



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งที่ ๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖  
เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ  
คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง**

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ๘,๕๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครทุกคนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑.๑ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชาหรือสูงกว่า

**๔. หลักฐานที่ต้องการนำมายื่นในวันสมัคร**

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๓ เดือน) ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบแสดงคุณวุฒิ...

๔.๔ ใบแสดงคุณวุฒิ

๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว

๑ รูป (รูปถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

**๕. วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

๕.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ที่งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทาง [www.lvc.ac.th](http://www.lvc.ac.th) และ [www.facebook.com/งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย](https://www.facebook.com/งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย)

**๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท**

**๗. กำหนดวันดำเนินการคัดเลือก**

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป อาคารกาญจนาภิเษก วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

**วิธีการคัดเลือก (เจ้าหน้าที่ธุรการ)**

การทดสอบ	คะแนน
๑. การสอบข้อเขียน (วิชาความรู้ทั่วไป)	๓๐ คะแนน
๒. การสอบข้อเขียน (วิชาเฉพาะตำแหน่ง)	๒๐ คะแนน
๒. การสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>

**๘. เกณฑ์การตัดสินและขั้นบัญชี**

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกที่ได้คะแนนประเมินแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการประกาศผลจะเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาคะแนนน้อย วิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกบุคคล มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างภายใน ๑ ปี หรือจนกว่าจะมีการรับสมัครใหม่

**๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทาง [www.lvc.ac.th](http://www.lvc.ac.th) และ [www.facebook.com/งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย](https://www.facebook.com/งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย โทร ๐ - ๔๒๘๑ ๒๓๙๕

**๑๐. รายงานตัว**

ผู้ผ่านการการคัดเลือก รายงานตัวในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจิรายุทธ แก้วอาสา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

**“เรียนดี มีความสุข”**