท่านั้น

พ.ศ. ๒๔๙๒	เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนการช่างสตรีเลย และได้เพิ่มวิชาดอกไม้และการครัวไว้ในหลักสูตรด้วย
พ.ศ. ๒๔๙๖	ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนและบ้านพักครูอย่างละ ๑ หลัง โดยขอใช้สถานที่บริเวณเรือนจำเก่า (สถานที่ปัจจุบัน) โดยย้ายจากโรงเรียนสตรีเลย มาอยู่สถานที่ปัจจุบัน วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๔๙๗ และ เปิดสอนหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหลักสูตร ๒ ปี
พ.ศ. ๒๔๙๘	เปิดรับนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ป.๖ ปัจจุบันหรือสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น) เข้าเรียนแผนกการช่างสตรีหลักสูตร ๓ ปี
พ.ศ. ๒๕๐๑	งดรับผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
พ.ศ. ๒๕๐๔	เปิดรับนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๓ ปัจจุบัน) ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ
พ.ศ. ๒๕๐๙	ได้รับการคัดเลือกเข้าอยู่ในโครงการปรับปรุงของยูนิเซฟและเปิดสอนเป็น ๔ แผนก คือ ๑. แผนกวิชาผ้าและการตัดเย็บ (ผ้าและเครื่องแต่งกาย) ๒. แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ๓. แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป ๔. แผนกวิชาศิลปหัตถกรรม (งานไม้) และรับนักเรียนชายแผนกวิชาละ ๑๐ คน
พ.ศ. ๒๕๑๖	เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนการช่างสตรีเลย เป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาเลย
พ.ศ. ๒๕๑๘	เปลี่ยนหลักสูตรใหม่ ใช้หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๑๘ และงดรับนักเรียนชาย
พ.ศ. ๒๕๑๙	งดรับนักเรียนเข้าเรียนแผนกวิชาศิลปหัตถกรรม (งานไม้) และเปิดวิชาพณิชยการ
พ.ศ. ๒๕๒๒	เปิดรับนักเรียนภาคนอกเวลาแผนกวิชาพณิชยการและรับนักเรียนชายเข้าเรียน
พ.ศ. ๒๕๒๔	เปลี่ยนหลักสูตรใหม่ และใช้ระบบการเรียนเป็นลงทะเบียนเรียนรายวิชา
พ.ศ. ๒๕๒๕	เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอาชีวศึกษาเลยเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขา วิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๖๖	เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๗	เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)ประเภทวิชาคหกรรมสาขาวิชา ผ้าและเครื่องแต่งกาย , สาขาวิชาอาหารและโภชนาการและสาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ทั่วไปและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชา ศิลปะประยุกต์
พ.ศ. ๒๕๖๘	เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประเภทวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป และได้เข้าร่วมโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องใน วโรกาสพระชนมายุ ๖๐ พรรษา
พ.ศ. ๒๕๖๙	เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี รับจากผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หลักสูตร ๒ ปี ครึ่ง และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช. (แผนกพณิชยการ) หลักสูตร ๒ ปี
พ.ศ. ๒๕๗๐	เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเลขานุการ รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. แผนกพณิชยการ หลักสูตร ๒ ปี และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รับจากผู้สำเร็จการศึกษาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หลักสูตร ๒ ปีครึ่ง
พ.ศ. ๒๕๗๑	เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร ๒ ปีและ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรมและการบริการ
พ.ศ. ๒๕๗๒	เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(ระบบทวิภาคี)
พ.ศ. ๒๕๗๓	เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ (Mini – English Program)
พ.ศ. ๒๕๗๔	เปิดสอนระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิตสายปฏิบัติการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
พ.ศ. ๒๕๗๕	เปิดสอนระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิตสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๗๖	เปิดสอนระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิตสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการตลาด (ฟรีเมียม)

ขนาดและที่ตั้ง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ตั้งอยู่เลขที่ ๑/๖ ถนนชุมสาย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย มีเนื้อที่ ๑๔ ไร่ ๓ งาน ๓๖ $\frac{2}{10}$ ตารางวา

๑.๒ สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ตั้งอยู่ในชุมชนบ้านตลาดเมืองใหม่ อยู่ในเขตเทศบาลเมืองเลย อ.เมือง จังหวัดเลย จังหวัดเลยแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๔ อำเภอ ได้แก่ อ.เมือง อ.วังสะพุง อ.นาด้วง อ.เชียงคาน อ.ท่าลี่ อ.ภูหลวง อ.ภูเรือ อ.ผาขาว อ.ภูกระดึง อ.ด่านซ้าย อ.ปากชม อ.นาแห้ว อ. เอรวิณ และ อ.หนองหิน

สภาพเศรษฐกิจของจังหวัดเลย จังหวัดเลยมีพื้นที่ประมาณ ๑๑,๔๒๔.๖๑๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๗,๑๔๐,๓๘๒ ไร่ ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ห่างจาก กรุงเทพมหานคร ประมาณ ๕๒๐ กิโลเมตร (เส้นทาง กรุงเทพฯ - ชัยภูมิ - เลย พื้นที่โดยทั่วไปเป็นภูเขาสูง พื้นที่ลูกคลื่นลอนตื้นและลอนลึก รวมกันประมาณ ๘๐ % และมี พื้นที่ราบเพียงเล็กน้อยประมาณ ๒๐% ของพื้นที่ทั้งหมด โดยมีตัวเมืองอยู่ตรงกลางลักษณะคล้ายก้น กระทะ ด้านการประกอบอาชีพประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา ทำไร่ ร้อยละ ๘๐ รองลงมาได้แก่ การรับจ้าง การค้าขาย การอุตสาหกรรม การทำเหมืองแร่ และมีประชากรส่วนหนึ่งประมาณ ๑๓,๓๐๐ คน ไขว่คว้างานเร่ขาย สลากกินแบ่งรัฐบาล ทั้งในพื้นที่และต่างจังหวัด

๑.๓ ปรัชญาของสถานศึกษา

“รักสะอาด ประพฤติดี มีจริยธรรม นำวิชา พัฒนาสังคม” คือ ปรัชญาการทำงานของสถานศึกษาที่ใช้ในการดำเนินงานบริหารวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่องตลอดจนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย

ปัจจุบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสายปฏิบัติการ

๒.๑ จำนวนนักเรียน ครู บุคลากร สถานที่

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สาขาวิชา/ระดับ	ปวช.๑	ปวช.๒	ปวช.๓	รวม	ปวส.๑	ปวส.๒	รวม	ป.ตรี	รวม	รวมทั้งสิ้น
ดีเจัฒกรรพิก	๑๓	๑๖	๒๐	๔๙	๕	๑๑	๑๖	-	-	๖๕
แพชั่นและสิ่งทอ	๑	๑	๒	๔	-	๑	๑	-	-	๕
อาหารและโภชนาการ	๑๘	๗	๒๗	๕๒	๒๘	๑๘	๔๖	-	-	๙๘
ธุรกิจดอกไม้และสิ่งประดิษฐ์	๓	๓	๒	๘	๒	-	๒	-	-	๑๐
การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๑
การบัญชี	๔๓	๖๕	๗๙	๑๘๗	๘๗	๘๒	๑๖๙	๑๘	๑๘	๓๗๔
การจัดการสำนักงานดิจิทัล	๑๔	๒๙	๓๓	๗๖	๒๓	๓๙	๖๒	-	-	๑๓๘
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๑๗	๒๙	๔๘	๙๔	๒๑	๕๓	๗๔	๓	๓	๑๗๑
การตลาด	๓๗	๒๓	๓๗	๙๗	๓๐	๓๘	๖๘	-	-	๑๖๕
ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โลจิสติกส์	๑๒	๑๒	๑	๒๕	๑๘	๑๕	๓๓	-	-	๕๘
เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๖	๔	๑๐	๔	๑	๕	-	-	๑๕
การโรงแรม	๑๒	๒๔	๔๒	๗๘	๒๕	๑๖	๔๑	-	-	๑๑๙
การท่องเที่ยว	๑	๓	๔	๘	๔	๒	๖	-	-	๑๔
รวม	๑๗๑	๒๑๘	๒๙๙	๖๘๘	๒๔๗	๒๗๗	๕๒๔	๒๑	๒๑	๑,๒๓๓

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	๕
ข้าราชการครู	๕๐
พนักงานราชการ	๖
ข้าราชการพลเรือน	
ครูพิเศษ	๙
ลูกจ้างประจำ	๓
ลูกจ้างชั่วคราว	๓๕
รวมทั้งหมด	๑๐๘

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนครูจำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา

ประเภทวุฒิ	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
๑.ปริญญาเอก	-	๑	๑	
๒.ปริญญาโท	๔	๒๑	๒๕	
๓.ปริญญาตรี	๑๒	๒๖	๓๘	
๔.อนุปริญญา	-	-	-	
๕.ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๑๖	๔๘	๖๔	

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนครูจำแนกตามประเภทวิชา/สาขาวิชา

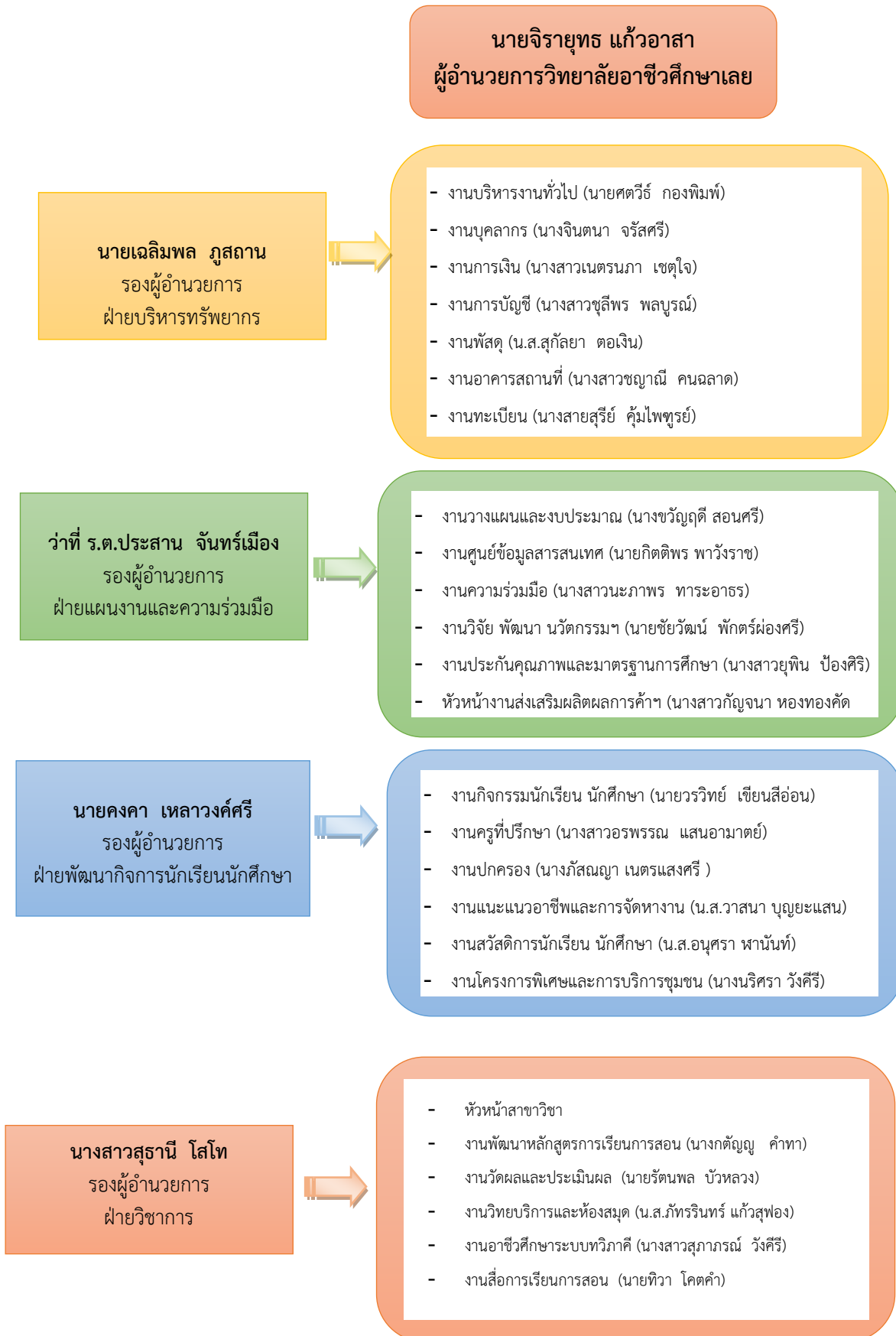
ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ชาย	หญิง	รวม
๑.ประเภทวิชาคหกรรม			
๑.๑ สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ		๒	๒
๑.๒ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	๑	๓	๔
๑.๓ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	๑	๒	๓
๒ ประเภทวิชาศิลปกรรม			
๒.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	๔	-	๔
๓ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ			
๓.๑ สาขาวิชาการจัดการ	๒	๒	๔
๓.๒ สาขาวิชาการบัญชี	-	๙	๙
๓.๓ สาขาวิชาการตลาด	๑	๖	๗
๓.๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑	๔	๕
๓.๖ สาขาวิชาโลจิสติกส์	๒	๑	๓
๔ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
๔.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑	๒
๕ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว			
๕.๑ สาขาวิชาการท่องเที่ยว	๑	๑	๒
๕.๒ สาขาวิชาการโรงแรม	-	๓	๓
๖ ประเภทวิชาพื้นฐาน			
๕.๑ สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์	๔	๑๒	๑๖
รวมทั้งหมด	๑๘	๕๔	๗๒

--	--	--	--

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามหน้าที่และเพศ

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
ลูกจ้างประจำ				
พนักงานบริการ	๑	-	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	๑	
พนักงานพัสดุ	-	-	-	
ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน		-		
ช่างเหล็ก	๑	-	๑	
รวม	๓	-	๓	
ลูกจ้างชั่วคราว				
ธุรการ	๔	๑๕	๑๙	
การเงิน	-	๒	๒	
การบัญชี	-	๑	๑	
พนักงานขับรถยนต์		-		
แม่บ้าน	-	๖	๖	
นักการภารโรง	๓	-	๓	
คนสวน	-	-	-	
ยามรักษาความปลอดภัย	๔	-	๔	
รวม	๑๑	๒๔	๓๕	
รวมทั้งหมด	๑๔	๒๔	๓๘	

หมายเหตุ อัตราส่วนครู : ผู้เรียน ๑: ๓๐



๒.๓ หลักสูตรการเรียนการสอน

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรปกติ

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ๑.๑ ประเภทวิชาคหกรรม
 - ๑.๑.๑ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- ๑.๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร
 - ๑.๒.๑ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- ๑.๓ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ
 - ๑.๓.๑ สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
- ๑.๔ ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์
 - ๑.๔.๑ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก
- ๑.๕ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
 - ๑.๕.๑ สาขาวิชาการบัญชี
 - ๑.๕.๒ สาขาวิชาการตลาด
 - ๑.๕.๓ สาขาวิชาการเลขานุการ
 - ๑.๕.๔ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
 - ๑.๕.๔ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ
- ๑.๖ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
 - ๑.๖.๑ สาขาวิชาโลจิสติกส์
- ๑.๗ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๑.๗.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน
 - ๑.๗.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๘ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 - ๑.๘.๑ สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 - ๑.๘.๒ สาขาวิชาการโรงแรม

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ๒.๑ ประเภทวิชาคหกรรม
 - ๒.๑.๑ สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์
- ๒.๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร
 - ๒.๒.๑ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- ๒.๓ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ
 - ๒.๓.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
- ๒.๔ ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์
 - ๒.๔.๑ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก
- ๒.๕ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
 - ๒.๕.๑ สาขาวิชาการบัญชี
 - ๒.๕.๒ สาขาวิชาการตลาด

- ๒.๕.๓ สาขาวิชาการเลขานุการ
- ๒.๕.๔ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
- ๒.๕.๔ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ
- ๒.๖ ประเพณีวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
 - ๒.๖.๑ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- ๒.๗ ประเพณีวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒.๗.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน
 - ๒.๗.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๘ ประเพณีวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 - ๒.๘.๑ สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 - ๒.๘.๒ สาขาวิชาการโรงแรม

๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสายปฏิบัติการ (ทล.บ)

- ๓.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๓.๒ สาขาวิชาการบัญชี
- ๓.๓ สาขาวิชาการตลาด

หลักสูตรทวิภาคี

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ๑.๑ ประเพณีวิชาคหกรรม
 - ๑.๑.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและสิ่งทอ
 - ๑.๑.๒ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
 - ๑.๑.๓ สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์
- ๑.๒ ประเพณีวิชาบริหารธุรกิจ
 - ๑.๒.๑ สาขาวิชาการบัญชี
 - ๑.๒.๒ สาขาวิชาการตลาด
 - ๑.๒.๓ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
 - ๑.๒.๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๑.๓ ประเพณีวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๑.๓.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน
- ๑.๔ ประเพณีวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 - ๑.๔.๑ สาขาวิชาการโรงแรม
 - ๑.๔.๒ สาขาวิชาการท่องเที่ยว

หลักสูตรระยะสั้น

หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น หลากหลาย ได้แก่

- ๑. ประเพณีวิชาคหกรรม
- ๒. ประเพณีวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ
- ๓. ประเพณีวิชาอุตสาหกรรมอาหาร

๔. ประเพณีวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์
๕. สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์
๖. ประเพณีวิชาบริหารธุรกิจ
๗. ประเพณีวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
๘. ประเพณีวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
๙. ประเพณีวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลงานดีเด่น และเกียรติคุณที่ได้รับ

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ประเภทรางวัล	สถานที่
๑๖ - ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับภาค “การพัฒนาผลิตภัณฑ์โปรตีนสแน็ค เสริมแคลเซียมจากไบชะพลู” ๑. นางสาวภัทรรินทร์ แก้วสุฟอง ครูที่ปรึกษา ๒. นายกฤษฎา ผิวมะลิ ครูที่ปรึกษา ๓. นางสาวลำพิ่ง คุ่มมา ครูที่ปรึกษา ๔. นางสาวเกมกมล นามแพง ๕. นางสาวเจนจิรา เขียนสีอ่อน ๖. นางสาวปัญญพร คุณฟอง ๗. นางสาวชไมพร ด่วงปาง ๘. นายจิตรกร แก้วทะวงษ์	เหรียญเงิน ระดับชั้น ปวส.	วิทยาลัยเทคนิค กาญจนานิกะ อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวจากสาร ไบชะพลู ๑. นายกฤษฎา ผิวมะลิ ครูที่ปรึกษา ๒. นางสาวภัทรรินทร์ แก้วสุฟอง ครูที่ปรึกษา ๓. นางสาวลำพิ่ง คุ่มมา ครูที่ปรึกษา ๔. นางสาวธัญญรัตน์ พุทธมาตย์ ๕. นายพิทยธัญญา แก้วคำปัง ๖. นางสาวอรสา อุดรสิริยศ	เหรียญทอง ระดับชั้น ปวช.	
๑๐ - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	แข่งขันทักษะวิชาชีพและพื้นฐาน ระดับชาติ ทักษะการวาดภาพคนเหมือนผู้ชาย (Portrait) ๑. นายณัฐวัฒน์ เอกทวีสิริกุล ครูที่ปรึกษา ๒. นายณัฐวุฒิ บุญพรหม	ชนะเลิศ เหรียญทอง	ณ จังหวัดตรัง
	ทักษะการประดิษฐ์ภาชนะใบตอง แกะสลักผลไม้ พร้อมรับประทาน ๑. นายเจษฎาวัจน์ เรืองบุญ ครูที่ปรึกษา ๒. นายณพัทธ์ นาครังสินพคุณ ๓. น.ส.อมลภา จันทุนทศ ๔. น.ส.सानิภา ภูคลองจิตร ๕. น.ส.กัญญาณัฐ นกเพ็ชร ๖. น.ส.ธันยวีร์ ก้อมณี	เหรียญทอง รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑	
	ทักษะการนำเที่ยวในฐานะมัคคุเทศก์ท้องถิ่น ๑. นางสาวจิตติพร ถิ่นคำบัง ๒. นางสาวทิมาภรณ์ วรรณธิชัย	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๑	

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ประเภทรางวัล	สถานที่
๑๐ - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ผลิตหนังสือ ราชการภายนอก ๑. นายศตวีร์ กองพิมพ์ ครูที่ปรึกษา ๒. นางสาวธารัตน์ โสภา	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๒	ณ จังหวัดตรัง
	ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ๑. นางวิไลพร ชีร์รัตน์ชูโชค ครูที่ ปรึกษา ๒. นางสาวสาวิณี หมั่นสา ๓. นางสาวศิริรัตน์ อุ่นแก้ว ๔. นางสาวกนต์สินี แดงสกุล ๕. นางสาวณัฐวราพร จันทร์หลวย ๖. นางสาวเกศมณี กลางจันทร์	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๒	
	การประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย ๑. นางสาววราพรรณ ทือรัมย์ ครูที่ปรึกษา ๒. นางสาวโรชา มาร์ติน่า ซากักดี	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๔	
	ทักษะการประดิษฐ์กระเช้าของขวัญเทศกาล สงกรานต์ ๑. นางจินตนา จรัสศรี ครูที่ปรึกษา ๒. นางสาวกวิณนา ชาลีธรรม ๓. นายทศวัต บอนสี ๔. นางสาวขจารินทร์ ศรีเมือง ๕. นางสาวกุลธิดา อิงเพ็ช	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๔	
	ทักษะการประกอบอาหารไทยเชิงธุรกิจ ประเภท ชุดอาหารว่างบรรจุกล่อง (Food Box Set) ๑. นางหงศิริ พฤษหอม ครูที่ปรึกษา ๒. นางสาวศศิธร มั่นคง ๓. นายศุภวัฒน์ นิกรสุข ๔. นางสาวศรีประภา ผาหล้า ๕. นางสาวศิริวิมล สุขสมบูรณ์	เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๔	
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	การประเมินคุณภาพงานลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ผู้บังคับบัญชาดีเด่น ประเภทผู้บริหาร สถานศึกษาขนาดกลาง นายเฉลิมพล ภูสณาน	ชนะเลิศ	ณ โรงแรมเพชร รัตน์ การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประกันคุณภาพภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ ด้านอาชีวศึกษา		สมศ.

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ประเภทรางวัล	สถานที่
๒๐ - ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๘	การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๑. นางสาววิภารัตน์ หลักหนองบุ ครูที่ปรึกษา ๒. นางสาวหงศิริ พฤษหอม ครูที่ปรึกษา ๓. นางสาวฐิติรัตน์ ปลื้มประสงค์ ๔. นางสาวทิญาพร แก้วไชยะ ๕. นางสาวอัญญารัตน์ โคตวงษา ๖. นายเกียรติศักดิ์ ทองแบบ ๗. นางสาวมนัสนันท์ บุญชัยพันธ์	ระดับ ๕ ดาว	ณ โรบินสันไลฟ์ สไตล์ จังหวัด ฉะเชิงเทรา

๒.๔ บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ความพร้อมของวิทยาลัย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ตั้งอยู่เลขที่ ๑/๖ ถนนชุมสาย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย มีเนื้อที่ ๑๔ ไร่ ๓ งาน ๓๖ ๒ ตารางวา ประกอบด้วยอาคารต่าง ๆ ดังนี้

๑๐

(๑) อาคารหมายเลข ๒



เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๖ ชั้น มีเนื้อที่ ๖,๕๙๒ ตารางเมตร
ก่อสร้างเมื่อปี ๒๕๓๙-๒๕๔๑ งบประมาณ ๑๘,๗๕๒,๑๑๐ บาท

(๒) อาคารหมายเลข ๓



เป็นอาคารคอนกรีต ๓ ชั้น มีเนื้อที่ ๗๓๐ ตารางเมตร
ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๐ งบประมาณ ๓,๙๘๔,๐๐๐.- บาท

(๓) อาคารหมายเลข ๔



เป็นอาคารเอนกประสงค์ มีเนื้อที่ ๖๔๘ ตารางเมตร ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๒
งบประมาณ ๑,๔๙๐,๔๐๐.-บาท ใช้เป็นโรงอาหาร และหอประชุม

(๔) อาคารหมายเลข ๕



เป็นอาคารคอนกรีต ๔ ชั้น มีเนื้อที่ ๑,๐๘๐ ตารางเมตร
ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๐ งบประมาณ ๕,๔๔๐,๐๐๐.-บาท

๕) อาคารหมายเลข ๑



อาคารเฉลิมพระเกียรติ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น มีพื้นที่ ๑,๐๘๘ ตารางเมตร
ก่อสร้างเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๔๘-๒๕๔๙ งบประมาณ ๗,๗๔๐,๐๐๐ บาท

(๖) อาคารหมายเลข ๘



อาคารเรียนและปฏิบัติการ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น มีเนื้อที่ ๑,๙๒๐ ตารางเมตร
ก่อสร้างเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๒-๒๕๕๓ งบประมาณ ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ใช้เป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาวิชาการโรงแรมและบริการ และหอประชุม (หอประชุมยอดภู)

(๗) อาคารหมายเลข ๗



อาคารบริหารธุรกิจ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น มีเนื้อที่ ๒,๒๔๐ ตารางเมตร
ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๗ งบประมาณ ๕,๖๙๐,๐๐๐ บาท

(๘) อาคารหมายเลข ๖



เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๑ ชั้น มีเนื้อที่ ๓๗๐ ตารางเมตร ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๔
งบประมาณ ๑,๕๗๕,๐๐๐.-บาท ใช้เป็นอาคารจำหน่ายผลผลิตจากการเรียนการสอน

(๙) อาคารหมายเลข ๘

เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๑ ชั้น มีเนื้อที่ ๗๒ ตารางเมตร ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๘
งบประมาณ ๗๔๐,๐๐๐.-บาท ใช้เป็นห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียน

(๑๐) อาคารหมายเลข ๙

อาคารแฟลต ๑๔ Unit ๔ ชั้น มีเนื้อที่ ๑,๒๙๑ ตารางเมตร ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔
งบประมาณ ๑๑,๐๑๓,๗๙๕.๘๗ บาท

(๑๑) อาคารไม้ชั้นเดียว

เป็นอาคารไม้ชั้นเดียวมีเนื้อที่ ๕๕๒ ตารางเมตร ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบประมาณ
๒๘๕,๐๐๐.-บาท ใช้เป็นห้องปฏิบัติการทอเยื่อ ห้องปฏิบัติการเครื่องเคลือบดินเผา ห้องเก็บของพัสดุกลาง
ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬาและห้องเก็บครุภัณฑ์งานอาคาร

(๑๒) บ้านพักครูแบบครอบครัว ๖ หน่วย จำนวน ๓ หลัง สำหรับ ๑๘ ครอบครัว

(๑๓) บ้านฝึกแผนกวิชาคหกรรม จำนวน ๑ หลัง

(๑๔) บ้านพักผู้อำนวยการ จำนวน ๑ หลัง

(๑๕) บ้านพักนักการภารโรง จำนวน ๑ หลัง สำหรับ ๒ ครอบครัว

๓. ปรัชญาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

“รักสะอาด ประพฤติดี มีจริยธรรม นำวิชา พัฒนาสังคม” คือ ปรัชญาการทำงานของสถานศึกษาที่ใช้ใน
การดำเนินงานบริหารวิทยาลัย ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย เป็นสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนสายอาชีพ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีสาขาอาชีพ ๑๑ สาขา ได้แก่ สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ สาขาวิชา
อาหารและโภชนาการ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชา
การตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา
การโรงแรม สาขาวิชาการท่องเที่ยว ทุกสาขาวิชามุ่งเน้นด้านการให้บริการแก่สังคม ชุมชน วิทยาลัย
อาชีวศึกษาเลย จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนที่ยึดยุทธศาสตร์
การพัฒนาจังหวัดและภูมิภาคและให้สอดคล้องกับปรัชญาของสถานศึกษาที่มีมาช้านาน นั่นคือ รักสะอาด
ประพฤติดี มีจริยธรรม นำวิชา พัฒนาสังคม และได้กำหนดจุดเด่นที่แสดงถึงคุณลักษณะที่เป็นอัตลักษณ์ใน
การพัฒนานักเรียนที่เรียกว่า LVC Spirit Model (๔ SM) คือ

Smile : ยิ้มรับด้วยใจไม่ตรีจิต

Smart : ผู้ที่มีตรด้วยท่วงท่า

Service : บริการด้วยหัวใจใสศรัทธา

Start : สร้างคุณค่าเริ่มก่อต่อสิ่งดี

คุณลักษณะทั้ง ๔ ประการนี้ สถานศึกษาได้บ่มเพาะให้กับนักเรียนตามเจตนารมณ์ที่ต้องการผลิต
นักเรียน นักศึกษา ให้เข้าสู่การทำงานด้านธุรกิจบริการและเทคโนโลยี โดยให้นักเรียนมีคุณภาพเป็นคนดี
และคนเก่ง

๔. วิสัยทัศน์ (Vision)

สถานศึกษาคุณธรรม ล้ำเลิศเทคโนโลยี สร้างภาคีเครือข่าย พัฒนาคุณวุฒิวิชาชีพ

๕. พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. สร้างศูนย์ทดสอบด้านอาชีพที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อบริหารด้านวิชาการและวิชาชีพ
ต่อผู้เรียนและชุมชน

๓. บริหารจัดการองค์กรและควบคุมติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายในด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔. บริการวิชาชีพและประสานความร่วมมือสถานประกอบการโครงการหน่วยงานชุมชนภายในและต่างประเทศ

๕. พัฒนาครูบุคลากรนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

๖. อัตลักษณ์ (Identity)

บุคลิกดี ทักษะเด่น เน้นคุณธรรม รักความเป็นไทย

๗. เอกลักษณ์ (Uniqueness)

จิตบริการ สานสัมพันธ์ชุมชน

๘. **วัตถุประสงค์ของวิทยาลัย** คือ การจัดการศึกษาเพื่อมุ่งให้นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เท่าทันเทคโนโลยีผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเป็นผู้ประกอบการมีคุณภาพตรงตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

๙. เป้าประสงค์

๑. นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. สร้างศูนย์ทดสอบด้านอาชีพที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. มีการบริหารจัดการข้อมูลการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการบริหารจัดการศึกษา
๖. ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

บทที่ ๒ มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับ ดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2561 หมายความว่า มาตรฐานการอาชีวศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน 3 ด้าน ได้แก่ (1.1) ด้านความรู้ (1.2) ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ และ (1.3) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน 3 ด้าน ได้แก่ (2.1) ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา (2.2) ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (2.3) ด้านการบริหารจัดการ (2.4) ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน 2 ด้าน ได้แก่ (3.1) ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (3.2) ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับ ดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หมายความว่า มาตรฐานการอาชีวศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน 14 ประเด็นการประเมิน 33 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน 3 ด้าน ได้แก่

1.1 ด้านความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 ร้อยละของผู้เรียนการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาแกนกลาง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 ร้อยละของผู้เรียนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.3 ร้อยละของผู้สำเร็จการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคล

ของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ร้อยละของผู้สำเร็จการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาใน

หมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 ร้อยละของผู้เรียนการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.3 ร้อยละของนักเรียนด้านสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.4 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านการทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.5 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษากิจการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.6 ระดับความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 ระดับคุณภาพในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.2 ระดับคุณภาพการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.3 ระดับคุณภาพการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน 4 ด้าน ได้แก่

2.1 ด้านการดำเนินการด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.1 ระดับคุณภาพการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.2 ระดับคุณภาพการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.1 ระดับคุณภาพการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.2 ระดับคุณภาพการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นผู้เรียนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.3 ระดับคุณภาพการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.4 ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.5 ระดับคุณภาพการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.6 ระดับคุณภาพการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.7 ระดับคุณภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3.4 ระดับคุณภาพในการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานพาร์ม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3.5 ระดับคุณภาพในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3.6 ระดับคุณภาพในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3.7 ระดับคุณภาพในการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงาน
ต้นสังกัดมอบหมาย

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน 2 ด้าน ได้แก่

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.1 ระดับคุณภาพในการบริการชุมชนและจิตอาสา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.3 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2.1 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล
ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

พันธกิจที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
เป้าประสงค์ นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนและ
บุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรม

พันธกิจที่ ๒ สร้างศูนย์ทดสอบด้านอาชีพที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อบริหารด้านวิชาการและวิชาชีพ
ต่อผู้เรียนและชุมชน

เป้าประสงค์ มีศูนย์ทดสอบด้านอาชีพและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและจัดทาสตูดอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อ
ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ สร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านอาชีพที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการบริหารด้านวิชาการ
และวิชาชีพแก่ผู้เรียนและชุมชน

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการองค์กรและควบคุมติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในด้าน
เทคโนโลยีที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ มีการบริหารจัดการข้อมูลการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและพัฒนา
ระบบการควบคุม การบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ บริหารจัดการองค์กรและควบคุมติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในด้วย
เทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจที่ ๔ บริการวิชาชีพและประสานความร่วมมือสถานประกอบการโครงการ หน่วยงาน ชุมชน
ภายในและต่างประเทศ

เป้าประสงค์ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับ
ความต้องการของการพัฒนาและเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันระดับ
นานาชาติ

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะอาชีพให้สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม การจัดการ
อาชีพตรงกับความต้องการตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

พันธกิจที่ ๕ พัฒนาครูบุคลากรนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิ

เป้าประสงค์ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาและเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพให้สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม การจัดการ

อาชีวศึกษา ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๕.๒ ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการขับเคลื่อนกำลังคนด้านการอาชีวศึกษา

ให้มีการพัฒนาศักยภาพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

๒. ยุทธศาสตร์และโครงการ

พันธกิจที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนและบุคลากร

กลยุทธ์ (Strategy)	เป้าประสงค์ (Goal)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๑. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียน	๑. นักเรียน นักศึกษา มี คุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑. ระดับคุณภาพในการพัฒนา นักเรียน นักศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ ๒. ระดับคุณภาพในการดำเนินงาน สถานศึกษาคุณธรรม	๕ ๕	๑. โครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษา ๒. โครงการอาชีวจิตอาสา ๓. โครงการส่งเสริมการออม ๔. โครงการคัดเลือกสถานศึกษานักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ๕. โครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม ท้องถิ่น ๖. โครงการประเพณีลอยกระทง ๗. โครงการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย ๘. โครงการดอกฝ้ายบาน“สืบสานวัฒนธรรม ไทยเลย” ๙. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ

๒. ยุทธศาสตร์และโครงการ

พันธกิจที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนและบุคลากร

กลยุทธ์ (Strategy)	เป้าประสงค์ (Goal)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๒. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	๒. นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณใน วิชาชีพ	๓. ร้อยละของนักศึกษาที่ต้องผ่าน กิจกรรม ๔. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ๕. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ย จากการทดสอบทางการศึกษา (V-NET)	๑๐๐ ๑๐๐ ๘๕	๑๐. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา ๑๑. โครงการสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๑๒. โครงการอบรมภาวะผู้นำคณะกรรมการ อวท. ๑๓. โครงการเลือกตั้งนายก อวท. ๑๔. โครงการส่งเสริมบุคลิกภาพและ ความรับผิดชอบต่อสังคม ๑๕. โครงการเปิดประชุมองค์การวิชาชีพ ๑๖. โครงการอบรมการจัดทำแผนชมรมวิชาชีพ ๑๗. โครงการอาชีวบริการ ๑๘. โครงการประกวด Mr. Miss and ดาวเทียม ๑๙. โครงการ To be Number One (โรงเรียนสีขาว) ๒๐. โครงการแข่งขัน E-Sport Game

๒. ยุทธศาสตร์และโครงการ

พันธกิจที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนและบุคลากร

กลยุทธ์ (Strategy)	เป้าประสงค์ (Goal)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๒. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	๒. นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณใน วิชาชีพ			๒๑. โครงการประกวดโฟล์คซอง ร้องเพลง ลูกทุ่ง สตริง ๒๒. โครงการทดสอบเพื่อประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ ๒๓. โครงการเตรียมความพร้อมการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)

๒. ยุทธศาสตร์และโครงการ

พันธกิจที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนและบุคลากร

กลยุทธ์ (Strategy)	เป้าประสงค์ (Goal)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรม	๓. สถานศึกษาพระราชทาน	๖. ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ๗. ระดับคุณภาพในการดำเนินงานสถานศึกษาพระราชทาน	๔ ๕	๒๔. โครงการเตรียมพร้อมรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอน มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์และโครงการ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการองค์กร และควบคุมติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและพัฒนาระบบการควบคุม การบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ (Strategy)	เป้าประสงค์ (Goal)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๕. บริหารจัดการองค์กรและควบคุมติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	๕. มีการบริหารจัดการข้อมูลการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	๑๔. ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา ๑๕. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ๑๖. ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน ๑๗. ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม การใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยบริการ ๑๘. ระดับคุณภาพในการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายใน	๕ ๕ ๕ ๔ ๕	๓๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพออนไลน์ ๓๓. โครงการติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพ ๓๔. โครงการเตรียมพร้อมในการประกันคุณภาพภายนอก ๓๕. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ ๓๖. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพระดับปริญญาตรี

๒. ยุทธศาสตร์และโครงการ

พันธกิจที่ ๔ บริการวิชาชีพและประสานความร่วมมือสถานประกอบการโครงการหน่วยงานชุมชนภายในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาและเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ

กลยุทธ์ (Strategy)	เป้าประสงค์ (Goal)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๖. พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะอาชีพให้สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม การจัดการอาชีพ ตรงกับความต้องการของตลาด แรงงานและการพัฒนาประเทศ	๖. นักเรียน นักศึกษามีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ	๑๙. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	๘๐	๓๗. โครงการสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการทดสอบให้มีสมรรถนะอาชีพ
		๒๐. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี	๘๐	๓๘. โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาชีพผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันวิชาชีพระดับนานาชาติ
		๒๑. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานหรือสถานศึกษาหรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี	๕	๓๙. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
		๒๒. ร้อยละของจำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่ผ่านการฝึกทักษะอาชีพในสถานประกอบการ	๘๐	๔๐. โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่และเขียนแผนธุรกิจ
		๒๓. ระดับคุณภาพใช้และพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	๕	๔๑. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ และลงนามความร่วมมือทางวิชาการ
		๒๔. ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	๕	

๒. ยุทธศาสตร์และโครงการ

พันธกิจที่ ๔ บริการวิชาชีพและประสานความร่วมมือสถานประกอบการโครงการหน่วยงานชุมชนภายในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาและเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ

กลยุทธ์ (Strategy)	เป้าประสงค์ (Goal)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๖. พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะ อาชีพให้สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม การจัดการอาชีพ ตรงกับความต้องการของตลาด แรงงานและการพัฒนาประเทศ	๖. นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการเป็น ผู้ประกอบการ	๑๙. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	๑๐๐	๔๒. โครงการเชิญวิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น เสริมความรู้บูรณาการปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมวิชาการ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา
		๒๐. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งาน ทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษา ต่ออายุใน ๑ ปี		๘๐
		๒๑. ระดับความพึงพอใจของสถาน ประกอบการหน่วยงานหรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพผู้สำเร็จ การศึกษาภายใน ๑ ปี	๑๐๐	๔๔. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือการ จัดการอาชีวศึกษาจากภาคีเครือข่าย
		๒๒. ร้อยละของจำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ที่ผ่านการฝึกทักษะอาชีพ ในสถานประกอบการ		๔๕. โครงการลงนามความร่วมมือกับสถาน ประกอบการทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ
		๒๓. ระดับคุณภาพใช้และพัฒนาหลักสูตร สมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานประกอบการ		๕
		๒๔. ระดับคุณภาพในการประสานความ ร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการ สถานศึกษา	๕	๔๗. โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

๒. ยุทธศาสตร์และโครงการ

พันธกิจที่ ๕ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาศักยภาพ กำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาและ
เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ (Strategy)	เป้าประสงค์ (Goal)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๗. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม การจัดการอาชีวศึกษาตรงกับความ ต้องการของตลาดแรงงานและการ พัฒนาประเทศ	๗. ครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา มี สมรรถนะตามกรอบ คุณวุฒิวิชาชีพ	๒๕. ร้อยละของผู้เรียนที่เกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ๒๖. ระดับความพึงพอใจของประชาชน ต่อหลักสูตรการบริการวิชาชีพ ๒๗. ระดับคุณภาพการใช้ และพัฒนา หลักสูตรสมรรถนะรายวิชาที่ สอดคล้องกับความต้องการของ สถานประกอบการ	๑๐๐ ๔ ๔	๔๘. โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะ อาชีพ ๔๙. โครงการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา ครูเพิ่มขีดความสามารถให้ ศักยภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ วิชาชีพครบทุกสาขาวิชา ๕๐. โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบด้าน วิชาชีพ ๕๑. โครงการส่งเสริมผู้สำเร็จการศึกษา ให้มีสมรรถนะวิชาชีพให้ได้ มาตรฐานวิชาชีพ ๕๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะที่หลากหลายให้ตรงกับ ความต้องการชุมชน ๕๓. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อ ยกระดับบุคลากรตามมาตรฐาน คุณวุฒิวิชาชีพ

บทที่ ๔

การพัฒนาและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนั้นวิทยาลัย จึงได้กำหนดจุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายรวม ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	เป้าหมายรายปี				โครงการ/กิจกรรม	กรอบงบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	งบประมาณรายปี (แสนบาท)			
			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑.๑. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	๑. ระดับคุณภาพในการพัฒนา นักเรียน นักศึกษา ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕	๕	๕	๕	๕	๑. โครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษา	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒.๕	๒.๕	๒.๕	๒.๕
	๒. ระดับคุณภาพในการ ดำเนินงานสถานศึกษา คุณธรรม	๕	๕	๕	๕	๒. โครงการอาชีวจิตอาสา	๔๐,๐๐๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	
						๓. โครงการส่งเสริมการออม	๖,๐๐๐	๐.๐๑๕	๐.๐๑๕	๐.๐๑๕	๐.๐๑๕	
						๔. โครงการคัดเลือกสถานศึกษานักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน	๔๐,๐๐๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	
						๕. โครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๒,๐๐๐	๐.๐๘	๐.๐๘	๐.๐๘	๐.๐๘	
						๖. โครงการประเพณีลอยกระทง	๔๐,๐๐๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	
						๗. โครงการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย	๘,๐๐๐	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	
						๘. โครงการดอกฝ้ายบาน “สืบสานวัฒนธรรมไทยเลย”	๔๘,๐๐๐	๐.๑๒	๐.๑๒	๐.๑๒	๐.๑๒	
						๙. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	๔๐,๐๐๐	๐.๑	๐.๑	๐.๑	๐.๑	

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายรวม ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	เป้าหมายรายปี				โครงการ/กิจกรรม	กรอบ งบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	งบประมาณรายปี (แสนบาท)			
			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑.๒ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ	๓. ร้อยละของผู้เรียนที่ต้องผ่านกิจกรรม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕
	๔. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๑. โครงการสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕
	๕. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการ ทดสอบทางการศึกษา ระดับปกติ (V-NET)	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๑๒. โครงการอบรมภาวะผู้นำคณะกรรมการ อวท.	๘๐,๐๐๐	๐.๒๐	๐.๒๐	๐.๒๐	๐.๒๐
							๑๓. โครงการเลือกตั้งนายก อวท.	๒๐,๐๐๐	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕
							๑๔. โครงการส่งเสริมบุคลิกภาพและ ความรับผิดชอบต่อสังคม	๘,๐๐๐	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒	๐.๐๒
							๑๕. โครงการเปิดประชุมองค์การวิชาชีพ	๘๐,๐๐๐	๐.๒๐	๐.๒๐	๐.๒๐	๐.๒๐
							๑๖. โครงการอบรมการจัดทำแผนชมรมวิชาชีพ	๖๐,๐๐๐	๐.๑๕	๐.๑๕	๐.๑๕	๐.๑๕
							๑๗. โครงการอาชีพบริการ	๔๔,๐๐๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐
							๑๘. โครงการประกวด Mr. Miss and ดาวเทียม	๔๐,๐๐๐	๐.๑	๐.๑	๐.๑	๐.๑
							๑๙. โครงการ To be Number One (โรงเรียนสีขาว)	๒๐,๐๐๐	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕
							๒๐. โครงการแข่งขัน E-Sport Game	๒๐,๐๐๐	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕
							๒๑. โครงการประกวดไฟล์คของ ร้องเพลง ลูกทุ่ง สตริง	๒๐,๐๐๐	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕
							๒๒. โครงการทดสอบเพื่อประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ	๒๐,๐๐๐	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕
						๒๓. โครงการเตรียมความพร้อมการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ (V-net)	๔๐,๐๐๐	๐.๑	๐.๑	๐.๑	๐.๑	

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายรวม ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	เป้าหมายรายปี				โครงการ/กิจกรรม	กรอบ งบประมาณ ๒๕๖๙-๒๕๗๒	งบประมาณรายปี (แสนบาท)			
			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรม	๖. ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการบริการวิชาการและวิชาชีพ	๕	๕	๕	๕	๕	๒๔. โครงการเตรียมพร้อมรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน	๔๐๐,๐๐๐	๑.๕	๐.๕	๐.๕	๑.๕
	๗. ระดับคุณภาพในการดำเนินงานสถานศึกษา	๕	๔	๔	๕	๕						

๒. สร้างศูนย์ทดสอบด้านอาชีพที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อบริหารด้านวิชาการและวิชาชีพต่อผู้เรียนและชุมชน โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายรวม ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	โครงการ/กิจกรรม				โครงการ/กิจกรรม	กรอบ งบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	งบประมาณรายปี (แสนบาท)			
			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๒.๑ สร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านอาชีพที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้บริการด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้เรียนและชุมชน	๘. ร้อยละของจำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีที่ผ่านการฝึกทักษะอาชีพในสถานประกอบการ	๑๐๐	๘๐	๘๐	๘๕	๑๐๐	๒๕. โครงการพัฒนาห้องเรียนวิชาชีพให้เป็นห้องเรียนวิชาชีพอัจฉริยะ	๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๐	๑๐	๕	๕
	๙. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	๔	๒๖. โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเท่าทันเทคโนโลยีด้านวิชาชีพ	๓๐๐,๐๐๐	๐.๗๕	๐.๗๕	๐.๗๕	๐.๗๕
	๑๐. ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมการใช้อาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ	๔	๔	๔	๔	๔	๒๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น	๑,๒๐๐,๐๐๐	๓	๓	๓	๓
	๑๑. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ให้บริการแก่ผู้เรียน	๕	๕	๕	๕	๕	๒๘. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะ (Fix it Center)	๒๐๐,๐๐๐	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
	๑๒. ร้อยละของครูมีนวัตกรรมวิจัย สิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๙. โครงการฝึกอาชีพในโรงเรียน	๔๐,๐๐๐	๐.๑	๐.๑	๐.๑	๐.๑
	๑๓. จำนวนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีให้บริการแก่ผู้เรียน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐. โครงการสอนสาธิต ๑๐๘ อาชีพ	๒๐๐,๐๐๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐
							๓๑. โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒	๐.๒	๐.๓	๐.๓

๓. บริหารจัดการองค์การและควบคุมติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายรวม ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	โครงการ/กิจกรรม				โครงการ/กิจกรรม	กรอบงบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	งบประมาณรายปี (แสนบาท)			
			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๓.๑. บริหารจัดการองค์การและควบคุมติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	๑๔. ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา	๕	๕	๕	๕	๕	๓๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพออนไลน์	๒๐๐,๐๐๐	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
	๑๕. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	๕	๔	๔	๕	๕	๓๓. โครงการติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพ	๖๐,๐๐๐	๐.๑๕	๐.๑๕	๐.๑๕	๐.๑๕
	๑๖. ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน	๕	๕	๕	๕	๕	๓๔. โครงการเตรียมพร้อมในการประกันคุณภาพภายนอก	๘๐,๐๐๐	๐.๒	๐.๒	๐.๒	๐.๒
	๑๗. ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแล สภาพแวดล้อม การใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ	๔	๔	๔	๔	๔	๓๕. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ	๒๘๘,๐๐๐	๐.๗๒	๐.๗๒	๐.๗๒	๐.๗๒
	๑๘. ระดับคุณภาพในการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายใน	๕	๕	๕	๕	๕	๓๖. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพระดับปริญญาตรี	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕

๔. บริหารวิชาชีพและประสานความร่วมมือสถานประกอบการโครงการหน่วยงาน ชุมชนภายในและต่างประเทศ โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายรวม ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	โครงการ/กิจกรรม				โครงการ/กิจกรรม	กรอบงบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	งบประมาณรายปี (แสนบาท)			
			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๔.๑ พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะอาชีพให้สอดคล้องกับสังคมวัฒนธรรมการจัดกรอาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ	๑๙. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๓๗. โครงการสนับสนุนให้ผู้เรียนทดสอบให้มีสมรรถนะอาชีพ	๔๐,๐๐๐	๐.๑	๐.๑	๐.๑	๐.๑
	๒๐. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่ออายุใน ๑ ปี	๑๐๐	๘๐	๘๐	๘๕	๑๐๐	๓๘. โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาชีพผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันวิชาชีพระดับนานาชาติ	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓.๗๕	๓.๗๕	๓.๗๕	๓.๗๕
	๒๑. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการหน่วยงานหรือสถานศึกษาหรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษภายใน ๑ ปี	๕	๕	๕	๕	๕	๓๙. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ	๕๐๐,๐๐๐	๑.๕๐	๑.๕๐	๑	๑
	๒๒. ร้อยละของจำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่ผ่านการฝึกทักษะอาชีพในสถานประกอบการ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๔๐. โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่และเขียนแผนธุรกิจ	๒๐๐,๐๐๐	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
	๒๓. ระดับคุณภาพใช้และพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	๕	๕	๕	๕	๕	๔๑. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ และลงนามความร่วมมือทางวิชาการ	๔๐,๐๐๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐	๐.๑๐
	๒๔. ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	๕	๕	๕	๕	๕	๔๒. โครงการเชิญวิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่นเสริมความรู้บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมวิชาการให้นักเรียนนักศึกษา	๒๔๐,๐๐๐	๐.๖	๐.๖	๐.๖	๐.๖

๔. บริหารวิชาชีพและประสานความร่วมมือสถานประกอบการโครงการหน่วยงาน ชุมชนภายในและต่างประเทศ โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายรวม ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	เป้าหมายรายปี				โครงการ/กิจกรรม	กรอบ งบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	งบประมาณรายปี (แสนบาท)			
			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๔.๑ พัฒนาหลักสูตร สมรรถนะอาชีพให้ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรมการ จัดการอาชีพตรงกับ ความต้องการของ ตลาดแรงงานและการ พัฒนาประเทศ							๔๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนฝึกอาชีพ	๓๐๐,๐๐๐	๐.๖	๐.๖	๐.๘	๑
							๔๔. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือ การจัดการอาชีวศึกษาจากภาคี เครือข่าย	๒๐๐,๐๐๐	๐.๔	๐.๕	๐.๗	๐.๘
							๔๕. โครงการลงนามความร่วมมือกับ สถานประกอบการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	๒๐๐,๐๐๐	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
							๔๖. โครงการประสานความร่วมมือกับ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	๔๐,๐๐๐	๐.๑	๐.๑	๐.๑	๐.๑
							๔๗. โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕	๐.๒๕

๕. พัฒนาคู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายรวม ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	เป้าหมายรายปี				โครงการ/กิจกรรม	กรอบงบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	งบประมาณรายปี (แสนบาท)			
			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๕.๑. พัฒนาหลักสูตร สมรรถนะอาชีพให้ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม การจัดการ อาชีวศึกษาตรงกับความ ต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาประเทศ	๒๕. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๔๘. โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะอาชีพ	๓,๕๐๐,๐๐๐	๗.๕	๗.๕	๑๐	๑๐
	๒๖. ระดับความพึงพอใจของ ประชาชนต่อหลักสูตรการ บริการวิชาชีพ	๔	๔	๔	๔	๔	๔๙. โครงการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครู เพิ่มขีดความสามารถให้ ศักยภาพ ตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพครบ ทุกสาขาวิชา	๓๐๐,๐๐๐	๐.๖	๐.๗	๐.๘	
	๒๗. ระดับคุณภาพการใช้ และ พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะ รายวิชาที่สอดคล้องกับความ ต้องการของสถานประกอบการ	๔	๔	๔	๔	๔	๕๐. โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบด้านวิชาชีพ	๒,๐๐๐,๐๐๐	๕	๕	๕	๐.๙
							๕๑. โครงการส่งเสริมผู้สำเร็จการศึกษา ให้มีสมรรถนะวิชาชีพให้ได้มาตรฐาน วิชาชีพ	๒๐๐,๐๐๐	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
							๕๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ หลากหลายให้ตรงกับความต้องการ ชุมชน	๖๐,๐๐๐	๐.๑๕	๐.๑๕	๐.๑๕	๐.๑๕
							๕๓. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับ บุคลากรตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ	๑,๒๐๐,๐๐๐	๓	๓	๓	๓

บทที่ ๕

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

แนวทางการจัดทำ เป็นการ จัดแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการของหลักสูตร (แผนการเรียน) ที่สอดคล้องกับจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น กำหนดเวลาเรียนการกำหนด กิจกรรมเสริมหลักสูตร การฝึกงาน เป็นต้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย โดยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้จัดงบประมาณ รายละเอียดประกอบการขออนุมัติทำงานและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอน ดำเนินการตรวจสอบทุกแผนกวิชา เป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยประกอบด้วยข้อมูลรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับครูผู้สอน
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียน/ นักศึกษา
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและจำนวนนักเรียน
๔. รายละเอียดคาบการสอน
๕. รายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าสอนเกินภาระงาน
๖. กำหนดวันทำการ
๗. กำหนด เปิด – ปิด ภาคเรียน
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางเรียนรวม – ตารางสอนรายบุคคล
๙. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตารางเรียนรวม – ตารางสอนรายบุคคล
๑๐. จัดทำโครงสร้างหลักสูตร / แผนการเรียนระดับ ปวช และระดับ ปวส. ทุกแผนกวิชา
๑๑. จัดทำโครงสร้างหลักสูตร / แผนการเรียนระดับปริญญาตรี

บทที่ ๖

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

- ๑.๑ ร่วมวางแผนให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
- ๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๑.๓ ร่วมประเมินและรับทราบผลการดำเนินงาน
- ๑.๔ กำหนดรูปแบบแนวทางการปรับปรุงและพัฒนางาน
- ๑.๕ เผยแพร่ผลงานนักศึกษาสู่ชุมชน
- ๑.๖ เป็นตัวแทนของสถานศึกษา ในการประสานงานกับชุมชนหรือหน่วยงานนั้น เพื่อขอความร่วมมือต่อการพัฒนางาน
- ๑.๗ จัดหางบประมาณสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา
- ๑.๘ กำกับ ตรวจสอบดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา

- ๒.๑ เป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการในทุกด้าน
- ๒.๒ ให้ขวัญ กำลังใจ แก่บุคลากรต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๓ ยกย่องผู้กระทำความดี เพื่อเป็นเกียรติประวัติและแบบอย่างที่ดี
- ๒.๔ ช่วยแก้ไข ปัญหา อุปสรรค เป็นที่พึ่งแก่บุคลากรได้ในทุกด้าน
- ๒.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินงาน เพื่อการพัฒนา
- ๒.๖ นำเทคโนโลยีใหม่ เข้าไปใช้ในระบบการบริหารจัดการเรียนการสอน
- ๒.๗ นำสถานศึกษาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ครู และบุคลากรการศึกษา

- ๓.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด
- ๓.๒ พัฒนาตนเองและงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและมีผลงานประจักษ์
- ๓.๓ อบรม ดูแลผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรมตามที่กำหนด
- ๓.๔ ติดตามประเมินผลงานและประเมินตนเองด้วยความจริงใจต่อการปรับปรุงและพัฒนา
- ๓.๕ ให้ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษาเพื่อร่วมการแก้ไขและพัฒนางาน
- ๓.๖ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลด้านวิชาการซึ่งกันและกัน
- ๓.๗ ร่วมมือพัฒนา ปรับปรุงงานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๔. ผู้ปกครองและชุมชน

- ๔.๑ ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- ๔.๒ ร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ๔.๓ เสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษา
- ๔.๔ ดูแล เอาใจใส่นักเรียน นักศึกษา ในปกครองในด้านการเรียนและความประพฤติ
- ๔.๕ เป็นกระบอกเสียงประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษา
- ๔.๖ ร่วมพัฒนาปรับปรุงงาน เพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

บทที่ ๗
บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน

๑. ข้อกำหนดที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

ความมีวินัย

๑. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของสถาบันและสังคม
๒. เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด
๓. ปฏิบัติตามข้อตกลงของสถานศึกษา
๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่นัดหมายตรงเวลา
๕. เข้าเรียนตรงเวลา
๖. ส่งงานตามเวลา
๗. เคารพกฎจราจร
๘. รักษาสภาพแวดล้อม ทั้งขยะในที่รองรับ
๙. รักษาสาธารณสมบัติ

ความรับผิดชอบ

๑. เตรียมการก่อนการทำงาน
๒. ปฏิบัติตามขั้นตอนของงาน
๓. ปฏิบัติงานสำเร็จอย่างรวดเร็ว
๔. ปฏิบัติงานด้านการเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๕. ปฏิบัติงานด้านการเรียนเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
๖. ปฏิบัติงานด้านอื่นสำเร็จภายในเวลาที่กำหนด

ทักษะสังคม

๑. รับฟังความคิดเห็นของกลุ่ม
๒. ปฏิบัติตามมติที่มีเหตุผลของกลุ่ม
๓. ทำงานร่วมกับผู้อื่นๆ ได้อย่างราบรื่น
๔. ไม่แสดงสีหน้าท่าทางที่ไม่เหมาะสมเมื่อถูกใช้งานที่นอกเหนือความรับผิดชอบ
๕. ไม่แสดงสีหน้าท่าทางที่ไม่เหมาะสมเมื่อเกิดข้อโต้แย้งในที่ประชุม
๖. ไม่แสดงสีหน้าท่าทางที่ไม่เหมาะสมเมื่อถูกตำหนิ
๗. แสดงกิริยาท่าทางสุภาพอ่อนน้อมกับทุกคน
๘. พูดจาสุภาพกับทุกคน
๙. ใช้คำพูดที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

ความเชื่อมั่นในตนเอง

๑. กระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ได้รับมอบหมายทันทีโดยไม่ลังเล
๒. กล้ายอมรับความจริง
๓. เสนอตัวเข้าแข่งขันหรือทำงานที่ท้าทาย
๔. กล้าโต้แย้งกับบุคคลอื่นอย่างมีเหตุผล
๕. กล้าแสดงความคิดเห็นในห้องเรียนและที่ชุมชน
๖. กล้าเข้าพบครู อาจารย์ และบุคคลอื่นโดยไม่เคอะเขิน

๗. กล้ากระทำการสิ่งต่างๆ ที่สังคมยอมรับโดยไม่เลียนแบบบุคคลอื่น
๘. รับไปค้นคว้าเมื่อได้รับมอบหมาย
๙. ส่งงานที่สำเร็จอย่างรวดเร็ว
๑๐. เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น ชมนิทรรศการศึกษาดูงาน
๑๑. เข้าร่วมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย
๑๒. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การประดิษฐ์ตกแต่ง การเกษตร
หัตถกรรม เทคโนโลยีชาวบ้าน ฯลฯ
๑๓. นำวัสดุอุปกรณ์สิ่งของมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ความขยัน

๑. ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๒. ไม่ทิ้งงานกลางคัน
๓. มานะ อดทน ไม่ย่อท้อต่องาน
๔. ปฏิบัติงานให้สำเร็จ ไม่คั่งค้าง

การละเว้นสิ่งเสพติด

๑. ไม่ไปในแหล่งมั่วสุม
๒. ไม่ไปกับเพื่อนหรือบุคคลที่มีลักษณะเสพติด
๓. ไม่เสพสิ่งเสพติดที่ให้โทษต่อร่างกาย เช่น บุหรี่ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
๔. ไม่เสพสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมาย

๒. กฎระเบียบของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ จึงวางระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

“รองผู้บริหารสถานศึกษา” หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

“ครู – อาจารย์” หมายถึง ผู้ปฏิบัติการสอนประจำ, ผู้ปฏิบัติหน้าที่การสอนพิเศษเป็นรายชั่วโมง

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง พนักงานขับรถ ยามรักษาการณ์

“นักเรียน” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดาหรือผู้ที่บิดา มารดามอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๔ ผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการปกครองซึ่งประกอบด้วยอาจารย์อย่างน้อย ๑๒ คน เพื่อดำเนินการตามระเบียบ

ข้อ ๕ คณะกรรมการปกครองตามข้อ ๔ มีอายุคราวละ ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๖ นักเรียน นักศึกษาที่ฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดระเบียบนี้จะต้องได้รับโทษตามที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

การเข้า – ออกบริเวณวิทยาลัยฯ

ข้อ ๗ นักเรียน นักศึกษา เมื่อเข้ามาในสถานศึกษา จะต้องทำความเคารพสิ่งศักดิ์สิทธิ์อันได้แก่ พระพุทธรูป และศาลพระภูมิ อาจารย์เวรที่หน้าประตูวิทยาลัยด้วยการประนมมือไหว้

ข้อ ๘ นักเรียน นักศึกษา ที่ออกนอกบริเวณสถานศึกษาในระหว่างที่ไม่มีการเรียนการสอนหรือมีกิจกรรมจะต้องมีการขออนุญาตทุกครั้งตามขั้นตอน และเมื่อพ้นบริเวณสถานศึกษา จะต้องรับผิดชอบตัวเอง และจะต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพเป็นนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๙ การออกนอกบริเวณสถานศึกษา ในระหว่างที่มีการเรียนการสอน จะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากครู อาจารย์ผู้สอนเสียก่อน และจะต้องปฏิบัติตามข้อ ๘

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๘ จะต้องได้รับโทษตามระเบียบของวิทยาลัยฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนด
๒. ถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๙ ให้ตัดเวลาเรียน

หมวดที่ ๓

การใช้อยานพาหนะภายในบริเวณวิทยาลัยฯ

- ข้อ ๑๐ นักเรียน นักศึกษาที่ใช้อยานพาหนะเป็นพาหนะจะต้องพกใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ สวมหมวกนิรภัย และเปิดไฟหน้ารถ เมื่อมาถึงวิทยาลัย จะต้องนำไปจอดบริเวณสถานที่ที่วิทยาลัยฯ กำหนด เท่านั้น และไม่อนุญาตให้ขับขี่ยานพาหนะภายในสถานศึกษา
- ข้อ ๑๑ นักเรียน นักศึกษาที่เป็นเจ้าของยานพาหนะ จะต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง โดยหาวิธีป้องกัน ให้อปลอดภัยและป้องกันการสูญหายให้เรียบร้อย ยามรักษาการณ์เป็นเพียงผู้อำนวยความสะดวกในการ จัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเท่านั้น
- ข้อ ๑๒ นักเรียน นักศึกษาที่ใช้อยานพาหนะประเภทจักรยานยนต์ ต้องจัดระบบเสียงไม่ให้เสียงดังจน ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนรำคาญและอนุญาตให้มีผู้นั่งซ้อนท้ายได้ไม่เกิน ๑ คน

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

ถ้าฝ่าฝืนและบทลงโทษถ้าฝ่าฝืนตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน และได้รับโทษตามที่กำหนด

หมวดที่ ๔

การปฏิบัติตนของนักเรียน นักศึกษา

- ข้อ ๑๓ นักเรียน นักศึกษาจะต้องมาร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ให้ทันเวลาตาม ที่สถานศึกษากำหนด
- ข้อ ๑๔ นักเรียน นักศึกษาจะต้องไม่เข้าเรียนช้าเกิน ๑๐ นาที ในแต่ละคาบรายวิชาและไม่ออกนอก บริเวณสถานศึกษาก่อนหมดเวลาหรือก่อนที่อาจารย์ผู้สอนจะอนุญาต
- ข้อ ๑๕ นักเรียน นักศึกษาจะต้องเคารพครู-อาจารย์ มีสัมมาคารวะ ไม่แสดงกิริยาจาก้าวร้าหรือ ดูหมิ่น ดูแคลน
- ข้อ ๑๖ นักเรียน นักศึกษาจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและรักษาสาธารณะสมบัติของสถานศึกษา
- ข้อ ๑๗ นักเรียน นักศึกษาจะต้องเข้าแถวซื้ออาหารหรือเครื่องดื่ม เมื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม เสร็จจะต้องนำภาชนะไปเก็บในที่ที่กำหนดให้ทุกครั้ง
- ข้อ ๑๘ นักเรียน นักศึกษาจะต้องยืนตรงขณะนี้ได้ยินเพลงชาติและเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ข้อ ๑๙ นักเรียน นักศึกษาจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดทุกชนิด เมื่ออยู่ภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ข้อ ๒๐ นักเรียน นักศึกษาจะต้องไม่เล่นการพนันหรือมั่วสุมอบายมุข เมื่ออยู่ภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ข้อ ๒๑ นักเรียน นักศึกษาต้องสำนึกอยู่ตลอดเวลาว่าตนเองเป็นนักเรียน นักศึกษา ต้องประพฤติตนให้ เหมาะสมกับเพศและวัย ไม่ประพฤติตนเป็นนักเลงอันธพาล มั่วสุมชุมนุมสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้บุคคลอื่น เมื่ออยู่ภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ข้อ ๒๒ ห้ามนักเรียน นักศึกษา หยอกล้อเกินขอบเขต หมายถึงการใช้ถ้อยคำล้อเลียน พุดจาส่อเสียด แสดงพฤติกรรมหรือกิริยาไม่เหมาะสม ซึ่งจะนำไปสู่การทะเลาะวิวาท
- ข้อ ๒๓ ห้ามนักเรียน นักศึกษา ก่อการทะเลาะวิวาท หรือยุยงส่งเสริม จนเป็นเหตุให้เกิดการทำร้าย

ร่างกายด้วยวัยวุฒิหรืออายุ ทำให้ได้รับบาดเจ็บแก่ร่างกายหรือทรัพย์สินเสียหาย เมื่ออยู่ภายในหรือภายนอกสถานศึกษา

ข้อ ๒๔ นักเรียน นักศึกษา จะต้องไม่แสดงพฤติกรรมที่สื่อให้เห็นว่าเป็นการก่อความไม่สงบ ซึ่งหมายถึงการกระทำไม่ว่าจะเป็นการเรียน การโฆษณา การพูด การแสดงออกอย่างอื่นซึ่งขัดต่อระเบียบวินัยของสถานศึกษา ขัดต่อประเพณีศีลธรรมอันดีงาม และเป็นผู้ก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีในหมู่คณะและเป็นผลเสียต่อความสงบเรียบร้อยของสังคมและประเทศชาติ

ข้อ ๒๕ นักเรียน นักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ประพฤติตนเป็นขโมย ซึ่งหมายถึงการหยิบฉวยหรือลักทรัพย์ผู้อื่นหรือสถานศึกษา

ข้อ ๒๖ นักเรียน นักศึกษาจะต้องไม่พกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายใดใด ไม่ว่าจะอยู่ภายในหรือภายนอกสถานศึกษา

ข้อ ๒๗ นักเรียน นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนในทางชู้สาว ซึ่งขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม และจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถานศึกษา

ข้อ ๒๘ นักเรียน นักศึกษา จะต้องไม่คบหาสมาคมกับผู้ซึ่งประพฤติตนเพื่อการค้าประเวณี

ข้อ ๒๙ นักเรียน นักศึกษาจะต้องไม่ประพฤติตนเป็นผู้ชักนำหรือชักชวนให้เกิดการค้าประเวณี

ข้อ ๓๐ นักเรียน นักศึกษาจะต้องไม่ค้าประเวณี

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. หากฝ่าฝืนตามข้อ ๑๓ ทำให้ไม่ผ่านกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติในวันนั้น หากขาดติดต่อกันเกิน ๓ วัน ให้แจ้งผู้ปกครองทราบหากมีเหตุไม่สมควรให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน และให้บำเพ็ญประโยชน์

๒. หากฝ่าฝืนตามข้อ ๑๔ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ตัดเวลาเรียนในคาบที่ขาด

๓. หากฝ่าฝืนตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๑๐ คะแนน

๔. หากฝ่าฝืนตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ให้ว่ากล่าวตักเตือน

๕. หากฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙, ๒๐ และข้อ ๒๑ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ทำทัณฑ์บนและบำเพ็ญประโยชน์ หรือพักการเรียน หรือดำเนินการตามกฎหมาย

๖. หากฝ่าฝืนตามข้อ ๒๒ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน

๗. หากฝ่าฝืนตามข้อ ๒๓ ให้ลงโทษดังต่อไปนี้

๗.๑ ก่อการทะเลาะวิวาท ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๒๐ คะแนน ทำทัณฑ์บนและบำเพ็ญประโยชน์หรือให้ออกจากสถานศึกษา

๗.๒ เป็นผู้ยุยงส่งเสริมหรือปลุกปั่นให้ก่อการทะเลาะวิวาท ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๒๐ คะแนน ทำทัณฑ์บนและบำเพ็ญประโยชน์

๘. หากฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ ให้ลงโทษโดยให้ออกจากสถานศึกษา

๙. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ ให้ลงโทษโดยให้ออกจากสถานศึกษาและดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๐. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ ๒๖ ให้ลงโทษโดยให้ออกจากสถานศึกษาและดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๑. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ ๒๗, ๒๙ และข้อ ๓๐ ให้ลงโทษโดยให้ออกจากสถานศึกษา

๑๒. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ ๒๘ ให้ลงโทษตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๒๐ คะแนน ทำทัณฑ์บนและบำเพ็ญประโยชน์หรือพักการเรียน

หมวดที่ ๕

การเที่ยวกลางคืนและเข้าไปในสถานเริงรมย์

ข้อ ๓๑ ห้ามนักเรียน นักศึกษาเที่ยวเร่ร่อนในที่สาธารณะ สถานที่ท่องเที่ยวกลางคืน ระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ น. เป็นต้นไป เว้นแต่ไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง

ข้อ ๓๒ ห้ามนักเรียน นักศึกษา เข้าไปในสถานที่อันไม่สมควรแก่สภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ เว้นแต่การไปนั้นไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครองได้แก่สถานที่ค้าประเวณี

- สนามหรือสโมสรที่มีการเล่นบิลเลียดหรือการพนัน ที่บริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการในระหว่างเวลาที่เปิดให้บริการ
- สถานที่จำหน่ายอาหาร สุรา เครื่องดื่มที่มีการเต้นรำ มีหญิงบริการ
- สถานที่บริการอาบอบนวด
- สถานที่จัดงานเริงรมย์สังสรรค์ งานนั้นมีการเต้นรำและพฤติกรรมอื่นซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ ๓๑ ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๑๐ คะแนน
๒. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ ๓๒ ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๒๐ คะแนน ทำทัณฑ์บนและบำเพ็ญประโยชน์หรือพักการเรียน

หมวดที่ ๖

การแต่งกายและความประพฤติ

ข้อ ๓๓ นักเรียน นักศึกษาจะต้องแต่งกายตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๓๔ นักเรียน นักศึกษาจะต้องไม่สวมใส่หรือตกแต่งร่างกายด้วยเครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้น นาฬิกา

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ ๓๓ ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน
๒. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ ๓๔ ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน พร้อมทั้งริบเครื่องประดับแล้วไม่ให้คืนกรณีที่เป็นเครื่องประดับมีค่า (เช่น ทองคำ) ให้เชิญผู้ปกครองเป็นผู้มารับคืน

หมวดที่ ๗

การเรียนวิชาชีพนภาคปฏิบัติ

ข้อ ๓๕ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าเรียนวิชาชีพนภาคปฏิบัติ จะต้องแต่งกายด้วยชุดปฏิบัติงานตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๓๖ นักเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของห้องปฏิบัติการหรือตามคำสั่งของครูอาจารย์ผู้ควบคุมห้อง

ข้อ ๓๗ นักเรียน นักศึกษา จะต้องระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ถ้าผิดปกติต้องรายงานให้ครูอาจารย์ที่กำลังสอนทราบทันที

ข้อ ๓๘ นักเรียน นักศึกษา จะต้องรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษาไม่ทำให้ทรัพย์สินของสถานศึกษาชำรุดเสียหายหรือสูญหาย

ข้อ ๓๙ นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติงานตามคำสั่งของครูอาจารย์ผู้สอน สถานศึกษาจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแต่หากนักเรียน นักศึกษาได้รับอุบัติเหตุอันเกิดจากการกระทำนอกเหนือคำสั่งของครูอาจารย์ผู้สอน นักเรียน นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบตัวเอง

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ ๓๕, ๓๖, ๓๗ และ ๓๙ ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน
๒. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ ๓๘ ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน พร้อมทั้งขุดใช้ค่าเสียหาย

หมวดที่ ๘

การตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๔๐ การตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน ครูอาจารย์ทุกคนมีสิทธิ์สั่งตัดคะแนน พร้อมหลักฐานประกอบ

ข้อ ๔๑ การตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๑๐ คะแนน เป็นอำนาจของหัวหน้างานปกครอง ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมหลักฐานประกอบ

ข้อ ๔๒ การตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๑๕ คะแนนขึ้นไป ให้คณะกรรมการปกครองเป็นผู้พิจารณาตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

หมวดที่ ๙

แนวทางการดำเนินงานการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

- ข้อ ๔๓ การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้
- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| (๑) ปิดประกาศให้นักเรียน นักศึกษาทราบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) แจ้งผู้ปกครอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) แจ้งหัวหน้าแผนกวิชา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) งานปกครอง | จำนวน ๑ ฉบับ |

บทที่ ๘

การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

๑. การวางแผนการจัดงบประมาณ

๑.๑ จำนวนผู้เรียน

ระดับชั้น	ปี พ.ศ.๒๕๖๙	ปี พ.ศ. ๒๕๗๐	ปี พ.ศ. ๒๕๗๑	ปี พ.ศ. ๒๕๗๒
ปวช. ปีที่ ๑	๓๔๐	๓๔๐	๓๘๐	๓๘๐
ปวช. ปีที่ ๒	๔๐๐	๓๔๐	๓๔๐	๓๘๐
ปวช. ปีที่ ๓	๔๐๐	๔๐๐	๓๔๐	๓๔๐
ปวส. ปีที่ ๑	๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐
ปวส. ปีที่ ๒	๔๐๐	๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐
ปริญญาตรี ปีที่ ๑	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
ปริญญาตรี ปีที่ ๒	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
รวม	๑,๙๐๐	๑,๗๖๐	๑,๗๔๐	๑,๗๘๐

๑.๒ รายรับ

รายการ	ปี พ.ศ.๒๕๖๙	ปี พ.ศ. ๒๕๗๐	ปี พ.ศ. ๒๕๗๑	ปี พ.ศ. ๒๕๗๒
เงินทุนที่จัดหา	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินที่ได้รับจากรัฐ	๒๑,๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๘๗,๗๕๐.๐๐	๒๐,๐๘๗,๗๕๐.๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินรายได้สถานศึกษา	๖,๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๕,๙๒๙,๐๐๐.๐๐	๕,๙๒๙,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๗,๙๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๖,๗๘๗,๗๕๐.๐๐	๒๖,๐๑๖,๗๕๐.๐๐	๒๖,๖๒๙,๐๐๐.๐๐

๓ รายการ

รายการ	ปี พ.ศ.๒๕๖๙	ปี พ.ศ. ๒๕๗๐	ปี พ.ศ. ๒๕๗๑	ปี พ.ศ. ๒๕๗๒
๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียน บุคลากรในองค์กร	๖๑๙,๕๐๐.๐๐	๖๒๕,๕๐๐.๐๐	๕๒๕,๕๐๐.๐๐	๖๒๕,๕๐๐.๐๐
๒. การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ ในการจัดการเรียน การสอน มี เทคโนโลยีที่ทันสมัย	๑,๕๐๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๕,๐๐๐.๐๐
๓. การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของ บุคลากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและ พัฒนาระบบการควบคุม การบริหาร ความเสี่ยง	๑๘๒,๐๐๐.๐๐	๑๘๒,๐๐๐.๐๐	๑๘๒,๐๐๐.๐๐	๑๘๒,๐๐๐.๐๐
๔. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับ ความต้องการของการพัฒนาและเพื่อ สร้างความสามารถในการแข่งขันระดับ นานาชาติ	๘๔๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๗๐,๐๐๐.๐๐
๕. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับ ความต้องการของการพัฒนาและเพื่อ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ	๑,๖๗๕,๐๐๐.๐๐	๑,๖๘๕,๐๐๐.๐๐	๑,๙๔๕,๐๐๐.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๔,๘๒๑,๕๐๐.๐๐	๔,๗๕๗,๕๐๐.๐๐	๔,๕๑๗,๕๐๐.๐๐	๔,๖๔๗,๕๐๐.๐๐

๒. แผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน บุคลากรในสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	ประจำปีการศึกษา	สอจ.เลย
๒. การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพและ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการ จัดการเรียน การสอน มีเทคโนโลยี ที่ทันสมัย	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ประจำปีการศึกษา	สอจ.เลย
๓. การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและพัฒนาระบบ การควบคุม การบริหารความเสี่ยง	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประจำปีการศึกษา	สอจ.เลย
๔. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับ ความต้องการของการพัฒนาและเพื่อ สร้างความสามารถในการแข่งขันระดับ นานาชาติ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ประจำปีการศึกษา	สอจ.เลย
๕. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับ ความต้องการของการพัฒนาและเพื่อ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ประจำปีการศึกษา	สอจ.เลย



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ที่ ๑๓๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ ข้อ ๕๐ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป็นปัจจุบัน ดังนั้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นายจิรายุทธ แก้วอาสา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	ประธานกรรมการ
๒. นายเฉลิมพล ภูสถาน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีประสาน จันทร์เมือง	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	รองประธานกรรมการ
๔. นายคงคา เหลาวงศ์ศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวสุธานี โสโ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๖. นางสาวยุพิน ป้องศิริ	ผู้แทนฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๗. นางจินตนา จรัสศรี	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๘. นายวรวิทย์ เขียนสีอ่อน	ผู้แทนฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
๙. นางกตัญญู คำหา	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นางรัตนภรณ์ ตรีภท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางมะลิวัล ศิริหาล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายเจษฎาวัจน์ เรืองบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิตา โนราช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นางสาวดวงเดือน คำอ่อน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางรักชนก คัดคำนวน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นางสาวแคชริยา ศรีวงษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นางกมลรัตน์ จันทร์ซิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นางสาวศรัญญา พงษ์แพง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙. นางสาวอรรณณ แสนมหา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐. นายณัฐวัฒน์ เอกทวีสิริกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑. นางสาววิภาวรัตน์ หลักหนองนุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒. นายเอกวิทย์ พิมพ์ปัจฉิม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓. นายศตวีร์ กองพิมพ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชาสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา

/๔. เรื่องอื่น ๆ ...

-๒-

๔. เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๕. กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิรายุทธ แก้วอาสา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ที่ ๓๔๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒๕ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ข้อ ๒๒ (๒) จะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษากำหนดไว้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ฉะนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลยเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายจิรายุทธ	แก้วอาสา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเฉลิมพล	ภูสถาน	รองฯ ฝ่ายบริหารฯ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายคงคา	เหลาวงค์ศรี	รองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
๑.๔ นางสุธานี	โสโ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางมะลิวัล	ศิริกล้า	หัวหน้าสาขาวิชาเลขานุการ ฯ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวดวงเดือน	คำอ่อน	หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๑.๗ นางรัตนารมย์	ศรีภพ	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑.๘ นางสิตา	โนราช	หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ	กรรมการ
๑.๙ นางรักชนก	คิดคำนวณ	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยี ฯ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวแคชริยา	ศรีวงษา	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยี ฯ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวกมลรัตน์	จันทร์ชิต	หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวศรัญญา	หงษ์แพง	หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๑.๑๓ นายเจษฎาวัฒน์	เรืองบุญ	หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรม ฯ	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวอรรธรม	แสนมหา	หัวหน้าสาขาวิชาแพชชั่น	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาววิภารัตน์	หลักหนองบุ	หัวหน้าสาขาวิชาอาหารฯ	กรรมการ
๑.๑๖ นายณัฐวัฒน์	เอกทวีศิริกุล	หัวหน้าสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก	กรรมการ
๑.๑๗ นายเอกวิทย์	พิมพ์ปัจฉิม	หัวหน้าสาขาวิชาโลจิสติกส์	กรรมการ
๑.๑๘ ว่าที่ ร.ต. ประสาน	จันทร์เมือง	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๙ นางขวัญฤดี	สอนศรี	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ ว่าที่ ร.ต. ประสาน	จันทร์เมือง	ที่ปรึกษา
๒.๒ นางขวัญฤดี	สอนศรี	ประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวยุพิน	ป้อมศิริ	รองประธานกรรมการ

/๒.๔ นางกตัญญู...

- ๒ -

๒.๔	นางกตัญญู	คำหา	กรรมการ
๒.๕	นางรักชนก	คิดคำนวณ	กรรมการ
๒.๖	นางจินตนา	จรัสศรี	กรรมการ
๒.๗	นางสาวดวงเดือน	คำอ่อน	กรรมการ
๒.๘	นางมะลิวัลย์	ศิริหล้า	กรรมการ
๒.๙	นางสมฤดี	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวแคชเรียน	ศรีวงษา	กรรมการ
๒.๑๑	นางกมลรัตน์	จันทร์ชิต	กรรมการ
๒.๑๒	นางรัตนารักษ์	ตรีภพ	กรรมการ
๒.๑๓	นางสิตา	โนราช	กรรมการ
๒.๑๔	นายวรวิทย์	เขียนสื่อน	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวสุลีพร	พลบูรณ์	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวสุภาภรณ์	วังศรี	กรรมการ
๒.๑๗	นายชัยวัฒน์	พัศตร์ผ่องศรี	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาววาสนา	บุญยะแสน	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวนภาพร	ทาระอาธร	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวแพงเพชร	ภูวิจารณ์	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวชญาณี	คนฉลาด	กรรมการ
๒.๒๒	นายเจษฎาวัฒน์	เรืองบุญ	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาววิภารัตน์	หลังหนองบุ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวอรวรรณ	แสนมหา	กรรมการ
๒.๒๕	นายณัฐวัฒน์	เอกทวีศิริกุล	กรรมการ
๒.๒๖	นายศตวีร์	กองพิมพ์	กรรมการ
๒.๒๗	นางเนตรนภา	เชตุใจ	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาวพัชนี	วิธิบุญ	กรรมการ
๒.๒๙	นางสาวราพรพรรณ	ทีอรัมย์	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวภัทรพร	ทิพย์ไผ่ชิตคุณ	กรรมการ
๒.๓๑	นางสาวอนุศรา	พานันท์	กรรมการ
๒.๓๒	นางสาวศรีบุญญา	หงษ์แพง	กรรมการ
๒.๓๓	นางวรลักษณ์	สุขนัม	กรรมการ
๒.๓๔	นางสาวภัทรรินทร์	แก้วสุฟอง	กรรมการ
๒.๓๕	นางสุกัลยา	ตอเงิน	กรรมการ
๒.๓๖	นายเอกวิทย์	พิมพ์ปัจฉิม	กรรมการ
๒.๓๗	นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ทองแก้ว	กรรมการ
๒.๓๘	นางหงศิริ	พลขหอม	กรรมการ
๒.๓๙	นายทัตพงศ์	ดีกา	กรรมการ
๒.๔๐	นายกิตติพร	พาวิงราช	กรรมการ

/๒.๔๑ นายทิวา...

- ๓ -

๒.๔๑	นายทิวา	โคตคำ	กรรมการ
๒.๔๒	นายภุชญา	ผิวมะลิ	กรรมการ
๒.๔๓	นางสายสุรีย์	คุ้มไพฑูรย์	กรรมการ
๒.๔๔	นางสาวอรพรรณ	แสนอมาตย์	กรรมการ
๒.๔๕	นางสาวศิรินันท์	วงศ์กัลยา	กรรมการ
๒.๔๖	นายวิชระ	วรโชติจินตารัตน์	กรรมการ
๒.๔๗	นางสาวสุพัตรา	มูลศรี	กรรมการ
๒.๔๘	นางวิไลพร	ธีรรัตน์ชูโชค	กรรมการ
๒.๔๙	นางสาวปัทมา	เรืองรัชตะเหม	กรรมการ
๒.๕๐	นายปริญญ์	ทองจุ่น	กรรมการ
๒.๕๑	นางสาวกัญญา	ทองทองคัต	กรรมการ
๒.๕๒	นางภัสสนา	เนตรแสงศรี	กรรมการ
๒.๕๓	นางสาวพิมพ์ใจ	จันทาคำ	กรรมการ
๒.๕๔	นางนริศรา	วังศรี	กรรมการ
๒.๕๕	นายอรรชชัย	แสนดา	กรรมการ
๒.๕๖	นางสาวลำพึง	คุ้มมา	กรรมการ
๒.๕๗	นางสาวบางหยาด	พุทธมาตย์	กรรมการ
๒.๕๘	นายพิชัย	มาตรวังแสง	กรรมการ
๒.๕๙	นายอรรถพล	พานทอง	กรรมการ
๒.๖๐	นางสาววิภาดา	ศรีบุรินทร์	กรรมการ
๒.๖๑	นายสุเมธ	โศภณายะ	กรรมการ
๒.๖๒	นางสาวฐิติพร	ถิ่นคำบง	กรรมการ
๒.๖๓	นางสาวสุดารัตน์	ชะพินิจ	กรรมการ
๒.๖๔	นางอัญชลีพร	บัวระภา	กรรมการ
๒.๖๕	นางสาวภัทรพร	ทิพย์โมษิตคุณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ร่วมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๒ โดยกำหนด
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วิเคราะห์ SWOT ที่กำหนดไว้

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑	นายเฉลิมพล	ภูสถาน	ที่ปรึกษา
๓.๒	นางสาวชญาณี	คนฉลาด	ประธานกรรมการ
๓.๓	นายเจษฎาวัฒน์	เรืองบุญ	รองประธานกรรมการ
๓.๔	นางจินตนา	จรัสศรี	กรรมการ
๓.๕	นางสาวอรพรรณ	แสนมหา	กรรมการ
๓.๖	นางกัญญา	ทองทองคัต	กรรมการ
๓.๗	นางภัสสนา	เนตรแสงศรี	กรรมการ
๓.๘	นักการภารโรง แม่บ้าน		กรรมการ
๓.๙	นายวรวิทย์	เขียนสีอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

- ๕ -

หน้าที่ จัดสถานที่และตกแต่งสถานที่ในการประชุมจัดทำแผนฯ ณ หอประชุมยอดภู ให้เรียบร้อย
สวยงามเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าประชุม

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตสื่อและบันทึกภาพ

๔.๑ นางสาวสุธานี	โสโ	ที่ปรึกษา
๔.๒ นายทิวา	โคตรคำ	ประธานกรรมการ
๔.๓ นายสุเมธ	โคตนาเย	รองประธานกรรมการ
๔.๔ นายเกียรติศักดิ์	สุริยวงค์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวหทัยรัตน์	จันทร์บุตรสา	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสมฤติ	ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องมือสื่อโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

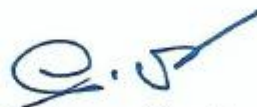
๕.๑ ว่าที่ ร.ต. ประสาน	จันทร์เมือง	ที่ปรึกษา
๕.๒ นายชัยวัฒน์	พักตร์มั่งศรี	ประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวลำพึง	คุ้มมา	รองประธานกรรมการ
๕.๔ นางสาวอัญชลีพร	บัวระภา	กรรมการ
๕.๕ นายวสิน	จันทร์เมือง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวจิราวรรณ	รงค์กองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประเมินผลการดำเนินงาน

๒. สรุปรายงานผลต่อฝ่าย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเกิดประสิทธิภาพ
เป็นผลดีต่อทางวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิรายุทธ แก้วอาสา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

“เรียนดี มีคุณธรรม”

